

Приложение № 5
к КД на период с 2017 по 2020 гг.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат»

“СОГЛАСОВАНО”

Председатель профсоюзного комитета

С.И. Зайцева

6 ” октября 2017 г.

“УТВЕРЖДАЮ”

И.о. директор школы

Н.Г.Савинцева



6 ” октября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Марий Эл
«Казанская школа-интернат»

Принято
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 12
« 2 » октября 2017 года,

I. Общие положения

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Об оплате труда» (далее – Положение) регламентирует систему отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат» в лице директора (далее - работодатель) выплат работникам ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат» (далее – работники) за их труд.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе нормативных правовых актов, регулирующих условия оплаты труда работников организаций бюджетной сферы.

Кроме того в Положении учтены:

- Постановление Правительства Республики Марий Эл от 31 июля 2012г. № 283 «О новой системе оплаты труда работников государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Региональное отраслевое соглашение между Марийской республиканской организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и науки Республики Марий Эл и Объединением работодателей государственных образовательных учреждений Республики Марий Эл на 2015-2017 годы.

Локально-нормативные акты (ЛНА), предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения высшего органа первичной профсоюзной организации (ВОППО).

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного российским законодательством.

1.2. Положение определяет:

- порядок и условия оплаты труда работников учреждений;

- минимальные размеры ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным в установленном порядке;
- выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных в установленном порядке, за счет всех источников финансирования и критерии их установления;
- вопросы оплаты труда работников;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Система оплаты труда в учреждении устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативно – правовыми актами Республики Марий Эл и настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

1.4. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), перешедших на новую систему оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на момент введения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Введение в учреждении новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

II. Порядок и условия оплаты труда.

2.1. Оплата труда работников предусматривает единые принципы материального обеспечения работников учреждений, находящихся на бюджетном финансировании и устанавливается на основе ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. При оплате труда педагогических работников, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена продолжительность рабочего времени, составляющая 30 или 36 часов в неделю, применяются должностные оклады, устанавливаемые за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

2.3. При оплате труда педагогических работников, для которых в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена не продолжительность рабочего времени, а нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы, применяются ставки заработной платы за календарный месяц, предусмотренные по должностям педагогических работников за норму часов преподавательской работы (нормируемая часть педагогической работы), составляющую соответственно 18, 24 часа в неделю или 720 часов в год, либо норму часов педагогической работы, составляющую 20, 24, 25, 30, 36 часов в неделю.

2.4. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются и применяются с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда в соответствии с рекомендуемыми минимальными размерами ставок заработной платы (должностных окладов) по ПКГ;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

2.5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

2.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется в пределах средств, выделяемых учредителем на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и иных не запрещенных законом источников. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой и стимулирующей частей. Базовая часть фонда оплаты труда включает ставки заработной платы, оклады (должностные оклады) работников и компенсационные выплаты, стимулирующая часть - выплаты стимулирующего характера.

2.7. Размер заработной платы работников учреждений состоит из: ставки заработной платы, оклада (должностного оклада); выплат компенсационного характера; выплат стимулирующего характера.

2.8. Размер ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) работника определяется путем умножения базовых ставок (базовых окладов), установленных на основе отнесения должностей к профессионально квалификационным группам (ПКГ), на повышающие коэффициенты.

Базовая ставка (базовый оклад) по профессиональной квалификационной группе работников - фиксированный размер оплаты труда работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по должностям специалистов и служащих, профессиям рабочих, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу работников, без учета компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

В ставку заработной платы, оклад (должностной оклад) педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 1 сентября 2013 г.

2.9. Базовые ставки (базовые оклады) педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н.

2.9.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, рублей
1	Младший воспитатель	3 803

2.9.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, рублей
2	Педагог дополнительного образования, педагог организатор, социальный педагог,	5 770
3	Воспитатель, педагог-психолог	6 039
4	Педагог-библиотекарь Преподаватель Учитель Учитель-дефектолог Учитель-логопед (логопед)	6 307

2.10. К базовым ставкам (базовым окладам) работников предусматриваются повышающие коэффициенты, формирующие ставку заработной платы, оклад (должностной оклад):

2.10.1. По должностям работников, относящихся к ПКГ должностей педагогических работников, применяются повышающие коэффициенты в зависимости от:

2.10.1.1. наличия среднего или высшего профессионального образования с учетом квалификаций (степеней) и ученой степени:

- среднее профессиональное образование - 1,0;
- высшее профессиональное образование - 1,15;
- кандидат наук - 1,2;
- доктор наук - 1,25.

Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем уровне образования.

Требования к уровню образования педагогических работников определяются Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;

2.10.1.2. наличия квалификационной категории:

первая квалификационная категория - 1,3;

высшая квалификационная категория - 1,4.

2.10.1.3. С учетом специфики работы в учреждениях предусматриваются повышающие коэффициенты к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам), установленным в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения.

2.11 Базовые оклады рабочих устанавливаются в соответствии с разрядами работ Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих:

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Базовый оклад, рублей
1 разряд	3 132
2 разряд: сторож, дворник, уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья (прачка), рабочий по уборке бани, вахтер	3 355
3 разряд: повар, подсобный рабочий кухни	3 467
4 разряд: повар	3 691
5 разряд: повар, истопник	3 915
6 разряд	4 138
Высококвалифицированные рабочие, постоянно занятые на важных и ответственных работах, имеющие 6 разряд: <ul style="list-style-type: none">• водители автобусов, имеющие первый класс квалификации и занятые перевозкой обучающихся;• рабочие, выполняющие качественно и в полном объеме работы по трём и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд не ниже 6 разряда).	4 697

2.12.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, рублей
2	Заведующий канцелярией заведующий складом	4 250

3	Заведующий производством (шеф-повар)	4 474

2.12.2.Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, рублей
1	Бухгалтер Специалист по кадрам Инженер по охране труда	4 921
2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5145
3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5368

2.13.Базовые оклады медицинских работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 г. № 526:

2.13.1.Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, рублей
3	Медицинская сестра	4809
4	Фельдшер	4 921

2.13.2.Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад, рублей
2	Врачи-специалисты	6 263

2.14. К базовым окладам медицинских работников предусматриваются повышающие коэффициенты в зависимости от наличия квалификационной категории, формирующие оклад (должностной оклад):

вторая квалификационная категория	1,1
первая квалификационная категория	1,2
высшая квалификационная категория	1,3.

2.15. Базовые оклады работников, занимающих должности, относящиеся к должностям работников культуры, искусства и кинематографии, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570:

2.15.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Базовый оклад, рублей
Библиотекарь и другие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	5 145

2.16. С учетом специфики работы в учреждении предусматриваются повышающие коэффициенты к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам):

2.16.1. Специалистам и руководителям структурных подразделений за работу в учреждении, расположенных в сельской местности, - 1,25.

2.16.2. За работу в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам:

педагогическим работникам и руководителям структурных подразделений - 1,2;

другим работникам за работу в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам - 1,15.

2.17. Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, которые по медицинским и психолого-педагогическим показаниям не могут обучаться в образовательных учреждениях на общих основаниях, за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся в период длительного нахождения на лечении в стационарном лечебном учреждении, а также учителям-дефектологам, учителям-логопедам (логопедам), тифлопедагогам, сурдопедагогам, олигофренопедагогам - 1,2.

2.18. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) по двум и более основаниям размер каждого повышения исчисляется без учета повышения по другим основаниям.

Повышение ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), образует новую ставку заработной платы, оклад (должностной оклад), которые применяется при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки, а также при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

III. Компенсационные выплаты

3.1. К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах от фиксированного размера ставки заработной платы, оклада (должностного оклада), ставки заработной платы и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями

3.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению со ставками заработной платы, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с

нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Работникам государственных учреждений в соответствии со специальной оценкой труда предусматриваются доплаты в размере:

от 4 до 12 процентов ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) - за вредные условия труда;

Руководитель учреждения проводит специальную оценку труда в порядке, установленном трудовым законодательством о специальной оценке условий труда.

Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяется учреждением в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда и закрепляется в локальном нормативном акте.

3.4.. Выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий.

3.4.1. Каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 6.00) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях – 35 % ставки заработной платы, оклада (должностного оклада).

3.4.2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим месячный оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4.3. В исключительных случаях в учреждениях с круглосуточным пребыванием обучающихся, воспитанников, в которых чередуется воспитательная и учебная деятельность в течение дня, работодатель с учетом мнения представительного органа либо по согласованию с ним может вводить для воспитателей, осуществляющих педагогическую работу в группах воспитанников школьного возраста, режим рабочего дня с разделением его на части с перерывом, составляющим два и более часа подряд, с соответствующей компенсацией такого неудобного режима работы в порядке и размерах, предусматриваемых коллективным договором. Время перерыва между двумя частями смены в рабочее время не включается.

Перерывы в работе, связанные с выполнением воспитателями педагогической работы сверх норм, установленных за ставку заработной платы, оклад (должностной оклад), к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

В целях экономии времени воспитателей целесообразно предусматривать вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более двух часов подряд режим их работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у обучающихся и в часы после их окончания, имея в виду установление суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.

3.4.4. Руководитель учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения может вводить ненормированный рабочий день с доплатой до 25 процентов ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) за отработанное время для водителей автомобилей при условии не предоставления отпуска за ненормированный рабочий день.

3.4.4.1. Водителю автомобиля устанавливаются доплаты:

- за ненормированный рабочий день в размере 25 процентов ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) при условии не предоставления ему дополнительного оплачиваемого отпуска;
- за классность в следующих размерах:
водителям 2 класса - 10 процентов,
водителям 1 класса - 25 процентов;
- за профессиональное мастерство в размере 50 процентов ставки заработной платы, оклада (должностного оклада).

3.4.4.2. Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» могут быть присвоены

водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «Д», «Е»).

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

3.4.5. Работникам учреждения, занимающим должности рабочих и водителей автотранспортных средств, могут устанавливаться доплаты в размере до 50% ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) за профессиональное мастерство.

3.4.6. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.

Работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим у того же работодателя наряду со своей основной деятельностью, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной деятельности, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

Работникам (в том числе работающим по совместительству) к основной ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) производится доплата за увеличение объема работ по следующим направлениям:

1	-за работу с электронной почтой	15 %
2	-за ведение документации по воинскому учету	5 %
3	- за руководство школьным музеем	5 %
4	Заведующей складом по мягкому инвентарю за увеличение объема хозяйственных работ	10%
5	Заведующей складом по продуктам за увеличение объема хозяйственных работ	10%
6	Рабочему по обслуживанию зданий за увеличение объема хозяйственных работ	30%
7	Истопнику за увеличение объема хозяйственных работ	25%

8	Водителю за увеличение объема хозяйственных работ	25%
9	-за выполнение работы курьера	20%
10	-за работу по ремонту и обслуживанию автотранспорта	25%

Выше указанные доплаты компенсационного характера так же распространяются на работников, выполняющих за дополнительную оплату с их письменного согласия, у того же работодателя, наряду со своей основной деятельностью, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст.60.2. Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.4.7. Доплаты за осуществление неаудиторной деятельности работников по следующим направлениям: за осуществление функций классного руководителя; проверка письменных работ обучающихся; заведывание кабинетами, учебными мастерскими, учебно-опытным участком; руководство предметными и методическими комиссиями и другие виды дополнительной работы, непосредственно связанные с организацией деятельности учреждения.

№ п/п	Виды неаудиторной работы	% доплат к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу)
1.	За осуществление функций классного руководителя (в зависимости от наполняемости класса)	5% + 1000руб.
2.	За проверку письменных работ в начальных классах:	
	- по письму и развитию речи	10 %
	- по математике	10 %
	- по чтению и развитию речи	5 %
	-по развитию устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности	3 %

	-по развитию психомоторики и сенсорных процессов	3 %
3.	За проверку письменных работ в средних и старших классах:	
	- по письму и развитию речи	20 %
	- по математике	15 %
	- по логопедии	3 %
	- по чтению и развитию речи	5 %
	- по биологии	5 %
	- по географии	5 %
	- по истории Отечества	5 %
	- по обществознанию	5 %
	- по природоведению	5 %
	- по изобразительному искусству (ИЗО)	3 %
	- по музыке и пению в старших классах (5-8кл.)	3 %
	- по истории и культуре народов (ИКН)	3%
	- по трудовому обучению в старших классах (5-9кл.)	3 %
	- по социально- бытовой ориентировке (СБО)	3 %
	-по психологическому практикуму	3%
	- по коррекционным занятиям	3%
4	За заведывание кабинетами:	
	- кабинетом логопеда	5 %
	- кабинетом психолога	5 %
	- кабинетом СБО	5 %
	- кабинетом рабочего подворья	5%
	- конференц - залом	5 %
	спортивным залом, тренажерным залом, лыжной базой, спортплощадкой	15%
	за заведование учебно-опытным участком	20%
5	За заведование учебными мастерскими	
	-Столярная мастерская (обслуживание и ремонт кабинета)	15%
	- Швейная мастерская (обслуживание и ремонт кабинета)	15 %
	- Строительная мастерская (обслуживание и ремонт кабинета)	10 %
6	За организацию работы по формированию	12 %

	здорового образа жизни, развития спортивно – оздоровительного направления деятельности школы:	
7	За работу с учащимися по воспитанию любви к искусству в рамках художественно – эстетического направления работы школы	10 %
8	За работу с материалами школьного сайта	5 %
9	За организацию и ведение работы информационно- аналитического центра	5%
10	За руководство школьным ПМПк	10%
11	За руководство предметными, методическими объединениями, творческими группами	5 %
12	За выполнение обязанностей секретаря педсоветов, совещаний при директоре -	5%
13	За ведение банка данных обучающихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах и т.д.: педагогу дополнительного образования -20% педагогу-организатору – 20% соц.педагог-20%	До 20%
14	За руководство семинаром по спецпсихологии и педагогике	5%
15	За организацию работы по охране прав обучающихся, прав человека	5%
16	За исполнение обязанностей уполномоченного по охране труда	5 %
17	За организацию и ведение работы по социальной защите сотрудников школы-интерната во внеурочное время	20%
18	За расширение зоны обслуживания воспитателям	10%

Перечень видов неаудиторной деятельности работников, размер доплат за её осуществление определяется учреждением самостоятельно и закрепляется в ЛНА учреждения (положении), которое принимается работодателем ежегодно на начало учебного года с учётом мнения ВОППО,

закрепляется в трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.4.8. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.4.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера максимальным размером не ограничиваются.

IV. Стимулирующие выплаты

4.1. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Данные выплаты устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

4.2 Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за работу, на применение в практике передовых методов в организации деятельности учреждения, повышение авторитета и имиджа учреждения.

Размер надбавки устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) по итогам работы учреждения за месяц либо по итогам проведенного конкретного мероприятия, выполнения конкретного дела.

За интенсивность и высокие результаты работы		
1	За оформление архивных дел	10%
2	Инженеру по ОТ и ТБ- - за разработку методических и нормативно- правовых материалов по охране труда и технике безопасности	30%
3	Библиотекарю - -за сохранность и пополнение библиотечного фонда	15%
4	Медсестре - Фельдшеру - - за осуществление взаимосвязи с учреждениями здравоохранения, снижение заболеваемости обучающихся	65 % 60 %
5	Бухгалтеру- - за сложность и напряженность при финансово-	65 %

	хозяйственной самостоятельности	
6	Шеф-повару- Повару - -за совершенствование технологий в приготовлении блюд	60 % 50 %

4.3. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам, которым присвоены почетные звания, знаки отличия в сфере образования и науки, в следующих размерах:

4.3.1. За наличие почетного звания:

«Заслуженный учитель Российской Федерации» - 2000 рублей;

«Народный учитель Республики Марий Эл» - 1500 рублей;

«Заслуженный работник образования Республики Марий Эл» - 1000 рублей.

При наличии двух и более почетных званий устанавливается доплата по максимальному значению соответствующего звания.

Надбавки за наличие почетного звания могут устанавливаться работникам учреждений, имеющим другие почетные звания Российской Федерации и Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности работника.

4.3.2. За наличие знаков отличия в сфере образования и науки:

нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Отличник начального профессионального образования», «Отличник среднего профессионального образования» - до 500 рублей.

При наличии двух и более знаков отличия доплата устанавливается по одному из них.

Работникам учреждения, имеющим другие знаки отличия, может устанавливаться соответствующая надбавка при условии соответствия знака отличия профилю учреждения или деятельности работника.

Тождественность других почетных званий и знаков отличия профилю учреждения или деятельности работника для установления стимулирующей выплаты работнику устанавливается приказом руководителя учреждения по согласованию с ВОИПО.

4.4. Надбавка за стаж работы устанавливается:

4.4.1. Педагогическим работникам - за стаж педагогической работы в данном учреждении; учебно-вспомогательному и прочему персоналу - за стаж работы в данном учреждении:

Педагогическим работникам - за стаж педагогической работы; учебно-вспомогательному и прочему персоналу - за стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении:

от 1 года до 10 лет - до 10 процентов

от 10 до 20 лет - до 20 процентов;

свыше 20 лет - до 30 процентов.

Стаж педагогической работы определяется в порядке согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.5. Надбавки, указанные в пунктах: 4.3.1, 4.3.2. и 4.4.1. выплачиваются пропорционально нагрузке и отработанному времени, но не более чем за ставку заработной платы, оклада (должностного оклада).

4.6. Педагогическим работникам, впервые окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации и заключившим в течение трех лет после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации трудовой договор с учреждением по педагогической специальности (должности), устанавливаются надбавки в размере до 50 процентов от ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) на срок первых трех лет работы с момента окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации

4.7. Премии по итогам работы.

Премирование работников учреждения производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Периодичность выплаты устанавливается коллективным договором или иным локальным нормативным актом учреждения.

Оценка результативности выполненных работ руководящими и педагогическими работниками производится в соответствии с установленной 100 бальной шкалой оценки.

Разовые выплаты стимулирующего характера до оклада (успешную подготовку в обучении, подготовке обучающихся к олимпиаде, победителей и призеров, творческих конкурсов и соревнований) выплачивается за качество выполняемых работ на основании представления непосредственного руководителя и утверждается директором школы-интерната.

Распределение премий по итогам работы из стимулирующей части фонда оплаты труда производится руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения на основе

формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями. Оценку эффективности труда сотрудников для определения размера премии за установленный период осуществляет комиссия, созданная работодателем с участием ВОППО. Порядок, условия выплаты премии (показатели и критерии эффективности) определяются ЛНА (положением), принимаемым работодателем на начало учебного года с учётом мнения ВОППО.

Премирование (разовое), в связи с награждением по итогам работы за достигнутые успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения, награжденными грамотами:

Почетная грамота Российской Федерации	2000 рублей
Почетная грамота правительства Республики Марий Эл	в размере десяти минимальных заработных плат
Почетная грамота Госсобрания Республики Марий Эл	1000 рублей
Благодарность Госсобрания Республики Марий Эл	800 рублей
Благодарность Президента Республики Марий Эл	600 рублей
Благодарственное письмо России	550 рублей
Почетная грамота Министерства образования и науки Республики Марий Эл	450 рублей
Благодарность Министерства образования и науки Республики Марий Эл	350 рублей
Благодарность от Марийского регионального отделения Всероссийская Политическая партия «Единая Россия»	300 рублей
Почетная грамота президиума марийского республиканского комитета профсоюза работников Народного образования и науки РФ	300 рублей
Благодарность президиума районного комитета профсоюза работников Народного образования и науки РФ	150 рублей
Почетная грамота МО «Сернурский муниципальный район»	250 рублей

Благодарность МО «Сернурский муниципальный район»	130 рублей
Почетная грамота МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Сернурский муниципальный район»	200 рублей
Грамота президиума районного комитета профсоюза работников народного образования и науки	200 рублей
Почетная грамота администрации МО «Казанское сельское поселение»	100 рублей
Почетная грамота администрации ГБОУ Республики Марий Эл; «Казанская школа-интернат»	100 рублей
Почетная грамота администрации и профсоюза ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат»	100 рублей
Обеспечение непрерывности и эффективности учебно-воспитательного процесса и жизнедеятельности школы-интерната»	500 рублей

За вклад работников в экономическое развитие и укрепление материально-технической базы школы – до 200%;

При использовании расчета уборщика служебных помещений согласно рекомендации с пунктом 4.6.5 регионального соглашения заключенного между Марийской региональной организацией профсоюзов работников народного образования и науки РФ Министерством образования и науки РФ и объединением работодателей государственных образовательных учреждений Республики Марий Эл на 2012-2014 годы при нормировании труда использовать норму из расчета 0,5 ед. должности на каждые 250 кв.м. уборочной площади но не менее 0,5 ед. на учреждение.

4.8. Стимулирующие выплаты зависят от квалификации работника, сложности выполненной работы, количества, качества затраченного труда и максимальным размером не ограничиваются.

4.9. Иные выплаты.

В пределах бюджетных ассигнований на оплату труда (при наличии экономии финансовых средств после выплат по выше перечисленным основаниям) работодатель с учётом мнения ВОППО осуществляет выплаты по заявлениям работников: материальную помощь, премию в связи с юбилеем работника либо в связи с профессиональным праздником и т.д.

Порядок и условия настоящих выплат определяются ЛНА (положением), принимаемым работодателем с учётом мнения ВОППО на начало учебного года.

Материальная помощь – один из видов социальной поддержки рабочих, денежная выплата.

Смерть близких родственников	до 4 тыс руб.
Свадьба, юбилей работника (50.55.60лет)	до 4 тыс.руб.
Приобретение лекарств или платного лечения сотрудника или членов семьи	до 2 тыс. руб.
На приобретение квартиры, строительство жилья	до 1 оклада
Иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать иные существенные влияния на материальное положение сотрудника. Не целевая (ее можно не подтверждать документами) Выплачивается в тех случаях, когда у сотрудника тяжелое материальное положение, неотложные нужды.	До 4 тыс. руб.
К профессиональным праздникам	1 раз в календарном году

V. Вопросы оплаты труда педагогической работы

5.1. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

5.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

5.3. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается: педагогам-психологам, педагогам-библиотекарям.

5.4. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается: воспитателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в которых созданы условия для проживания воспитанников в интернате, а также для осуществления присмотра и ухода за детьми.

5.5. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в подпунктах 5.1, 5.2, 5.3. и 5.4 настоящего пункта, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

5.6. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем пункте, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской деятельностью.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и коротких перерывов (перемены) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, в том числе «динамическая пауза».

При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 40 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностными обязанностями, и регулируется графиками и планами работы, согласованными с непосредственным руководителем, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий (в пределах, установленных действующим законодательством);
- дежурствами в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня, правил поведения обучающихся, воспитанников, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов (перемен) между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении до начала проведения учебных занятий, в период их проведения и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не

ранее чем за 15 минут до начала учебных занятий и не позднее 15 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

5.7. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполненную с согласия работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

5.8. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

- учителям 1-4 классов при передаче преподавания уроков музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

5.9. Учителям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

5.10. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

5.11. Должностные оклады других работников выплачиваются за установленную норму рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

5.12. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее - Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

5.13. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.14. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.15. Тарификационный список учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждении и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

В случае, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификационный список составляется отдельно по полугодиям.

Месячная заработная плата учителей определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на лечении в больницах, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия 80 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы

определяется путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия, и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы текущего учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса).

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не осуществляющим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

5.16. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.17. Объем учебной нагрузки учителей, установленный на начало учебного года, может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя в сторону ее снижения только в случае уменьшения количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

5.18. Объем учебной нагрузки учителей, установленный в текущем учебном году, может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год в сторону ее снижения только в случае уменьшения количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением

количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

5.19. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Порядка.

5.20. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

5.21. Локальные нормативные акты организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

5.22. Определение учебной нагрузки учителей и преподавателей, для которых норма часов преподавательской работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы, основания ее изменения.

5.22.1. Учебная нагрузка учителей и преподавателей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.22.2. При определении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и преподавателям, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.8. настоящего Порядка.

Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у учителей и преподавателей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах (классах-комплектах),

группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями и преподавателями учебных предметов.

5.22.3. Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

5.22.4. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

5.22.5. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

5.22.6. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться руководителем образовательного учреждения, определяется Министерством образования и науки Республики Марий Эл, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - руководителем образовательного учреждения.

Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

5.22.7. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

5.22.8. При возложении на учителей учреждения, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы,

обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

5.22.9. Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

5.22.10. Верхнего предела объема педагогической (преподавательской) работы, который может быть установлен учителям, преподавателям и другим педагогическим работникам в том же учреждении, не установлено.

VI. Порядок и условия почасовой оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда учителей применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного

результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.2. Руководством учреждения в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекаться для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированные специалисты (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

Ставки почасовой оплаты определяются путем умножения минимальной базовой ставки (оклада) по ПКГ должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений на коэффициенты ставок почасовой оплаты труда для следующих категорий высококвалифицированных специалистов (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов):

профессор, доктор наук - 0,06;

доцент, кандидат наук - 0,04;

лица, не имеющие ученой степени, - 0,03.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание

«Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук; лиц, имеющих почетное звание «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Размер оплаты руководителя учреждения устанавливается приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются работодателем на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений. Компенсационные, стимулирующие и иные (материальная помощь) выплаты устанавливаются в соответствии с действующим в ОУ положением, принимаемым руководителем с учётом мнения ВОППО на начало учебного года.

7.2. Министерство устанавливает руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера с учетом результатов его деятельности в соответствии с показателями эффективности работы учреждения, установленными Министерством, и выплачивает материальную помощь в пределах лимитов бюджетных обязательств учреждения на соответствующий финансовый год.

7.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждений устанавливается Министерством в кратности от 1 до 8.

7.4. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем и согласовывается с Министерством.

7.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), установленного Министерством.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем ОУ с учётом мнения ВОППО.

Снятие стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Решение о снижении размера доплат, а также их отмене принимается администрацией учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом, и оформляется приказом руководителя учреждения.

Установленные работникам доплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;

- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;
- не выполнения возложенных обязанностей и приказов по школе -интернату;
- несоблюдение сроков и ухудшение качества работы по основной должности;
- в связи с изменением (облегчением) условий труда;

Численный состав работников учреждения должен быть оптимальным для гарантированного выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), установленного учредителем, а также исходя из лимитов бюджетных обязательств ОУ на соответствующий финансовый год.

Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления работником соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания - со дня его присвоения;

- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени доктора наук.

При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого разряда оплаты труда, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

Настоящее Положение является внутренним локальным актом ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат» и подлежит утверждению с учетом мотивированного мнения представительного органа работников (ВОППО) или на общем собрании трудового коллектива.

В случае принятия новых нормативно-правовых актов, регулирующих сферу оплаты труда работников бюджетных учреждений, отмены или изменения законодательных норм, на основе которых составлено настоящее

Положение, в Положение вносятся изменения, и оно подлежит утверждению в новой редакции.

Приложение N 1. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАЖА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Приложение N 1

к Положению об

оплате труда работников Государственного

бюджетного общеобразовательного учреждения

Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат»

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАЖА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

2. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании ОУ, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе и в период этой работы, органы, в подчинении которых находятся ОУ, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

В стаж педагогической работы засчитывается работа на педагогических должностях, определенных приказом Минздравсоцразвития от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

3.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

3.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

4. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

4.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 3.1. пункта 3 настоящего Порядка.

4.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (отделениях по делам несовершеннолетних) органов внутренних дел.

4.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

5. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, засчитывается время работы организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям - организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физической культуре,

инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

6. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с ВОППО.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

8. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.