

Принято на заседании
Педагогического Совета

Протокол № 11 от «28» августа 2013 г.

Утверждено
приказом директора
ГБОУ Республики Марий Эл
"Казанская школа – интернат»

№ 94 от «02» 09 2013 г.

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат" с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Порядок устанавливает регламентацию и оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа – интернат» (далее - ОО) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Участники образовательных отношений это - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

II Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя ОО о приеме (зачислении) лица для обучения в ОО (п.53, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. После издания приказа, с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в ОО.

2.4. Порядок приема лиц на обучение регулируется Положением о приеме граждан в ОУ.

2.5. При приеме в ОО директор обязан ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в ОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

III. Договор об образовании.

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ОУ (в лице директора) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося не позднее 3 дней после зачисления в ОУ на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.4. Договор составляется на основе примерной формы договора об образовании,

утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. В договоре указывается срок его действия.

3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

IV Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по адаптированной основной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОО.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей/законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОО.

4.3. Изменения формы обучения осуществляется на основании Устава ОО и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ОО, изданный руководителем ОО или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями /законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании

и локальными нормативными актами ОО, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты (п.57, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

V Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО:

1) в связи с предоставлением обучающимся образовательной услуги в полном объеме и с выдачей документа государственного образца об обучении в коррекционном образовательном учреждении;

2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.1.) по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом в другое образовательное учреждение, при условии достижения учащимися 15 лет, а также в связи с устройством на работу по достижении учащимися 15 лет;

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОО.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ОУ, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.5 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и ОО, в том числе в случаях

ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ОО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Приостановление образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

6.1.1. по состоянию здоровья, длительное медицинское обследование, лечение в лечебных учреждениях, санаториях; по семейным обстоятельствам; временный отъезд обучающегося в период учебного года (на соревнования, конкурсы, олимпиады, и т.д.);

6.2. Основанием приостановления образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) обучающихся и документы о наличии уважительной причины длительного отсутствия обучающихся.

6.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом образовательного учреждения. В приказе указывается срок приостановления.

6.4. Во время отсутствия обучающегося в период приостановления образовательных отношений в классном журнале ставится запись Н (уважительная причина отсутствия).

6.5. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения обучающегося на учебу в школу после его временного отсутствия, обозначенного в п.6.1.1., 6.1.2., 6.1.3 данного Порядка.

6.6. Если во время приостановления образовательных отношений обучающийся получил ведомость с отметками по предметам, выданную в другом учреждении, то данные отметки засчитываются по предметам учебного плана данного класса школы. Обязанность по своевременному ознакомлению учителей с отметками обучающегося возлагается на классного руководителя. Ведомость отметок хранится в классном журнале.