

Рассмотрено на педагогическом
совете протокол № 1
от 27.08.2026 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат»
Л.В.Шабдарова
«1» сентября 2026 г.

Правила

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат» (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников школы-интерната требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников школы-интерната вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат»;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.

II. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

2.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки, которые сотрудники от имени ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат» могут передавать другим лицам или принимать от имени ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности школы-интерната (презентация, выпуск класса и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для школы-интерната, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат», кодекса деловой этики и другим внутренним документам школы-интерната, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляя интересы ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Сотрудники школы - интерната должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат» решения и т.д.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение.

2.9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат» должен предварительно удостовериться, что предоставляемая школой помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

III ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.