

Директор:  «Утверждаю»
« 1 » сентября 2025 г. /Л.В.Шабдарова/

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год

в ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат»

1. Общие положения:

План работы по противодействию коррупции в ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013г.

Закон Республики Марий Эл от 21.03.2012 г. № 16-3 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права» (в ред. Законов Республики Марий Эл от 25.04.2016 №12-3, от 07.03.2017 №11-3

Постановление правительства Республики Марий Эл от 27.08.2010 года № 231 «Вопросы министерства образования и науки Республики Марий Эл» (с изменениями на 21.12.2020 г.)

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат»

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- проведение разъяснительной работы с работниками школы – интерната: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией плана в ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат» осуществляется директором школы, ответственным за противодействие коррупции и координацию работы по реализации антикоррупционной политики.

**План работы по противодействию коррупции
в ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024- 2025учебный год»	август 2021	Администрация
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	сентябрь 2025 г.	Директор школы , ответственный за противодействие коррупции
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за противодействие коррупции и координацию работы по реализации антикоррупционной политики; - о создании комиссии по противодействию коррупции .	В течение года	Директор школы , ответственный за противодействие коррупции
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Контроль за осуществлением приёма обучающихся в школу.	В течение учебного года	Директор школы
2.4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	В течение года	Директор школы
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для вновь поступивших)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, социальной сети ВК о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	В течение года	Ответственный за сайт
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР

3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
3.5.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.	Январь 2026г.	Директор школы, главный бухгалтер
4. Работа с обучающимися			
4.1.	Обновление стенда «Стоп коррупции!»	Сентябрь	Члены комиссии по противодействию коррупции
4.2.	Час общения «Почему мы дарим подарки?»	Ноябрь	Воспитатели
4.3.	Проведение мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) «Что такое КОРРУПЦИЯ ? Как с ним бороться?»	декабрь	Классные руководители
4.4.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	декабрь	Педагог - библиотечарь
4.5.	Беседа «Быть честным»	Март	Воспитатели
5. Работа с работниками образовательной организации			
5.1	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Август - сентябрь	Ответственный за противодействие коррупции
5.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками учреждения - Ответственность по российскому законодательству в рамках коррупции . - Основные понятия: взятка, должностное лицо. Признаки вымогательства взятки.	Декабрь Март	Ответственный за противодействие коррупции
5.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции
5.4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Ответственный за противодействие коррупции
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Консультация с родителями «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	В течение года	Директор школы, члены комиссии по противодействию коррупции
6.2.	День открытых дверей школы для родителей	Август	Директор школы, зам. директора по УВР
6.3.	Проведение анкетирования с родителями «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Апрель	Члены комиссии по противодействию коррупции
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			

7.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств образовательной организации, финансово хозяйственной частью.	В течение года	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
7.2.	Контроль документирования операций хозяйственной деятельности образовательной организации.	В течение года	Заместитель директора по УВР