

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Казанская школа-интернат»

 / Л.В.Шабдарова/
«4» сентября 2026г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат»

Антикоррупционная политика ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат» (далее – образовательная организация) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-03 «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Антикоррупционная политика образовательной организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации.

1. Цели и задачи

1.1. Основными целями антикоррупционной политики образовательной организации являются:

- предупреждение коррупции в образовательной организации;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников образовательной организации.

1.2. Основные задачи антикоррупционной политики образовательной организации:

- формирование у работников единообразного понимания позиции образовательной организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников образовательной организации знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников образовательной организации в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;

- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые понятия и определения.

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных

бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики Антикоррупционная политика образовательной организации основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

3.3. Принцип вовлеченности работников. В образовательной организации регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В образовательной организации разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. В образовательной организации применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В образовательной организации регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Антикоррупционная политика образовательной организации.

4.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика образовательной организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации.

4.2. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер.

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников образовательной организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику образовательной организации.

4.3. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники образовательной организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми организация вступает в иные договорные отношения.

4.4. Закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

Обязанности работников образовательной организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или руководство образовательной организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или руководство образовательной организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

5. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

5.1. В образовательной организации требуется соблюдения работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой образовательной организации и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в образовательной организации.

5.2. Работники образовательной организации, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

5.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в образовательной организации относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

6. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

Задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции:

Обеспечить непосредственную подчиненность структурных подразделений или должностных лиц руководству организации, а также наделить их полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в образовательной организации.

Обязанности структурного подразделения или должностного лица:

- разработка и представление на утверждение руководителю образовательной организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами образовательной организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности образовательной организации;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству образовательной организации.

7. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности образовательной организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организации.

- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.
- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

а) детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

б) введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников образовательной организации (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

в) введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников образовательной организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

9. Внедрение стандартов поведения работников образовательной организации.

Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру образовательной организации. В этих целях в образовательной организации разработан и принят Кодекс этики и служебного поведения работников. Такой кодекс имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. Как правило, кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и образовательной организации в целом.

Кодекс этики и служебного поведения закрепляет как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах. Это:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности бизнеса;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии

кадровых решений.

10. Внутренний контроль и аудит

Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита способствуют профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации.

При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности образовательной организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным служащим;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству образовательной организации и его работникам следует также обратить внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;

- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» установлен перечень организаций, обязанных участвовать в исполнении требований указанного документа. Так, в частности, финансовые организации обязаны обеспечивать надлежащую идентификацию личности клиентов, собственников, предоставлять в уполномоченные органы сообщения о подозрительных сделках, предпринимать другие обязательные действия, направленные на противодействие коррупции.

11. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях.

В антикоррупционной работе, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, можно условно выделить два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае организации необходимо внедрять специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В самой простой форме такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами также следует уделить при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций. Организуется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте образовательной организации.

12. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах.

Образовательная организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых образовательной организации стало известно.

Образовательная организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности образовательной организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство образовательной организации и его работники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов следует привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

13. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику.

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политикой образовательной организации она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения. Работа по актуализации антикоррупционной политикой образовательной организации осуществляется по поручению директора ответственным должностным лицом за организации профилактики и противодействия коррупции в образовательной организации и (или) назначенными директором должностными лицами.

Соглашение
о соблюдения требований антикоррупционной политике
ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат»

«___» _____ 20__ год

ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с антикоррупционной политикой, утвержденной приказом от «___» _____ 20__ года № __ (далее - антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат», в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг

имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление стимулирующих выплат в меньшем размере, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях. Соблюдение Работником принципов и требований антикоррупционной политикой учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушений антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также антикоррупционной политикой

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политикой вступает в силу с «___»_____ 20__ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № ____ от «___»_____ 20__ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Н.Л. Пирогова

План мероприятий по противодействию коррупции
ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат»
на 2014 – 2016 годы.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной политике	август 2014 г.	Зам. директора по УВР Савинцева Н.Г., зам. директора по ВР Романова Р.В., зам.директора по АХЧ Пидалин В.Ю.
2.	Размещение Плана антикоррупционных мероприятий на сайте образовательной организации	Сентябрь 2014 г.	Ответственный за сайт
3.	Доведение до членов коллектива рекомендаций по реализации программы противодействия коррупции в образовательной организации	Постоянно	Зам.директора по УВР Савинцева Н.Г., зам. директора по ВР Романова Р.В., зам.директора по АХЧ Пидалин В.Ю.

4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений (разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения, положения о конфликте интересов, порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений и т.д.)	До 1 сентября 2014 г.	Зав канцелярией Шарина О.Е.
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Сентябрь 2014 г.	Зав канцелярией Шарина О.Е.
5.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров	Постоянно	Директор школы Пирогова Н.Л., зам.директора по УВР Савинцева Н.Г., зам. директора по ВР Романова Р.В., зам.директора по АХЧ Пидалин В.Ю.
6.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Пидалин В.Ю., главный бухгалтер.
7.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ N 44 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Пидалин В.Ю., главный бухгалтер.
8.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при	Постоянно	Директор школы Пирогова Н.Л., зам. директора по

	проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности использования площадей, иного имущества, находящегося в республиканской собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.		УВР Савинцева Н.Г., зам. директора по ВР Романова Р.В., зам.директора по АХЧ Пидалин В.Ю.
9.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников образовательной организации.	Август, октябрь 2014 г.	Директор школы Пирогова Н.Л. зам.директора по УВР Савинцева Н.Г., зам. директора по ВР Романова Р.В., зам.директора по АХЧ Пидалин В.Ю.
10.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	С 1 сентября 2014 г.	Зам. директора по АХЧ Пидалин В.Ю., главный бухгалтер.
11.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	С 1 октября 2014 г.	Зав канцелярией Шарина О.Е.
12.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Директор школы Пирогова Н.Л.
13.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений	Август 2014 г.	Директор школы Пирогова Н.Л.
14.	Внесение изменений в должностные обязанности лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений	Август 2014 г.	Директор школы Пирогова Н.Л., зам.директора по УВР Савинцева Н.Г., зам. директора по ВР Романова Р.В., зам.директора по АХЧ Пидалин В.Ю., зав. канцелярией Шарина О.Е.

15.	Организация систематического контроля за поручением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Постоянно	Зам. директора по УВР Савинцева Н.Г., зам. директора по ВР Романова Р.В., зам.директора по АХЧ Пидалин В.Ю., зав. канцелярией Шарина О.Е.
16.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий	Один раз в год	Директор школы Пирогова Н.Л., Зам. директора по УВР Савинцева Н.Г., зам. директора по ВР Романова Р.В., зам.директора по АХЧ Пидалин В.Ю., зав. канцелярией Шарина О.Е.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Н.Л. Пирогова

Мероприятия по формированию антикоррупционных установок у учащихся
ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат»
на 2014 – 2016 г.г.

Направления работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Создания приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию через систему правовых знаний на уроках истории, обществознания раскрытия смысла коррупции и ее негативных последствий.	1. Дискуссионный клуб для учащихся 8-9 классов «Взятка – портрет без прикрас».	В течение года	Учитель обществознания, классные руководители.
	2. Круглый стол для учащихся 8-9 классов «Нравственно – правовые аспекты формирования антикоррупционного поведения».	По графику	Воспитатели.
	3. Деловая игра для учащихся 5-7 классов «Говорим коррупции – нет!»	По графику	Воспитатели.
В ходе изучения предмета «Развитие устной речи на	«Взаимоотношения человека с другими людьми»	По графику	Учителя развития речи, обществознания,

основе изучения предметов явлений окружающей действительности », «Обществознание», «Социально – бытовая ориентировка», ряда тем, способствующих формированию компонентов антикоррупционного сознания.	«Культура общения. Уважение к чужому мнению» «Человек – создатель и носитель культуры» «Семья – самое близкое окружение человека» «Семейные традиции» «Взаимоотношения в семье и взаимопомощь членов семьи» «Забота о детях, престарелых, больных – долг каждого человека» «Хозяйство семьи», «Родословная. Имена и фамилии членов семьи»		социально – бытовой ориентировки.
Проведение воспитательских мероприятий антикоррупционной направленности	1-4 классы: «Лучше дари, да после не кори», «Худого человека ничем не уважишь» 5-7 классы «Быть честным», «Что такое взятка», «На страже порядка» 8-9 классы «Что такое коррупция?», «Закон и необходимость его соблюдения», «Негативные последствия коррупции».	По графику	Воспитатели
Формирование нравственных представлений у учащихся через литературные чтения	Библиографические уроки «По законам справедливости»	В течение года	Зав. библиотекой Шарнина О.Е.