Отчет о мерах по предупреждению коррупции
за 2 полугодие 2022 года

ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат»

(наименование государственной организации Республики Марий Эл, находящейся в ведении Министерства образования и науки республики Марий Эл)

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений **(обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ)**

Ф.И.О. должностного лица	Правовое оформление
Ямбулатова Надежда Петровна	*Приказ № 37 от 28.08.2020 «Об антикоррупционной политике в ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат»*

2. Принятие антикоррупционной политики и соблюдение этапов:

Этапы	Их реализация в организации
разработка проекта антикоррупционной политики[1]	Приказ №6 от 12.01.2016г
обсуждение проекта и его утверждение[2]	Проект обсужден на собрании трудового коллектива. Антикоррупционня политика утверждена с внесенными изменениями 28.08.2020 года
информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике[3];	Ознакомлены с нормативными документами антикоррупционной политики работников организации под

[1] *Разработчиком антикоррупционной политики может выступать должностное лицо или структурное подразделение организации, на которое планируется возложить функции по профилактике и противодействию коррупции. Организациями крупного и среднего бизнеса, располагающими достаточными финансовыми ресурсами, к разработке и последующей реализации антикоррупционной политики могут привлекаться внешние эксперты.*

Помимо лиц, непосредственно ответственных за разработку проекта антикоррупционной политики, рекомендуется активно привлекать к его обсуждению широкий круг работников организации. Для этого необходимо обеспечить информирование работников о возможности участия в подготовке проекта. В частности, проект политики может быть размещен на корпоративном сайте. Также полезно проведение очных обсуждений и консультаций.

[2] *Проект антикоррупционной политики, подготовленный с учетом поступивших предложений и замечаний, рекомендуется согласовать с кадровым и юридическим подразделениями организации, представителями работников, после чего представить руководству организации.*

Итоговая версия проекта подлежит утверждению руководством организации. Принятие политики в форме локального нормативного акта обеспечит обязательность ее соблюдения всеми работниками организации, что может быть также обеспечено посредством включения данных требований в трудовые договоры в качестве обязанности работников.

[3] *Утвержденная антикоррупционная политика организации доводится до сведения всех работников организации, в том числе посредством оповещения по электронной почте.*

	роспись 29.08.2022г. Проведены обучающие занятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции «Что нужно знать о коррупции», «Коррупция: гражданско – правовые аспекты. Поводится индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур. Организовано ознакомление с нормативно правовыми документами по антикоррупционной политике работников, принимаемых на работу в организацию, под роспись. Размещение на сайте школы интерната.
реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер[4]	Поддержка утвержденных антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством организации.
анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр[5]	План обновляется в начале учебного года. Ответственное лицо за противодействие коррупции и координацию работы по реализации антикоррупционной политике по итогам полугодиям предоставляет отчет.

3. Выполнение перечня антикоррупционных мероприятий

Рекомендуется организовать ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в организацию, под роспись. Также следует обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики, например, разместить его на корпоративном сайте организации. Полезно также предусмотреть "переходный период" с момента принятия антикоррупционной политики и до начала ее действия, в течение которого провести обучение работников организации внедряемым стандартам поведения, правилам и процедурам.

[4] *Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности организации. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством организации. Руководитель организации, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.*

[5] *Рекомендуется осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностное лицо или структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, может ежегодно представлять руководству организации соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения.*

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	В договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, введены стандартные антикоррупционные оговорки. Общее количество заключенных договоров - 107 Количество договоров, в которые введена антикоррупционная оговорка - 86
	Количество трудовых договоров, в которые введены антикоррупционные положения – 42 шт., из них в 2 полугодии 2022г – 5 шт.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	-
Обучение и информирование работников	*Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции* Количество проведенных мероприятий - 2 Количество работников прошедших обучение 42 чел.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур Ответственные за индивидуальное консультирование: Ямбулатова Н.П. старший воспитатель, Шабдарова Л.В. зам. директора по УВР, Пидалин В.Ю. зам. директора по АХЧ, Эльтерова О.В. главный бухгалтер.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Создана комиссия по внутреннему финансовому контролю. (Приказ № 1 от 11.01.2021г).
Привлечение экспертов	Не привлекались внешние независимые эксперты при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции размещен на сайте образовательной организации.

Дополнительные	- *прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами за второе полугодие 2022 г;* Нет - *организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;* Нет
	- *оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.* Нет

4. Выявленные факты антикоррупционного поведения работников:

Вид нарушения	**Результаты реагирования (в том числе привлечение к дисциплинарной ответственности, направление материалов в ПОО)**
нет	нет

5. Факты информирования руководителя о:

Вид	**Результаты реагирования**
- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;	Не выявлено.
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;	Не выявлено.
- о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;	Не выявлено.
- иные.	

6. Сотрудничество организации с правоохранительными органами **(обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)**

Вид	
оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;	Количество проверок, проведенных правоохранительными органами – 0 Количество выявленных правоохранительными органами коррупционных правонарушений - 0 Количество запросов по фактам коррупционных правонарушений, поступивших из правоохранительных органов - 0
Иные[6]	

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов **(обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)**

Элементы реализации	
создана комиссия по урегулированию конфликта интересов и принято положение о ней	Приказ № 37 от 28.08.2020г.
журнала по предотвращению и выявлению конфликта интересов и установлены требования к его содержанию	имеется
внесены изменения в должностные обязанности соответствующих работников	внесены
принято положение о конфликте интересов или включен соответствующий детализированный раздел в действующий в организации кодекс поведения	Принято положение о конфликте интересов педагогическим советом (протокол № 1 от 25.08.20г., утверждено приказом № 37 от 28.08.2020г.), работники ознакомлены на планерке в начале учебного года 29.08.2022 г
Иные	

[6] организация может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации.

Организации следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации **(обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)**

Элементы реализации	
принятие кодекса этики и служебного поведения сотрудников образовательной организации	Кодекса этики и служебного поведения сотрудников образовательной организации рассмотрен на педагогическом совете (протокол № 1 от 25.08.2020 г.), утвержден приказом (№ 37 от 28.08.2020 г), работники ознакомлены на планерке в начале учебного года 29.08.2022 г

9. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов **(обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)**

Меры принятые в данном направлении и их результативность	
	Не выявлено

10. Организация работы по консультированию и обучение работников организации

Направления	**Количество**
Количество проведенных учеб	2
Учебы проведенные внешними организациями в учреждении	0
Обучение работников на обучающих курсах по профилактике и противодействие коррупции	0

11. Внутренний контроль и аудит[7]

Направления	**Организация работы по данному направлению, количественные и качественные показатели**
проверка соблюдения различных	Количество проверок -0

[7] В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" Экономический субъект **обязан** организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции (проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции,).	
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации (Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);	Количество проверок -0
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска *(Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:* *- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;* *- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам,*	Количество проверок -0

государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов; *- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;* *- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;* *- сомнительные платежи наличными.).*	

Исп. Ямбулатова Н.П. ответственный за противодействие коррупции и координацию работы по реализации антикоррупционной политики, 89877035412