

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Марий Эл Республикын
«Казанский интернат-школ»
кугыжаныш бюджет туныктым
тӱнежше
(Марий Эл Республикын «Казанский
интернат-школ» КБТТ)

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Республики Марий Эл
«Казанская школа-интернат»
(ГБОУ Республики Марий Эл
«Казанская школа-интернат»)

425464, Марий Эл Республик,
Шернур район, Казанский с.,
Кооператив ур., 19-ше п.
E-mail: kasanskinter@rambler.ru

425464, Республика Марий Эл,
Сернурский р-н, с. Казанское,
ул. Кооперативная, д. 19
E-mail: kasanskinter@rambler.ru

Факс (83633) 9-42-47, ОКПО 02095594, ОГРН 1021201451204, ИНН/КПП 1212001978/121201001

Приказ

от 01.09.2026

№ 36

О годовом календарном учебном графике
на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», с требованиями Санитарных правил, на основании Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (от 24 ноября 2022 г. № 1026), Устава школы; - приказываю:

1. Утвердить следующий годовой календарный учебный график на 2026-2027 учебный год:

I. Продолжительность учебного года

Дата начала учебного года: 1 сентября 2026 г.
Дата окончания учебных занятий: 26 мая 2027 г.
Продолжительность учебного года: во 2 - 5 классах - 34 недели

II. Продолжительность учебных периодов.

Учебная четверть	Количество учебных дней	Количество каникулярных дней
1 четверть	01.09.26 г. – 25.10.26 г. (40 учебных дней)	Осенние каникулы с 26.10.26 г. по 03.11.26 г. (9 календарных дней)

II четверть	05.11.26 г. - 30.12.26 г. (40 учебных дней)	Зимние каникулы с 29.12.26 г. по 10. 01.27 г. (13 календарных дней)
III четверть	11.01.27 г. – 26. 03.27 г. (53 учебных дня)	Весенние каникулы с 27.03.27 г. по 4.04.27 г. (9 календарных дней)
IV четверть	5.04.27 г. -26.05.27 г. (38 учебных дней)	Летние каникулы: с 27.05.27 г. по 31.08.27 г.
Итого:	168 учебных дней (34 недели)	30 календарных дней

III. Регламентирование образовательного процесса на неделю:
Продолжительность учебной недели для 2-5 классов - пятидневная учебная неделя.

IV. Регламентирование образовательного процесса на день:

Сменность		Дети обучаются в одну смену.	
Начало занятий во 2- 5 классе		9.00.	
Продолжительность:			
Урока во 2-5 классах	Перемен между уроками	Большая перемена: во 2-5 классах между 4 и 4 уроками 20 минут	Самоподготовка
40 минут	10 минут		2, 3, 4, 5 классы
			до 1 часа

V. Режим дня для воспитанников 2 - 5 классов
ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат».

Режимные моменты:		Время суток (час.)
Подъём		7.00 - 7.05
Зарядка		7.05 - 7.20
Уборка спален, утренний туалет.		7.20 – 7.50
Завтрак		7.50 – 8.10
Прогулка		8.10 - 8.40
Подготовка к учебным занятиям		8.40 – 8.50
Учебные занятия		9.00 – 14.10
Большая перемена	2 - 4 классы	10.30 – 10.50
	5 класс	11.30 – 11.50
Второй завтрак	2 класс - 4 класс	10.30-10.40
	5 класс	11.30 – 11.50
Обед	2 класс - 4 класс	13.20-13.40
	5 класс	14.10 – 14.30
Прогулка, игры на свежем воздухе, экскурсии.	2 класс - 4 класс	13.40 - 15.00
	5 класс	14.30 – 16.00

Полдник	2 класс - 4 класс 5 класс	15.50 – 16.00 16.00 – 16.10
Внеклассное мероприятие	2 класс - 4 класс 5 класс	16.00 – 16.40 16.10 – 16.50
Самоподготовка	2 класс - 5 класс	17.00 -18.00
Внеклассные занятия.	2 класс - 5 класс	18.00 – 18.40
Ужин	2 класс - 5 класс	19.00 – 19.20
Свободное время, прогулка, уход за одеждой, вечерний туалет.		19.20 – 20.30
Сон		20.30 - 7.00

Расписание звонков

Понедельник - пятница

Время	2-5 классы
1 урок	9.00-9.40
2 урок	9.50-10.30
большая перемена	10.30-10.50
3 урок	10.50-11.30
большая перемена	11.30-11.50
4 урок	11.50-12.30
5 урок	12.40-13.20
6 урок	13.30 – 14.10

Суббота

Время	2 -5 классы
1 урок	9.00-9.40
2 урок	9.50-10.30
большая перемена	10.30-10.50
3 урок	10.50-11.30
большая перемена	11.30-11.50
Классный час	11.50-12.30
занятие доп.образования	12.40-13.40

VI. Общешкольные мероприятия

– согласно плана работы школы.

VII. Работа дополнительного образования.

– согласно расписания.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ямбулатову Н.П., заместителя директора по УВР.

Директор



Л.В. Шабдарова