

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Согласовано</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации</p> <p>ГБОУ Республики Марий Эл</p> <p>«Казанская школа-интернат»</p> <p>Зайцева С.И.</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>«30» декабря 2025 г.</p> | <p>«Утверждаю»</p> <p>Директор ГБОУ Республики Марий Эл</p> <p>«Казанская школа-интернат»</p> <p>Л.В.Шабдарова</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>«30» декабря 2025 г.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Соглашение

### по охране труда ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат» на 2026 год

Администрация и профсоюз ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат» заключили соглашение в том, что в течение с 01.01.2026г. по 31.12.2026 года администрация школы-интерната обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

| № п/п                                | Содержание мероприятий                                                                                       | Единица учета | Количество | Стоимость работ | Срок выполнения  | Ответственный за выполнение мероприятий | Количество работающих, которым улучшаются условия труда | Всего | В т. ч. женщины | Количество работающих, выполняющих от тяжелых и физических работ | Всего | В т. ч. женщины |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-----------------|------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------|-----------------|------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| <b>I Организационные мероприятия</b> |                                                                                                              |               |            |                 |                  |                                         |                                                         |       |                 |                                                                  |       |                 |
| 1                                    | Ознакомить работников школы-интерната с приказом по охране труда                                             | Чел.          | 41         |                 | Сентябрь 2026 г. | Директор                                | 41                                                      | 41    | 35              |                                                                  |       |                 |
| 2                                    | Провести обучение и проверку знаний по охране труда с вновь принятыми работниками                            | Чел.          |            |                 | В течение года   | Комиссия по охране труда                |                                                         |       |                 |                                                                  |       |                 |
| 3                                    | Обучить работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12. 0. 004-90 ССБТ | Чел.          | 41         |                 |                  | Комиссия по охране труда                | 41                                                      | 41    | 35              |                                                                  |       |                 |

|    |                                                                                                                                               |      |    |  |                                      |                                                               |    |    |    |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----|----|----|--|--|
| 5  | Обеспечение учреждения законодательными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности                                   |      |    |  | В течение года                       | Директор<br>Профсоюзный комитет<br>И.о.специалиста по ОТ      |    |    |    |  |  |
| 6  | Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте                                                                     | Шт.  |    |  | В течение года                       | Зам. директора по АХЧ<br>И.о.специалиста по ОТ                |    |    |    |  |  |
| 7  | Вести учет работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотры                                                  | Чел. | 41 |  | 1 раз в год                          | Медик,<br>профсоюзный комитет<br>Администрация                | 41 | 41 | 35 |  |  |
| 8  | Учёт работников, которым необходимо проходить санитарно-гигиеническое обучение                                                                | Чел. | 41 |  | 1 раз в 3 года                       | Медик,<br>Администрация                                       | 41 | 41 | 35 |  |  |
| 9  | Контролировать обеспеченность работников спецодеждой и обувью и другими средствами индивидуальной защиты, мылом и обезвреживающими средствами | Чел. | 23 |  | В течение года                       | Уполномоченный по ОТ, профком                                 | 6  | 6  | 17 |  |  |
| 10 | Проводить общий технический осмотр зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год, весна и осень)                  | Чел. |    |  | 2 раза в год                         | Зам. директора по АХЧ, комиссия по осмотру зданий             |    |    |    |  |  |
| 11 | Пересмотр и утверждение инструкций по охране труда (методические рекомендации или постановление Минтруда)                                     | Чел. |    |  | Раз в 5 лет<br>По мере необходимости | Зам. директора по УВР, АХЧ, комиссия по разработке инструкций |    |    |    |  |  |

## II. Технические мероприятия

|   |                                                                                                                             |               |          |                    |                                      |  |  |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|--------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году:<br><br>- косметический ремонт классов, спальных комнат, столовой, коридоров школы. | 300к<br>в. м. | 100000 р | Июнь – июль 2026г. | Бухгалтерия<br>Зам. директора по АХЧ |  |  |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|--------------------|--------------------------------------|--|--|--|--|

## III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

|   |                                                                                         |     |    |                  |                                                 |    |    |    |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|------------------|-------------------------------------------------|----|----|----|--|
| 1 | Организовать проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников | Чел | 41 | В течение года   | Медик,<br>Администрация,<br>профсоюзный комитет | 41 | 41 | 35 |  |
| 2 | Проведение вакцинации и профилактических прививок                                       |     | 41 | Сентябрь-октябрь | Медик                                           | 41 | 41 | 35 |  |

## IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

|   |                                                                                                       |      |    |        |                |                                     |    |    |    |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--------|----------------|-------------------------------------|----|----|----|--|
| 1 | Выдать работникам спецодежду, обувь и другие средства защиты, в соответствии с установленными нормами | Чел. | 23 | 23000р | В течение года | Зам. директора по АХЧ, гл.бухгалтер | 23 | 23 | 17 |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--------|----------------|-------------------------------------|----|----|----|--|

|   |                                                                                                                                  |         |        |                |                                     |    |    |    |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|----------------|-------------------------------------|----|----|----|--|--|
| 2 | Обеспечить работников мылом, смывающими средствами в соответствии с установленными нормами (приложение к коллективному договору) | Чел. 23 | 11000р | В течение года | Зам. директора по АХЧ, гл.бухгалтер | 23 | 23 | 17 |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|----------------|-------------------------------------|----|----|----|--|--|

### V. Мероприятия по пожарной безопасности

|   |                                                                                                                                                                                          |         |        |              |                                       |    |    |    |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--------------|---------------------------------------|----|----|----|--|--|
| 1 | Организовать и обучить работающих в учреждении и вновь поступающих мерам обеспечения пожарной безопасности в чрезвычайных ситуациях и провести мероприятия по эвакуации всего персонала. | Чел. 41 |        | По плану ППБ | Зам. директора по АХЧ, комиссия по ОТ | 41 | 41 | 35 |  |  |
| 2 | Проводить инструктажи по пожарной безопасности и обучение по пожарно-техническому минимуму с вновь прибывшими работниками.                                                               | Чел. 41 |        | 2 раза в год | Зам. директора по АХЧ                 | 41 | 41 | 35 |  |  |
| 3 | Провести замер сопротивления изоляции электропроводки и контуров заземления.                                                                                                             |         | 22000р | Июнь 2026 г. | Зам. директора по АХЧ                 |    |    |    |  |  |
| 4 | Проверка систем вентиляции и дымоудаления                                                                                                                                                |         | 5000р  | Июнь 2026г.  | Зам. директора по АХЧ                 |    |    |    |  |  |