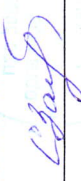




<p>Согласовано</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации</p> <p>ГБОУ Республики Марий Эл</p> <p>«Казанская школа-интернат»</p> <p> Зайцева С.И.</p> <p>(подпись) _____ (Ф.И.О.)</p> <p>«11» января 2024 г.</p>	<p>«Утверждаю»</p> <p>И.о. Директора ГБОУ Республики Марий Эл</p> <p>«Казанская школа-интернат»</p> <p> Л.В. Шабдарова</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>«11» января 2024 г.</p> 
---	--

## Соглашение по охране труда ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат» на 2024 год

Администрация и профсоюз ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат» заключили соглашение в том, что в течение с 11.01.2024г. по 31.12.2024 года администрация школы-интерната обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Количество работающих, которым улучшаются условия труда	Всего	В т.ч. женщины	Количество работающих, выполняемых от тяжелых и физических работ	Всего	В т.ч. женщины
<b>I Организационные мероприятия</b>												

1	Ознакомить работников школы-интерната с приказом по охране труда	Чел.	42		Сентябрь 2023 г.	И.о. Директора	42	42	34	
2	Провести обучение и проверку знаний по охране труда с вновь принятыми работниками	Чел.			В течение года	Комиссия по охране труда				
3	Обучить работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12. 0. 004-90 ССБТ	Чел.	42			Комиссия по охране труда	42	42	34	
5	Обеспечение учреждения законодательными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности				В течение года	И.о. Директора				
6	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте	Шт.			В течение года	Зам. директора по АХЧ				
7	Вести учет работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотры	Чел.	42		1 раз в год	Медики, профсоюзный комитет	42	42	34	
8	Учёт работников, которым необходимо проходить санитарно-гигиеническое обучение	Чел.			1 раз в 3 года	Медики, профсоюзный комитет	42	42	34	

### III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1	Организовать проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников	Чел	42		В течение года	Медики, профсоюзный комитет	42	42	34	
3	Проведение вакцинации и профилактических прививок		42		Сентябрь-октябрь	Медики	42	42	34	

### IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

1	Выдать работникам спецодежду, обувь и другие средства защиты, в соответствии с типовыми отраслевыми нормами	Чел.	22		В течение года	Зам. директора по АХЧ	22	22	14	
2	Обеспечить работников мылом, смывающими средствами в соответствии с установленными нормами (приложение к коллективному договору)	Чел.	22	9000 р.	В течение года	Зам. директора по АХЧ	22	22	14	

### V. Мероприятия по пожарной безопасности

9	Контролировать обеспеченность работников спецодеждой и обувью и другими средствами индивидуальной защиты, мылом и обезвреживающими средствами	Чел.	22		В течение года	Профком, уполномоченный по ОТ	22	22	16		
10	Проводить общий технический осмотр зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (2 раза в год, весна и осень)				2 раза в год	Зам. директора по АХЧ, комиссия по осмотру зданий					
11	Создать комиссию по охране труда				Сентябрь 2024 г.	Директор, зам. директора по АХЧ					
12	Разработка и утверждение инструкций по охране труда				Раз в 5 лет	Зам. директора по УВР, ВР, АХЧ, комиссия по разработке инструкций					

### II. Технические мероприятия

1	Подготовка школы к новому учебному году: косметический ремонт, частичная замена кровли школы, гаражей.		300к в. м.	10200 р.	Июнь – июль 2024г.	Зам. директора по АХЧ					
2	Приобретение сетки Рабицы		200 пог. м.	60000р.	В течение года	Зам. директора по АХЧ					
3.	Приобретение снегоуборочной машины		3	80000р.	В течение года	Зам. директора по АХЧ					

1	Организовать и обучить работающих в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности в чрезвычайных ситуациях и провести мероприятия по эвакуации всего персонала.	Чел.	42		4 раз в год	Комиссия по ОТ, зам. директора по АХЧ.	42	42	34	
2	Проводить инструктажи по пожарной безопасности и обучение по пожарно-техническому минимуму с вновь прибывшими работниками.	Чел.	42		2 раза в год	Зам. директора по АХЧ	42	42	34	
3	Провести замер сопротивления изоляции электропроводки и контуров заземления.			18000р.	Июнь 2024 г.	Зам. директора по АХЧ				
4	Проверка систем вентиляции и дымоудаления			11970 р.	Июнь 2024г.	Зам. директора по АХЧ				