

**СОГЛАСОВАН**  
распоряжение Министерства  
государственного имущества  
Республики Марий Эл

**УТВЕРЖДЕН**  
приказ Министерства образования  
и науки Республики Марий Эл

от «06» ноября 2015 г. № 2084 от «27» октября 2015 г. № 1662



**УСТАВ**  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Республики Марий Эл  
«Казанская школа-интернат»

(новая редакция)

с. Казанское  
2015 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с постановлением Совета Министров Марийской АССР от 22 мая 1959 г. № 314 «Об открытии школ-интернатов в Республике в 1959 году» открыта школа-интернат в с. Казанское Сернурского района с 1 сентября 1959 года.

Приказом Министерства просвещения Марийской АССР от 29 июня 1970 г. № 50 Казанская школа-интернат в связи с реорганизацией переименована во вспомогательную школу-интернат далее именуемую «Учреждение».

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 17 июня 1994 г. № 191 «О передаче финансирования Козьмодемьянской специализированной школы-интерната и Казанской вспомогательной школы-интерната Сернурского района на республиканский бюджет» финансирование Козьмодемьянской специализированной школы-интерната и Казанской вспомогательной школы-интерната передано на республиканский бюджет с 1 июля 1994 года.

В соответствии с приказом Министерства образования Республики Марий Эл от 1 сентября 1997 г. Республиканское государственное образовательное учреждение «Казанская вспомогательная школа-интернат» переименовано в Республиканское государственное учреждение «Казанская специальная коррекционная общеобразовательная школа-интернат».

Республиканское государственное учреждение «Казанская специальная коррекционная общеобразовательная школа-интернат» приказом Министерства образования Республики Марий Эл от 28 марта 2006 г. № 92 «О переименовании государственных образовательных учреждений и приведении их уставов в соответствии с действующим законодательством» переименовано в государственное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Казанская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии VIII вида».

Государственное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Казанская специальная (коррекционная)

общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии VIII вида» приказом Министерства образования Республики Марий Эл от 27 августа 2007 г. № 912 «О переименовании государственного образовательного учреждения Республики Марий Эл «Казанская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии VIII вида» и утверждении изменений его устава» переименовано в Государственное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Казанская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья VIII вида».

Государственное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Казанская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 30 декабря 2010 г. № 1393 «О внесении изменений в наименования государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Марий Эл» (в редакции приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 30 июня 2011 г. № 800/1 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 30 декабря 2010 г. № 1393») переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Казанская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья VIII вида».

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Казанская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 27 октября 2015 г. № 1662 «О переименовании Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Марий Эл «Казанская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья VIII вида» и утверждении новой редакции устава» переименовано в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат».

1.3. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Марий Эл (далее - Минобрнауки

Республики Марий Эл), полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Минобрнауки Республики Марий Эл.

1.4. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.5. Наименование Учреждения:

полное - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат»;

сокращенное: ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа-интернат».

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать с изображением Государственного герба Республики Марий Эл, содержащую его полное наименование на русском языке, указание на местонахождение Учреждения и штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Юридический адрес Учреждения: 425464, Республика Марий Эл, Сернурский район, с. Казанское, ул. Кооперативная, д. 19.

Фактический адрес Учреждения: 425464, Республика Марий Эл, Сернурский район, с. Казанское, ул. Кооперативная, д. 19.

1.14. Учреждение приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, решениями Министерства образования и науки Республики Марий Эл, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей и настоящим уставом.

## **II. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, правовыми актами органов исполнительной власти и настоящим уставом.

2.2. К видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ;  
содержание детей в Учреждении.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

адаптированные основные общеобразовательные программы - адаптированные образовательные программы начального общего образования, адаптированные образовательные программы основного общего образования;

адаптированные дополнительные общеобразовательные программы - адаптированные дополнительные общеразвивающие программы, адаптированные дополнительные предпрофессиональные программы.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой соответствующего уровня, а для воспитанников, являющихся детьми-инвалидами, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, абилитации инвалида.

2.4. В целях осуществления воспитательного процесса, содержания детей в Учреждении при Учреждении действует интернат.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, утвержденное Минобрнауки Республики Марий Эл. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

оказание консультативных и коррекционных услуг для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных организаций;

реализация продукции и услуг общественного питания.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными

договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

### **2.8. Прием воспитанников в Учреждение**

2.8.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и правилами приема воспитанников, принимаемыми Учреждением.

2.8.2. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и умеренной умственной отсталостью, подтвержденной психолого-медико-педагогической комиссией, в возрасте от 6 лет 6 месяцев.

## **III КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и иных видов деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение

должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания воспитанников;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об обучении;

19) содействие деятельности общественных объединений воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.6. Информация и документы, указанные в пункте 3.5 настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Марий Эл, полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

Принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, определение предмета и целей деятельности Учреждения находятся в компетенции Правительства Республики Марий Эл.

**Минобрнауки Республики Марий Эл:**

утверждает устав Учреждения и изменения к нему;

назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должность заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;

принимает решение о переименовании Учреждения;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Учреждения;

принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет

доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника.

**Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:**

согласовывает устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в настоящем уставе;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Компетенция учредителя установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4.1. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением в рамках компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности Минобрнауки Республики Марий Эл. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию.

Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящего устава, трудового договора. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Минобрнауки Республики Марий Эл и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл по вопросам, входящим в их компетенцию.

Руководство Учреждением, его подразделениями и структурами директор Учреждения осуществляет как непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Учреждения.

#### 4.4.2. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

заключает соглашения, договоры;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом;

определяет структуру Учреждения;

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Минобрнауки Республики Марий Эл утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает локальные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.

Помимо вышеперечисленного к компетенции директора относятся:

установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда, утвержденным Учреждением;

организация материального и бытового обеспечения работников Учреждения;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

привлечение для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств;

утверждение распорядка дня, расписания занятий и работ, образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), календарных учебных графиков;

организация своевременного предоставления воспитанникам дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и обеспеченных финансированием;

создание и обеспечение в Учреждении необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицины, контроль их работы;

руководство текущим контролем успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестацией воспитанников;

руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Отношения работников и директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с федеральными законами, регулирующими порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.4.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Республики Марий Эл и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Министерство государственного имущества Республики Марий Эл;

за качество образования выпускников Учреждения;

за неполный объем реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и федеральными государственными образовательными стандартами;

за жизнь, здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса, работ и мероприятий Учреждения;

за нарушение в Учреждении прав и свобод воспитанников и работников;

за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях и сооружениях Учреждения законов Российской Федерации, правовых актов Республики Марий Эл, норм морали, нравственности и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

за иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

4.4.4. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

4.4.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.4.6. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.4.7. В случае временного отсутствия Директора Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) его права и обязанности; в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Учреждения, исполняет лицо, назначенное приказом Минобрнауки Республики Марий Эл.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет. Порядок формирования органов управления Учреждением, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми Директором Учреждения.

#### **4.5.1. Общее собрание работников Учреждения.**

Общее собрание работников Учреждения является бессрочным постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Общее собрание собирается по инициативе 25 % или более от числа работников, а также по инициативе Директора Учреждения. Для ведения Общего собрания работников Учреждения присутствующие члены выбирают председателя и секретаря. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании, и оформляются протоколами. Протоколы общих собраний хранятся в делопроизводстве Учреждения.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания

работников Учреждения решения являются обязательными для исполнения.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, рассмотрение устава, изменений и дополнений к нему после утверждения учредителем;

рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;

заслушивание отчетов о работе Директора Учреждения, его заместителей и других работников Учреждения по итогам года, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию ее работы;

другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

#### **4.5.2. Педагогический совет Учреждения.**

Педагогический совет Учреждения является бессрочным постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения, библиотекарь и медицинский работник.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своих членов секретаря для ведения протокола заседаний. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами. Решения Педагогического совета правомочны, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, оформленные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

организация образовательного процесса в Учреждении;

ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии, выданной Учреждению;

утверждение планов работы Учреждения;

в рамках компетенции участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, материалов проверок по вопросам образования и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске воспитанников к итоговой аттестации, переводе воспитанников в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об обучении;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов теоретического и трудового обучения, воспитания, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности;

вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;

планирование, организация, координация и содействие деятельности в Учреждении методических объединений и педагогических организаций, утверждение избранных руководителей методических комиссий;

координация работы педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников;

установление связей и взаимодействия с международными и иностранными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными организациями;

установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными организациями (общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями),

а также с внешкольными организациями и объединениями, с организациями культуры и спорта.

4.6. Представительный орган работников (первичная профсоюзная организация) является выборным, постоянно действующим органом, созданным для защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

Представительный орган работников Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами добровольности, коллегиальности, равноправия его членов, гласности в работе.

Представительный орган самостоятельно определяет свою структуру, регламент своей работы, самостоятелен в организации своей деятельности.

Компетенция Представительного органа работников определена в Трудовом кодексе Российской Федерации. Директор Учреждения в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором Учреждения принимает локальные нормативные акты по согласованию с Представительным органом работников, в том числе документы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

## **5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ НЕ ОТНОсяЩИХСЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ ДОЛЖНОСТЯМ**

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К основным обязанностям указанных работников Учреждения относятся:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;  
 соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;  
 соблюдение трудовой дисциплины;  
 выполнение установленных норм труда;  
 соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;  
 бережное отношение к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами.

5.2. Все работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

## VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

средства республиканского бюджета Республики Марий Эл, поступающие от учредителя в форме субсидий на иные цели и субсидий на финансовое обеспечение государственного задания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом;

средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, в том числе по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе;

средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных в Учреждении, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и населению, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности;

средства, получаемые от реализации продукции и услуг общественного питания;

средства, получаемые от предоставления сторонним учреждениям и организациям услуг по отдыху и оздоровлению детей, проведению детских и молодежных мероприятий;

средства, получаемые от сдачи в аренду имущества;

средства, перечисляемые страховыми компаниями в виде страхового возмещения по заключенным договорам страхования;

имущество, закрепленное за ней в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. Финансовое обеспечение в случае осуществления Учреждением полномочий Минобрнауки Республики Марий Эл по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

6.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если

ное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Все изменения и (или) дополнения в устав Учреждения утверждаются Минобрнауки Республики Марий Эл и согласовываются с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.3. Изменения и дополнения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Республики Марий Эл в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к правопреемнику.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:  
на основании решения о ликвидации, принимаемого Правительством Республики Марий Эл;  
по решению судебных органов;  
по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.12. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Республики Марий Эл в соответствии с уставом Учреждения.

8.13. В случае ликвидации Учреждения, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних воспитанников с их согласия и несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.14. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения принимает Правительство Республики Марий Эл в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

Решение об изменении типа Учреждения в целях создания автономного учреждения принимает Правительство Республики Марий Эл по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.15. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, а также о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без экспертной оценки комиссии Минобрнауки Республики Марий Эл по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

## **IX. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие виды деятельности Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Марий Эл и настоящему уставу.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам своим видам деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

9.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

9.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также настоящим уставом направляется представительный орган работников Учреждения для согласования.

9.7. Локальные нормативные акты (положения, правила, порядки и др.) утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Приказы, договоры и иные документы Учреждения подписываются директором Учреждения.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников, по сравнению



Российской Федерации  
Республике Марий Эл  
В единый  
государственный реестр  
юридических лиц  
внесена запись

19 мая 2015 г.  
РН 102120145204  
№ 4151226043329

Экземпляр  
документа хранится в  
регистрирующем органе



*И.И. Касалыкина*  
*Ирина Р.И. Чамиса*



Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 24 (двадцать  
два) листа  
Директор: *Пирогова*  
Н.Л.Пирогова

МИНИСТЕРСТВО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ИМУЩЕСТВА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ