

Принято на заседании
Педагогического Совета

Протокол № 11 от «11» января 2016 г.

Утверждено
приказом директора
ГБОУ Республики Марий Эл
«Казанская школа – интернат»

№ 7 от «12» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ

Положение является локальным нормативным актом школы, принимается (утверждается) руководителем образовательного учреждения в порядке, предусмотренном уставом учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Ресурсном центре по вопросам инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (далее – Ресурсный центр) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конвенцией о правах инвалидов;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 3 мая 2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статья 18;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июня 2013 г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
- Постановлением РФ от 17 марта 2011 г. №175 «О государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2015 годы»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы».

1.2. Настоящее положение определяет цель, порядок создания Ресурсного центра, цели и задачи его деятельности.

1.3. Ресурсный центр создаётся на базе ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат» (школа - интернат).

1.4. Ресурсный центр руководствуется Федеральными и региональными законодательными актами.

1.5. Наличие Ресурсного центра не изменяет тип и вид образовательного учреждения.

1. Цели и задачи Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является консультирование и сопровождение педагогических и руководящих работников ОО по вопросам образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. На Ресурсный центр возлагается решение следующих задач:

- изучение вопросов теории и практики образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в России и за рубежом;
- изучение уровня осведомленности и потребностей педагогических и руководящих работников образовательных организаций, работающих с детьми с интеллектуальными нарушениями;
- консультирование общеобразовательных организаций по вопросам образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- повышение квалификации педагогических кадров, реализующих общеобразовательную программу обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- привлечение к сотрудничеству ученых и специалистов-практиков по организации образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Основными видами деятельности Ресурсного центра являются: организационно – методическая, информационно – консультационная.

3. Порядок организации Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр создается на основании Приказа ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат», по решению педагогического совета ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат» и утверждается директором ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат».

3.2. Деятельность Ресурсного центра осуществляется на основе плана работы Ресурсного центра.

3.3. Ресурсный центр оказывает услуги в соответствии с целью деятельности детям, родителям, педагогическим и руководящим работникам системы образования Сернурского района

3.4. Ресурсный центр при формировании плана работы и проведении мероприятий учитывает не только свой опыт, но и аккумулирует опыт других образовательных учреждений.

3.5. Ресурсный центр может привлекать к работе сотрудников: ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат», образовательных организаций Сернурского района.

3.6. Деятельность Ресурсного центра контролируется директором ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат».

4. Управление Ресурсным центром и организация его деятельности

4.1. Непосредственное управление Ресурсным центром осуществляется оперативным руководителем центра - директором ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат».

4.2. Координация Ресурсным центром осуществляется координатором центра, назначенным из числа администрации директором ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат».

4.3. Приказом директора ГБОУ Республики Марий Эл «Казанская школа - интернат» утверждается творческая группа, организующая работу по реализации плана Ресурсного центра.

4.4. Организация деятельности Ресурсного центра строится на основе взаимодействия с образовательными учреждениями, реализующими практику образования с детьми с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и органами управления образованием.

4.5. Ресурсный центр самостоятельно определяет формы работы с работниками образовательных учреждений, реализующих практику образования детей с интеллектуальными нарушениями.

5. Система оказания ресурсной помощи

5.1. Накопление и предоставление клиентам информационных, методических и социально-правовых ресурсов:

- Информационные:

- информация об особенностях воспитания, обучения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;

- специализированная литература и публикации.

- Методические:

- методические материалы, знания и информация о современных инновационных методиках развития детей с интеллектуальными нарушениями;

- Социально-правовые:

- налаживание контактов с различными учреждениями и различными ресурсами, с целью обеспечения правовой информацией семей, воспитывающих детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Фонд развивающих игр и оборудования;

- Видеотека.

6. Делопроизводство

6.1. Порядок ведения и хранения документов определяет руководитель центра.