

### П Р И К А З

от «31» августа 2022г. № 44/1

#### **О создании школьно службы медиации (примирения) в ГБОУ Республики Марий Эл «Косолаповская школа- интернат»**

В целях профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся, воспитанников умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления *приказываю*:

1. Создать школьную службу медиации (примирения) в составе:
  1. *Сбоева Л.А.*, педагог- психолог- координатор службы примирения;
  2. *Бондарева Е.В.*, зам. директора по УР- член службы примирения;
  3. *Малинкина С.Н.*, зам. директора по ВР- член службы примирения;
  4. *Сидоркин Н.А.*, социальный педагог- член службы примирения;
  5. *Крылова И.С.*, учитель- член службы примирения;
  6. *Мурзанаева Р.Ю.*, воспитатель- член службы примирения;
  7. *Шишкина Т.А.*, учитель- член службы примирения.
2. Утвердить Положение о Школьной службе медиации (примирения).

(Приложение № 1)

3. Утвердить План деятельности Школьной службы медиации (примирения). Назначить ответственного- *Сбоеву Л.А.* (Приложение № 2).
4. Утвердить следующие обязанности:
  1. Руководителю Школьной службы медиации (примирения):
    - осуществлять общее руководство деятельностью Школьной службы медиации примирения);
    - проектировать работу Школьной службы медиации (примирения);
    - осуществлять взаимодействие с администрацией, органами внутренних дел и другими службами;
    - отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
    - анализировать работу Школьной службы медиации (примирения).
  2. Членам Школьной службы медиации (примирения):
    - проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
    - проводить примирительную встречу;
    - вести записи об итогах встреч.

Директор



Е.А. Малинкина

С приказом ознакомлены:

- |    |                        |                |         |                        |
|----|------------------------|----------------|---------|------------------------|
| 1. | <u>Сбоева Л. А.</u>    | « 31 » августа | 2022 г. | <u>Л. Сбоева</u>       |
|    | Фамилия, Имя, Отчество |                |         | подпись                |
| 2. | <u>Бондарева Е.В.</u>  | « 31 » августа | 2022 г. | <u>Е.В. Бондарева</u>  |
|    | Фамилия, Имя, Отчество |                |         | подпись                |
| 3. | <u>Малышкина С.Н.</u>  | « 31 » августа | 2022 г. | <u>С.Н. Малышкина</u>  |
|    | Фамилия, Имя, Отчество |                |         | подпись                |
| 4. | <u>Сидоркин Н. А.</u>  | « 31 » августа | 2022 г. | <u>Н. А. Сидоркин</u>  |
|    | Фамилия, Имя, Отчество |                |         | подпись                |
| 5. | <u>Крылова И.С.</u>    | « 31 » августа | 2022 г. | <u>И.С. Крылова</u>    |
|    | Фамилия, Имя, Отчество |                |         | подпись                |
| 6. | <u>Мурзанаева Р.Ю.</u> | « 31 » августа | 2022 г. | <u>Р.Ю. Мурзанаева</u> |
|    | Фамилия, Имя, Отчество |                |         | подпись                |
| 7. | <u>Шиликина Т.А.</u>   | « 31 » августа | 2022 г. | <u>Т.А. Шиликина</u>   |
|    | Фамилия, Имя, Отчество |                |         | подпись                |

Е.А. Малышкина

Директор

*Handwritten signature*