

«Утверждаю»

Директор ГБОУ Республики

Марий Эл «Косолаповская

школа-интернат:

З.Д.Киселева

«19» 11 2015 г.

приказ № 52-1



Положение
о правилах посещения учебных занятий
посторонними лицами государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Марий Эл
«Косолаповская школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах посещения учебных занятий посторонними лицами

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом РФ № 273 –ФЗ «Об образовании», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья от 12.03.1997.№288, Уставом школы-интерната

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии ст.5 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. и Устава школы;
- Права родителей на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст.44 п.4 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы;
- Права учителей на свободу творчества (ст. 47 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»)
- Права руководителей школы на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.51 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Под «учебными занятиями» понимаются предусмотренные Уставом Учреждения, учебными планами и графиками уроки, практические занятия, производственная практика, как в рамках образовательного стандарта, так и по дополнительным программам.

1.3. На учебном занятии, все, кроме педагога, ведущего учебное занятие, и его учеников, являются посторонними.

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- Контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- Внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль деятельности учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей;
- контроль соблюдения законодательства в сфере обучения и воспитания;

- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10 – 15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока.

2.4. Количество посещений уроков :

а) заместитель директора по УР должен посетить не менее 6 уроков в течение учебного года у каждого учителя;

б) заместитель директора по ВР должен посетить не менее 6 воспитательских мероприятий у каждого воспитателя в течение учебного года;

в) директор школы-интерната посещает уроки и воспитательские мероприятия по мере возможности, но не менее двух у каждого педагога.

3. Посещение занятий родителями учащихся

3.1. Родители на основании ст.44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в школе.

3.2. На занятия они могут:

- ознакомиться с его ходом, содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.3. При заявлении родителей о желании посетить учебные занятия директор школы:

- согласовывает время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника;

- назначает сопровождающего педагога школы-интерната на данное занятие:

3.4. Родители во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.5. Родители имеют право:

- высказывать свое мнение по отношению педагога к ребенку;
- получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Посещение занятий учителями школы.

4.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта;
- выполнение плана работы методического объединения.

4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией заполняется соответствующая карта посещения уроков данного учителя-предметника.

5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах МО;
- в тетради посещений уроков данного учителя.

5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается:

- на заседании МО;
- на совещании при директоре;
- на Педагогическом совете.