

**План работы  
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации  
ГБОУ Республики Марий Эл «Косолаповская школа-интернат»  
на 2018г**

**Январь**

1. **Общее собрание работников.** Отчет администрации и профкома о выполнении КД и Соглашения по охране труда за прошедший календарный год. Заключение Соглашения по охране труда на новый календарный год.
2. **Заседание профкома.** Обсуждение предложений по КД. Согласование инструкций по охране труда. Правильность ведения администрацией трудовых книжек, трудовых договоров, личных дел
3. Работа по коллективному договору: внесение изменений и дополнений, подготовка проекта документа на новый срок (2018-2021г)

**Февраль**

1. Участие в предварительном комплектовании педагогических кадров.
2. **Заседание профкома.** О проведении отчётно-выборного собрания: определение сроков, докладчика, выступающих, кандидатуры в новый состав ВОППО (анкетирование членов Профсоюза).
3. Ревизия организационно-финансовой работы первичной организации.

**Март**

1. **Отчётно-выборное профсоюзное собрание.**
2. Смотр рабочих мест по условиям труда.
3. Контроль графика занятости работников в каникулярное время.
4. Участие в районной Спартакиаде здоровья по волейболу и шахматам.

**Апрель**

1. **Заседание профкома.** Подведение итогов правовой и информационной работы в профорганизации.
2. Участие в городском конкурсе художественной самодеятельности.
3. Участие в городских спортивных мероприятиях.

**Май**

1. Участие в коллективных действиях профсоюзов 1 Мая.
2. **Заседание профкома.** Согласование нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год.
3. Контроль соблюдения графика отпусков, своевременности предупреждения работников о начале отпуска и об изменении нагрузки.

**Июнь, июль**

1. Контроль за своевременной выплатой заработной платы за время отпуска работникам.
2. Организация оздоровления и отдыха членов Профсоюза и их детей.

**Август**

1. **Общее собрание работников.** Отчет администрации и профкома о выполнении Соглашения по охране труда за первое полугодие, составление акта.
2. **Заседание профкома.** Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка, положения о доплатах и надбавках, согласование графиков работы (расписания уроков, занятий), согласование документов по тарификации (преимущество нагрузки, размер постоянных компенсационных и стимулирующих выплат).
3. Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, проверка соответствия рабочих мест требованиям безопасных условий труда.
4. Обновление профсоюзного уголка.
5. Приведение в порядок делопроизводства профсоюзной организации.

**Сентябрь**

2. **Заседание профкома.** Корректировка и утверждение плана работы профорганизации и Школы (кружка) правовых знаний.

3. Сверка членов профсоюза. Прием новых членов профсоюза. Представление списков членов профсоюза в горком и заявлений от вновь принятых членов профсоюза.
4. Участие в тарификации. Проверка правильности распределения нагрузки и обоснованности неполной нагрузки, установления размера должностных окладов (ставок), доплат и надбавок.
5. Подготовка ко Дню Учителя и Дню пожилых людей.

#### **Октябрь**

1. **Заседание профкома.** Согласование инструкций по охране труда. Правильность ведения администрацией трудовых книжек, трудовых договоров, личных дел.
2. Проверка правильности заполнения трудовых книжек и трудовых договоров на вновь принятых работников.
3. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работников об ознакомлении.
4. Проведение Дня учителя, Дня пожилых людей.
5. Чествование молодых специалистов. Организация наставничества.

#### **Ноябрь**

1. **Профсоюзное собрание** о состоянии и мотивации профсоюзного членства первичной организации
2. Контроль обеспечения медосмотра работников.
3. Смотр рабочих мест по условиям труда.
4. Представление списков детей членов профсоюза на новогодние подарки

#### **Декабрь**

1. **Заседание профкома.** Утверждение графика отпусков. Анализ выполнения плана организации в текущем году и составление плана на следующий календарный год (полугодие). Разработка мероприятий по выполнению решений профсоюзных собраний, заседаний профкома, предложений и замечаний членов профсоюза.
2. Проверка выполнения Соглашения по охране труда за второе полугодие, составление акта.
3. Составление статистического отчета и социального паспорта.
4. Предоставление в горком списка юбиляров-членов Профсоюза на 2019 год.
5. Проведение новогодних и рождественских праздников для работников, новогодние подарки детям членов профсоюза.
6. Пересмотр списка работников, нуждающихся в СКЛ.

*План составила председатель  
профсоюзной организации*

*М.Г. Григорьевых*