



## Положение об использовании информационно-коммуникационной платформы МАХ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования коммуникационной платформы МАХ (далее - МАХ) всеми участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Марий Эл «Косолаповская школа-интернат».

1.2. Положение об использовании МАХ в ГБОУ Республики Марий Эл «Косолаповская школа-интернат» (далее - ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 01.04.2025 №41-ФЗ «О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ "О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025г. №1880-р;

- Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 N P-210 "Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования";

- Письмом Минпросвещения России от 22.02.2022 №04-127 «О направлении методических рекомендаций»;

- Постановлением Правительства РФ от 13.07.2022 №1241 «О федеральной государственной информационной системе „Моя школа“ и внесении изменения в подпункт „а“ пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

- Приказом Минфина России № 542/1 от 15.07.2022 года "О мероприятиях по созданию элементов ФГИС "Моя школа", обеспечивающих реализацию ее функций, и мероприятиях по созданию ФГИС "Моя школа";

- Письмом Минпросвещения России № 04-643 от 26.08.2022 «О направлении информации».

### 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- *Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий* - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения (при необходимости);

- *Коммуникационная платформа MAX* – российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.

- Пользователи в ГБОУ Республики Марий Эл «Косолаповская школа-интернат» – *участники образовательных отношений* (обучающиеся, педагогические работники ОО, родители (законные представители) обучающихся).

1.4. Реализация образовательных программ с использованием MAX осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности (при необходимости).

1.5. Коммуникационная платформа MAX является единственным источником информации в ОО. Использование MAX является частью информационной системы ОО.

## 2. Организация работы участников образовательных отношений в MAX.

2.1. Администратор назначается руководителем ОО в соответствии с приказом.

2.2. Действия администратора MAX в Образовательной организации:

- координирует процессы по использованию платформы в ОО, а именно:

- направляет посредством электронной почты на адрес [info@sferum.ru](mailto:info@sferum.ru) заявку на регистрацию образовательной организации на MAX с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);

- проходит регистрацию на MAX посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;

- вносит, редактирует информацию об Образовательной организации;

- создает структурный компонент - класс «Учительская» - с целью присоединения всех педагогических работников ОО на платформу;

- при необходимости создает структуру ОО, компонентом которой является класс, в соответствии с утвержденной номенклатурой;

- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;

- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников ОО;

- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным директором ОО распределением классного руководства;

- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество ОО от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);

- завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);

- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников ОО;
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников ОО;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы ОО: Общешкольный канал;
  - планирует, организовывает трансляции, проводимые ОО (при необходимости);
  - оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
  - осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
  - доводит до сведения директора ОО статистические данные по использованию платформы в ОО (при наличии доступа).

2.3. Администрация ОО способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании коммуникационной платформы MAX»;
- назначает администратора платформы из числа педагогических работников ОО;
- присоединяется к ОО по ссылке-приглашению в созданный класс Учительская в пользовательской роли «учитель»;
  - подтверждает статус «учитель» (при необходимости);
  - обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах ОО - Общешкольный канал;
  - обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч, видеоконференций, онлайн-игры, брифингов и т.д.) с участниками образовательных отношений для решения управлеченческих задач в чатах, созданных в учебном профиле в VK-мессенджере:
    - чат директора ОО с заместителями;
    - чат Директора ОО с педагогическими работниками;
    - иные чаты для решения управлеченческих задач;
  - осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK-мессенджере и MAX участниками образовательных отношений.

2.4. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и внеучебных задач в классе; для этого:

- присоединяется к ОО по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
  - чат с обучающимися своего класса;
  - чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
  - чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися класса;
  - иные чаты для решения образовательных задач;
  - поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками

образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.5. Педагогический работник (учитель-предметник, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

- присоединяется к ОО по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно: чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в чат (при необходимости);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляющейся в чате класса и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса; (при необходимости);
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий; (при необходимости);
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.7. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации ОО);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляющейся в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

### **3. Права участников образовательных отношений**

3.1. Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля MAX, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля MAX, имеют право на обращение в службу технической поддержки.

3.3. Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля MAX, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.

3.4. Педагогические работники ОО имеют право посещать семинары и

вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

#### **4. Порядок создания и администрирования группового чата**

4.1. Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками ОО (далее - групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива ОО для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников ОО и решения организационных вопросов).

4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник ОО является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического ОО в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате.

4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора ОО, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором ОО, либо уполномоченным им должностным лицом.

4.6 Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.8. В случае, если из ОО увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение является локальным актом ГБОУ Республики Марий Эл «Косолаповская школа-интернат», вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами.