

«Утверждаю»

Директор ГБОУ Республики  
Марий Эл «Косолаповская  
школа-интернат:

 З.Д.Киселева

« 19 » 11 2015 г.

приказ № 52-1



**Положение**  
**о трудовой практике обучающихся,**  
**воспитанников государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения Республики**  
**Марий Эл «Косолаповская школа-интернат»**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о трудовой практике обучающихся, воспитанников**

### **1. Общие положения.**

1.1. Цели организации трудовой практики:

- укрепление связи обучения и воспитания с практикой,
- улучшение подготовки обучающихся к сознательному выбору профессии.

1.2. К трудовой практике привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5-9 классов в соответствии с Учебным планом школы, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и локальным актом школы, Программами специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида.

1.3. Задачи практических работ обучающихся:

- обеспечить организованное трудовое участие на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы, охране природы;
- воспитывать у обучающихся добросовестное отношение к труду, высокие нравственные качества гражданина, рачительное отношения к общественной и личной собственности;
- развивать интерес к профессиям,
- знакомить с элементами экономики и организации труда;
- способствовать физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья.

### **2. Содержание практических работ.**

2.1. Содержание практических работ обучающихся определяется на основе задач трудового воспитания обучающихся и с учётом их возраста, пола и состояния здоровья, потребностей школы.

2.2. Обучающиеся привлекаются к различным работам для своей школы на базе школьных мастерских, на пришкольном участке и школьной территории.

2.3. Важным направлением практических работ обучающихся является участие в работах по благоустройству и озеленению микрорайона, охране природы.

2.4. В период практических работ с обучающимися проводится воспитательная, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная работа, а также работа по профессиональной ориентации.

### **3. Организация практических работ.**

3.1 Педагогическая и экономическая эффективность практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда,

подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

3.2 В школе может быть создано несколько трудовых коллективов обучающихся: ремонтные бригады, звенья для работы на пришкольном участке и др.

3.3 Планирование практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

3.4 Рациональная организация труда обучающихся предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами.

3.5 К практическим работам привлекаются обучающиеся 5 – 9 классов.

3.6 Общая продолжительность трудовой практики не должна превышать 10 дней в 5-7 классах и 20 дней в 8,9 классах .

3.7 Обязательным условием обеспечения охраны труда обучающихся является их обучение и инструктирование по технике безопасности с соответствующим оформлением в журнале учёта инструктажа, контроль за соблюдением школьниками требований охраны труда.

#### **4. Руководство практическими работами.**

4.1.Руководство практическими работами обучающихся осуществляется администрацией школы.

4.2.За организацию практических работ обучающихся школы отвечает её директор. На него возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей практических работ обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;

4.3.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- планирует практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;
- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в практических работах;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся.

4.4.Заместитель директора по воспитательной работе обеспечивает воспитательную работу с обучающимися в период практических работ.

4.5.Классные руководители, учителя – предметники участвуют в подготовке к практическим работам – в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении обучающихся.

4.6. Непосредственное руководство практическими работами осуществляет руководитель трудового коллектива обучающихся. Он назначается приказом директора школы из числа учителей. Руководитель организует труд обучающихся, несёт персональную ответственность за состояние дел в трудовом коллективе.

## **5. Ответственность участников за прохождение практических работ.**

5.1. Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя практических работ, других работников школы. Прохождение практических работ является обязательным для всех обучающихся 5-9 классов.

5.2. Руководитель трудового коллектива несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения практических работ.

**СОДЕРЖАНИЕ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ****На базе мастерских (столярных, швейной):**

Изготовление табурета, выставочной витрины, скамейки, солонки для групп, спален, столовой;  
изготовление ящика для мелочи в группы, мастерские;  
изготовление ручки для напильников, стамесок, долот в мастерские, ножи для табурета, журнального столика для ремонта в интернате;  
изготовление книжной полки для библиотеки, цветов;  
ремонт простейшей мебели, тротуаров, изгороди, ограждений цветников, изготовление и замена поврежденных деталей у стола, стула, шкафа;  
изготовление экрана для столярных инструментов;  
изготовление геометрических фигур с художественной отделкой поверхности для уроков математики;  
изготовление игрушечной мебели от натуральной для школьной игровой комнаты;  
изготовление кухонных шкафов, кухонных принадлежностей;  
выполнение заказов школы (стенка для кабинета, мастерских и др.);  
изготовление деталей мебели (прикроватная тумбочка, шифоньер и др.);  
пошив изделий: носовой платок, косынка, мешочек для обуви, повязок, наволочка, пододеяльник, простыня, фартук, трусы спортивные;  
ремонт одежды: пришивание пуговиц, застежек, вешалки к одежде, заплат, штопка;

**На пришкольном участке:**

уборка овощей,  
укладка на хранение корнеплодов и сортировка корнеплодов;  
подготовка ягодных кустарников к зиме;  
весенний уход за ягодными кустарниками  
осенняя и перекопка почвы;  
выращивание здоровой рассады овощных и декоративных культур;  
посев семян овощных и цветочных культур;  
посадка картофеля и рассадой овощей;  
весенняя подготовка почвы под посадку овощей и цветов;  
полив и прополка, выращивание овощных и декоративных культур;  
посадка и уход за деревьями на территории школы