

## **Отчет о мерах по предупреждению коррупции принятых в ГБОУ Республики Марий Эл «Косолаповская школа-интернат»**

(наименование государственной организации Республики Марий Эл,  
находящейся в ведении Министерства образования и науки республики Марий Эл)  
**за 1 полугодие 2021 года**

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (**обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ)**)

<b>Ф.И.О. должностного лица</b>	<b>Правовое оформление</b>
<i>Ахматханов Вильнур Вильсурович</i>	<i>Приказ №45/3 от 05 ноября 2020г.</i>

2. Принятие антикоррупционной политики и соблюдение этапов:

<b>Этапы</b>	<b>Их реализация в организации</b>
разработка проекта антикоррупционной политики <sup>1</sup>	Утвержден и разработан 28 декабря 2018года
обсуждение проекта и его утверждение <sup>2</sup>	Утвержден и разработан 28 декабря 2018года
информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике <sup>3</sup> ;	С антикоррупционной политикой работники ознакомлены 28.12.2018г.

<sup>1</sup> Разработчиком антикоррупционной политики может выступать должностное лицо или структурное подразделение организации, на которое планируется возложить функции по профилактике и противодействию коррупции. Организациями крупного и среднего бизнеса, располагающими достаточными финансовыми ресурсами, к разработке и последующей реализации антикоррупционной политики могут привлекаться внешние эксперты.

Помимо лиц, непосредственно ответственных за разработку проекта антикоррупционной политики, рекомендуется активно привлекать к его обсуждению широкий круг работников организации. Для этого необходимо обеспечить информирование работников о возможности участия в подготовке проекта. В частности, проект политики может быть размещен на корпоративном сайте. Также полезно проведение очных обсуждений и консультаций.

<sup>2</sup> Проект антикоррупционной политики, подготовленный с учетом поступивших предложений и замечаний, рекомендуется согласовать с кадровым и юридическим подразделениями организации, представителями работников, после чего представить руководству организации.

Итоговая версия проекта подлежит утверждению руководством организации. Принятие политики в форме локального нормативного акта обеспечит обязательность ее соблюдения всеми работниками организации, что может быть также обеспечено посредством включения данных требований в трудовые договоры в качестве обязанности работников.

<sup>3</sup> Утвержденная антикоррупционная политика организации доводится до сведения всех работников организации, в том числе посредством оповещения по электронной почте.

реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер <sup>4</sup>	Реализуется и применяется в деятельности школы
анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр <sup>5</sup>	Проводится мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики

### 3. Выполнение перечня антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	<i>Разработали и утвердили положение о профессиональной этике и служебного поведения работников организации</i>
	<i>Разработали и внедрили положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников</i>
	<i>Разработали и внедрили положение о подарках, знаках делового гостеприимства</i>
	<i>Вводится в договора, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционная оговорка</i>
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<i>Вывешены уведомления (памятки) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений</i>
	<i>Вывешены уведомления о процедуре информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими</i>

Рекомендуется организовать ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в организацию, под роспись. Также следует обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики, например, разместить его на корпоративном сайте организации. Полезно также предусмотреть "переходный период" с момента принятия антикоррупционной политики и до начала ее действия, в течение которого провести обучение работников организации внедряемым стандартам поведения, правилам и процедурам.

<sup>4</sup> Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности организации. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством организации. Руководитель организации, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

<sup>5</sup> Рекомендуется осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностное лицо или структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, может ежегодно представлять руководству организации соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

		<i>работниками</i>
		<i>Вывешены уведомления о процедуре информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</i>
		<i>Введена процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</i>
		<i>Ежегодно заполняются декларации о конфликте интересов</i>
Обучение информирование работников	и	<i>Ознакомлены работники под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</i>
		<i>Проводится обучение, по вопросам профилактики и противодействия коррупции</i>
		<i>Проводятся индивидуальные консультации работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</i>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации		<i>Осуществляется регулярный контроль соблюдения внутренних процедур</i>
		<i>Осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</i>
		<i>Осуществляется регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</i>
Привлечение экспертов		<i>Внешний аудит не проводился</i>
		<i>Внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер не привлекалось</i>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		<i>Проводится анализ результатов работы по противодействию коррупции</i>

## 4. Выявленные факты антикоррупционного поведения работников:

Вид нарушения	Результаты реагирования (в том числе привлечение к дисциплинарной ответственности, направление материалов в ПОО)
Не выявлено	Не выявлено

## 5. Факты информирования руководителя о:

Вид	Результаты реагирования
<ul style="list-style-type: none"> <li>- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;</li> <li>- о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;</li> <li>иные.</li> </ul>	Не выявлено

## 6. Сотрудничество организации с правоохранительными органами (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)

Вид	
оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;	Не проводилось

Иные <sup>6</sup>	
-------------------	--

**7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)**

<b>Элементы реализации</b>	
<i>создана комиссия по урегулированию конфликта интересов и принято положение о ней</i>	имеется
<i>журнала по предотвращению и выявлению конфликта интересов и установлены требования к его содержанию</i>	заведено
<i>внесены изменения в должностные обязанности соответствующих работников</i>	вносится
<i>принято положение о конфликте интересов или включен соответствующий детализированный раздел в действующий в организации кодекс поведения</i>	имеется
<i>Иные</i>	

**8. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)**

<b>Элементы реализации</b>	
<i>принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации</i>	имеется

**9. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (обязательная мера по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ)**

<sup>6</sup> организация может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации.

Организации следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

<b>Меры принятые в данном направлении и их результативность</b>	<b>Не выявлено</b>
	Не выявлено

10. Организация работы по консультированию и обучение работников организации

<b>Направления</b>	<b>Количество</b>
Количество проведенных учеб	1
Учебы проведенные внешними организациями в учреждении	0
Обучение работников на обучающих курсах по профилактике и противодействию коррупции	0

11. Внутренний контроль и аудит<sup>7</sup>

<b>Направления</b>	<b>Организация работы по данному направлению, количественные и качественные показатели</b>
<i>проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции (проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции,).</i>	Осуществляется внутренний контроль. Нарушений не выявлено
<i>- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации (Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление</i>	Осуществляется внутренний контроль. Нарушений не выявлено

<sup>7</sup> В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" Экономический субъект **обязан** организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

<p>соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);</p>	
<p>- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска</p> <p>(Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;</li> <li>- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;</li> <li>- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;</li> <li>- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;</li> <li>- сомнительные платежи наличными.).</li> </ul>	<p>Осуществляется внутренний контроль. Нарушений не выявлено</p>