

**Перечень
коррупционно-опасных функций**

1. Управление государственным имуществом.
2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
3. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов.
4. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
5. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
6. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
7. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и итоговая аттестация).
8. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
9. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
10. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера.
11. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.
12. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Управление государственным имуществом	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление декларации о доходах руководителя - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
2	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств	<ul style="list-style-type: none"> - составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование средств - контроль законности финансирования и расходования внебюджетных средств - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении - разъяснительная работа о мерах ответственности за совершении коррупционных правонарушений
3	Осуществление закупок для нужд учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства - систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам
4	Финансово- хозяйственная деятельность учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - ревизионный контроль со стороны Учредителя - своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах - отчет руководителя по выполнению плана ПВХД
5	подготовка проектов локальных нормативных актов	<ul style="list-style-type: none"> - привлечение к работе проектов локальных нормативных актов рабочих групп
6	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	<ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений) - Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников учреждения с гражданами и представителями организаций - разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений - формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников,

		которое можно восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки
7	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	<ul style="list-style-type: none"> - контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства - совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения
8	Хранение и распределение материально- технических ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> - установление комиссионного распределения материально- технических ресурсов - комиссионное проведение инвентаризационных действий
9	Предоставление платных образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг - оформление договоров - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
10	Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление информации по количеству вакантных мест - оформление договоров - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов
11	проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> - комиссионное принятие решений - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений - четкое ведение учетно- отчетной документации
12	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации
13	Оплата труда и стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	<ul style="list-style-type: none"> - создание и организация экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам - использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий

		- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15	Подготовка согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива
16	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получения пожертвований на нужды детского сада, как в денежном, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	- публичный отчет учреждения с включением вопросов по противодействию коррупции - проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
17	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной ОО исполнительно – распорядительные и административно- хозяйственные функции	- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений