

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Республики Марий Эл  
«Косолаповская школа-интернат»

Е.А.Малинкина

12.09.2020

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в ГБОУ Республики Марий Эл**  
**«Косолаповская школа-интернат» на 2020 - 2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о текущем выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>				
1.1	Актуализация Кодекса этики и служебного поведения работников школы-интерната, Положения о Конфликте интересов работников школы-интерната	По мере необходимости	Малинкина Е.А. - директор, Болдарева Е.В. – отв. за профилактику коррупции и иных правонарушений	«Кодекса этики и служебного поведения работников школы-интерната», «Положения о Конфликте интересов работников школы-интерната» утверждены приказом директора от 9.11.2020г. №45/2
1.2	Актуализация «Положения о Комиссии по противодействию коррупции», «Перечня коррупционно-опасных функций», «Карты коррупционных рисков» школы –интерната.	По мере необходимости	Малинкина Е.А. – директор, комиссия по противодействию коррупции в школе	«Положения о Комиссии по противодействию коррупции», «Перечень коррупционно-опасных функций», «Карта коррупционных рисков» школы – интерната утверждены приказом директора от 9.11.2020г. №45/2
1.3	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении.	По мере необходимости	Малинкина Е.А. – директор	Приказ по школе от 08.12.2020 г № «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений»
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе-интернате.	К 20 декабря 2020г.	комиссия по противодействию коррупции в школе	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе-интернате.

2. Реализация антикоррупционной политики

2.1	Разработка и реализация мероприятий, направленных на выявление и урегулирование конфликта интересов со стороны работников учреждения.	По мере необходимости	Маликина Е.А. – директор, комиссия по противодействию коррупции в школе	
2.2	Ведение «Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников школы-интерната к совершению коррупционных правонарушений».	По мере поступления жалоб	Специалит по кадрам	«Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников школы-интерната к совершению коррупционных правонарушений» утвержден приказом директора от 28.12.2018г. № 48
2.3	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения работника ГБОУ РМО «Косаляновская школа-интернат» по предотвращению конфликта интересов.	в течение года	Ответственный за профилактику коррупции в школе	
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал	Маликина Е.А. – директор, комиссия по противодействию коррупции в школе	
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Комиссия по осуществлению закупок	
2.6	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу-интернат	Постоянно	Маликина Е.А. – директор специалист по кадрам	

5.2	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Малинкина Е.А. – директор
5.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Малинкина Е.А. – директор
5.4	Анализ урона профессиональной подготовки педагогов школы в рамках аттестации	По графику аттестации	Аттестационная комиссия школы-интерната
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касавшихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской обществу по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	2020–2021 учебный год	Малинкина Е.А. – директор
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	По мере необходимости	Малинкина Е.А. – директор, Ахматханов В.В. – зам. директора по АХЧ.

Председатель комиссии по ПК



Ахматханов В.В.

2.7	Отчет руководителя с целью использования всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	Январь 2021г.	Маликина Е.А. – директор	
<b>3. Анतिकоррупционное просвещение</b>				
3.1	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся.	при поступлении	Администрация школы	
3.2	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией конкурса рисунков «Коррупция глазами детей»	Декабрь 2020г.	Маликина С.Н. – зам.директора по ВР	
3.3	Проведение классных и воспитательских часов по правам ребенка во 2-9 классах.	По плану школы-интерната	Воспитатели групп, классные руководители	
3.4	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов	В течение учебного года	Маликина С.Н. – зам.директора по ВР	
3.5	Информирование родителей, обучающихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным правонарушениям	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
<b>4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>				
4.1	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Кудряшов Е.К. – администратор школьного сайта	
<b>5. Работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>				
5.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Маликина Е.А. – директор Маликина С.Н. – зам.директора по ВР, Ахмаханов В.В. – зам.директора по АХЧ	