

Отчет о мерах по предупреждению коррупции за 2023 год  
ГБОУ Республики Марий Эл «Косолаповская школа-интернат»  
(наименование организации)

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (обязателен в соответствии со статьёй 13.3 273-ФЗ)

Ф.И.О. ответственного (ых), занимаемая должность	Приказ о назначении ответственным , наличие должностной инструкции
Ахматханов Вильнур Вильсурович – зам. дир. по АХЧ	Приказ №45/3 от 05 ноября 2020г.

2. Принятие Антикоррупционной политики и соблюдение этапов:

Этапы	Их реализация в учреждении
разработка проекта антикоррупционной политики <sup>1</sup>	Утвержден и разработан 28 декабря 2018года
обсуждение проекта и его утверждение <sup>2</sup>	Утвержден и разработан 28 декабря 2018года
информирование работников о принятой в организации антикоррупционной политике <sup>3</sup> ;	С антикоррупционной политикой работники ознакомлены 28.12.2018г.
реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер <sup>4</sup>	Реализуется и применяется в деятельности школы
анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр <sup>5</sup>	Проводится мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики

3. Выполнение перечня антикоррупционных мероприятий

<sup>1</sup> Разработчиком антикоррупционной политики может выступать должностное лицо или структурное подразделение организации, на которое планируется возложить функции по профилактике и противодействию коррупции. Организациями крупного и среднего бизнеса, располагающими достаточными финансовыми ресурсами, к разработке и последующей реализации антикоррупционной политики могут привлекаться внешние эксперты.

Помимо лиц, непосредственно ответственных за разработку проекта антикоррупционной политики, рекомендуется активно привлекать к его обсуждению широкий круг работников организации. Для этого необходимо обеспечить информирование работников о возможности участия в подготовке проекта. В частности, проект политики может быть размещен на корпоративном сайте. Также полезно проведение очных обсуждений и консультаций.

<sup>2</sup> Проект антикоррупционной политики, подготовленный с учетом поступивших предложений и замечаний, рекомендуется согласовать с кадровым и юридическим подразделениями организации, представителями работников, после чего представить руководству организации.

Итоговая версия проекта подлежит утверждению руководством организации. Принятие политики в форме локального нормативного акта обеспечит обязательность ее соблюдения всеми работниками организации, что может быть также обеспечено посредством включения данных требований в трудовые договоры в качестве обязанности работников.

<sup>3</sup> Утвержденная антикоррупционная политика организации доводится до сведения всех работников организации, в том числе посредством оповещения по электронной почте. Рекомендуется организовать ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в организацию, под роспись. Также следует обеспечить возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики, например, разместить его на корпоративном сайте организации. Полезно также предусмотреть "переходный период" с момента принятия антикоррупционной политики и до начала ее действия, в течение которого провести обучение работников организации внедряемым стандартам поведения, правилам и процедурам.

<sup>4</sup> Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности организации. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством организации. Руководитель организации, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

<sup>5</sup> Рекомендуется осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностное лицо или структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, может ежегодно представлять руководству организации соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	
<i>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации (Обязательно в соответствии со статьей 13.3 273-ФЗ)</i>	<i>Разработали и утвердили положение о профессиональной этике и служебного поведения работников организации</i>
<i>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов</i>	<i>Разработали и внедрили положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников</i>
<i>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</i>	<i>Разработали и внедрили положение о подарках, знаках делового гостеприимства</i>
<i>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки</i>	<i>Вводится в договора, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционная оговорка</i>
<i>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников</i>	<i>Вводится в трудовые договора работников антикоррупционные положения</i>
<i>Иные</i>	
<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>	
<i>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)</i>	<i>Вывешены уведомления (памятки) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений</i>
<i>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)</i>	<i>Вывешены уведомления о процедуре информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками</i>
<i>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</i>	<i>Вывешены уведомления о процедуре информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</i>
<i>Введение процедур защиты работников,</i>	<i>Введена процедура защиты</i>

сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов	Ежегодно заполняются декларации о конфликте интересов
Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Периодично проводится оценка коррупционных в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	Проводится ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском
Иные	
Обучение и информирование работников	
Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ознакомлены работники под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Проводится обучение, по вопросам профилактики и противодействия коррупции
Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Проводятся индивидуальные консультации работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Иные	
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	
Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Осуществляется регулярный контроль соблюдения внутренних процедур
Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Осуществляется регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета

Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Осуществляется регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;	Проводятся контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками организации
Привлечение экспертов	
Периодическое проведение внешнего аудита	Внешний аудит не проводился
Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер	Внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер не привлекалось
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	
Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Проводится анализ результатов работы по противодействию коррупции
Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	
Иные	
Дополнительные	
организация проведения оценки коррупционных рисков;	
прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;	Проводится прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;	проводится
организация обучающих мероприятий по	проводится

<i>вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;</i>	
<i>оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.</i>	<i>Оказывается содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов по противодействию коррупции</i>

4. Выявленные факты антикоррупционного поведения работников:

Вид нарушения	Результаты реагирования (в том числе привлечение к дисциплинарной ответственности, направление материалов в ПОО)

5. Факты информирования руководителя о:

Вид	Результаты реагирования
<ul style="list-style-type: none"> <li>- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;</li> <li>- о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;</li> <li>- иные.</li> </ul>	Не выявлено

6. Сотрудничество организации с правоохранительными органами **(обязательный в соответствии со статьей 13.3. 273-ФЗ)** ;

Вид	
оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;	Не проводилось
Иные <sup>6</sup>	

7. предотвращение и урегулирование конфликта интересов **(обязательный в соответствии со статьей 13.3. 273-ФЗ)**;

Элементы реализации	
<i>создана комиссия по урегулированию конфликта интересов и принято положение о ней</i>	имеется
<i>журнал по предотвращению и выявлению</i>	

<sup>6</sup> организация может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации

Организации следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

<i>конфликта интересов и установлены требования к его содержанию</i>	заведено
<i>внесены изменения в должностные обязанности соответствующих работников</i>	вносится
<i>принято положение о конфликте интересов или включен соответствующий детализированный раздел в действующий в организации кодекс поведения.</i>	имеется
<i>Иные</i>	

8. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации (**обязательный в соответствии со статьей 13.3. 273-ФЗ**);

Элементы реализации	
<i>принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации</i>	имеется

9. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (**обязательный в соответствии со статьей 13.3. 273 - ФЗ**);

Меры принятые в данном направлении и их результативность	Не выявлено

10. Организация работы по консультированию и обучение работников организации

Направления	Количество
Количество проведенных учеб	1
Учебы проведенные внешними организациями в учреждении	0
Обучение работников на обучающих курсах по профилактике и противодействию коррупции	0

11. Внутренний контроль и аудит<sup>7</sup>

Направления	Организация работы по данному направлению, количественные и качественные показатели
<i>проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции (проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции.).</i>	Осуществляется внутренний контроль. Нарушений не выявлено
<i>- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации (Контроль документирования операций</i>	Осуществляется внутренний контроль. Нарушений не выявлено

<sup>7</sup> В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" Экономический субъект обязан организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

<p>хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);</p>	
<p>- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;</li> <li>- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;</li> <li>- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;</li> <li>- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;</li> <li>- сомнительные платежи наличными.);</li> </ul>	<p>Осуществляется внутренний контроль. Нарушений не выявлено</p>

Заместитель директора по АХЧ Ахматханов В.В.



