

Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Косолаповская школа – интернат»

Рассмотрено  
на заседании МО учителей трудового  
обучения

Протокол № 1 от  
«29» 08 2022г.

Руководитель МО:  
\_\_\_\_\_/Шишкина Т.А./

Согласовано:  
Заместитель директора по УВР:

 /Е.В.Бондарева/

«30» 08 2022г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ Республики Марий  
Эл «Косолаповская школа-  
интернат»:



 /Е.А. Малинкина/  
«  »    2022г.

**Адаптированная рабочая программа внеурочных занятий  
по основам компьютерной грамотности для 5,6,8, 9-б классов  
на 2022-2023 учебный год**

По программе 6-9-х классов специальных (коррекционных) учреждений VIII вида

Программа разработана  
учителем дефектологом

Кудряшовым Евгением Кузьмичом

с. Косолапово  
2022

## **Основы компьютерной грамотности (6-9 классы)**

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа по основам компьютерной грамотности для 6-9-х классов разработана на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования для обучающихся ГБОУ Республики Марий Эл « Косолаповская школа-интернат»

### **Цели и задачи образования**

**Цель** изучения курса «Основы компьютерной грамотности»: ознакомление учащихся с ограниченными возможностями здоровья с компьютерными ресурсами и овладение техникой их практического применения.

#### **Задачи:**

- дать учащимся с ограниченными возможностями здоровья доступную для них систему знаний о компьютерных ресурсах;
- развивать познавательный интерес к использованию информационных и коммуникационных технологий;
- расширять кругозор учащихся путем формирования знаний и представлений о компьютерных технологиях и способах их практического применения;
- повышать адаптивные возможности учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их социальную ориентировку за счет дополнительно приобретенных навыков и умений;
- активизировать мыслительную деятельность (развитие процессов анализа, синтеза, обобщения, классификации);
- учить наблюдать, выделять главное, ориентироваться в ситуации, усматривать связи и отношения между объектами;
- обогащать активный и пассивный словарь, формировать грамматический строй речи;
- развивать анализаторы (кинестетический, слуховой, зрительный).

## **Общая характеристика учебного предмета**

В результате изучения курса основы компьютерной грамотности у учащихся с ОВЗ будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение основ компьютерной грамотности будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с ОВЗ с учетом их индивидуальных возможностей.

### **6 класс**

В программе предусмотрены следующие виды разделов:

- 1) Что такое компьютер
- 2) Управление компьютером
- 3) Информация
- 4) Графический редактор.
- 5) Текстовый процессор.
- 6) Медиа продукция

### **7 класс**

В программе предусмотрены следующие виды разделов:

- 1) Информация
- 2) Устройство ПК
- 3) Графический редактор
- 4) Текстовый редактор
- 5) Программа Power Point
- 6) Звуковые редакторы.
- 7) Программа Movie Maker
- 8) Интернет

### **8 класс**

В программе предусмотрены следующие виды разделов:

- 1) Устройство компьютера

- 2) Работа с файлами
- 3) Интернет
- 4) Программа Power Point

### **9 класс**

В программе предусмотрены следующие виды разделов:

- 1) Устройство компьютера.
- 2) Работа с файлами.
- 3) Текстовый редактор блокнот.
- 4) Графические редакторы.
- 5) Текстовые редакторы.
- 6) Программа Power Point
- 7) Сеть Интернет.

### **Описание места учебного предмета в учебном плане**

В соответствии с годовым учебным планом образования обучающихся с ОВЗ ГБОУ Республики Марий Эл «Косолаповская школа-интернат» курс предмета «Основы компьютерной грамотности» в 6-9 классах рассчитан на 34 часа в год, из расчета 1 час в неделю.

### **Ценностные ориентиры**

Ценностные ориентиры содержания курса «Основы компьютерной грамотности» определяются спецификой информационных технологий как науки. Основу познавательных ценностей составляют научные знания, научные методы познания. В качестве объектов ценностей труда и быта рассматривается формирование понимания у школьников необходимости эффективного и безопасного использования различных технических устройств. В основе формирования коммуникативных ценностей, лежит процесс общения, грамотная речь, правильное использование предметной терминологии и символики, умение аргументировано отстаивать свою точку зрения. Приоритетными объектами изучения в курсе выступают информационные процессы и информационные технологии.

Ввиду психологических особенностей детей с нарушением познавательной деятельности, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

Совершенствование движений и сенсомоторного развития: развитие мелкой моторики и пальцев рук.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция и развитие восприятия, представлений, ощущений; коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, размер); развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями, событиями).

Развитие основных мыслительных операций:

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности; воспитание самостоятельности принятия решения;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивой и адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- воспитание правильного отношения к критике.

Коррекция и развитие речи:

- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи; коррекция диалогической речи.

## Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета

К личностным результатам освоения АООП относятся:

- 1) сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- 2) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 3) овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- 4) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 5) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- 6) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 7) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 8) воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- 9) развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- 10) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 11) проявление готовности к самостоятельной жизни.

В результате освоения курса «Основы компьютерной грамотности» у обучающихся планируется формирование **базовых учебных действий**: личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных.

**Личностные базовые учебные действия:**

- осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями, как члена семьи, одноклассника, друга;

- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- положительное отношение к окружающей действительности, готовность к организации взаимодействия с ней и эстетическому ее восприятию;
- целостный, социально ориентированный взгляд на мир в единстве его природной и социальной частей;
- самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей;
- понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе;
- готовность к безопасному и бережному поведению в природе и обществе.

#### **Регулятивные базовые учебные действия :**

- адекватно соблюдать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т.д.);
- принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов.

#### **Познавательные базовые учебные действия:**

- выделять некоторые существенные, общие и отличительные свойства хорошо знакомых предметов;
- устанавливать видо-родовые отношения предметов;
- делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале;
- пользоваться знаками, символами, предметами-заместителями;
- читать;
- печатать;
- выполнять арифметические действия;
- наблюдать под руководством взрослого за предметами и явлениями окружающей действительности;
- работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).

### **Коммуникативные базовые учебные действия :**

- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель—ученик, ученик—ученик, ученик—класс, учитель—класс);
- использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;
- обращаться за помощью и принимать помощь;
- слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;
- сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; доброжелательно относиться, сопереживать, конструктивно взаимодействовать с людьми;
- договариваться и изменять свое поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.

### **Предметные результаты:**

По окончании курса учащиеся должны знать:

- технику безопасного поведения в компьютерном классе ;
- технику безопасности при работе за компьютером;
- устройство компьютера (базовая комплектация);
- понятие информации и действий с нею на чувственном уровне;
- устройства ввода, вывода и хранения информации ( базисной комплектации);
- понятие алгоритма и правила построения простейших алгоритмов;
- правила запуска и внешнего вида текстового редактора WORD.
- правила запуска и внешнего вида графического редактора PAINT, инструменты и правила работы с ними;
- правила запуска и внешнего вида программы Microsoft Power Point, инструменты и правила работы с ними;
- правила запуска и внешнего вида программы Microsoft Excel, инструменты и правила работы с ними;
- правила запуска и внешнего вида программы Movie Maker, инструменты и правила работы с ними.;
- правила запуска и внешнего вида звукового редактора ;
- правила безопасного поведения в сети интернет ;
- правила запуска браузеров и работы в них .

По окончании курса учащиеся должны уметь:

- использовать полученные знания в практической деятельности;
- соблюдать технику безопасности;



- работать с информацией (передавать, обрабатывать и хранить);
- создавать, редактировать документы, создавать таблицы и форматировать текст в текстовом редакторе WORD;
- запускать графический редактор и работать с его инструментами при создании рисунка;
- работать с программами и файлами;
- различать службы сети Интернет, пользоваться ими;
- работать с электронной почтой;
- работать программе PowerPoint .

Так же включают освоенные обучающимися знания и умения по основам компьютерной грамотности, готовность их применения в быту. Предметные результаты обучающихся с ОВЗ не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

Программа определяет два уровня овладения предметными результатами:  
**минимальный и достаточный.**

Достаточный уровень освоения предметных результатов не является обязательным для всех обучающихся.

**Минимальный уровень** является обязательным для обучающихся с ОВЗ. Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по основам компьютерной грамотности не является препятствием к продолжению образования.

### **Минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов на конец обучения в 6-9 классах:**

#### Минимальный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении; выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

#### Достаточный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении; выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов

зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка); пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами; пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации; запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

## Содержание учебного предмета «Основы компьютерной грамотности»

### 6 класс

| № | Раздел              | Кол-во часов | Планируемые результаты  |  |   |
|---|---------------------|--------------|---|--|---|
|   |                     |              | Предметные  | Личностные   | БУД   |
| 1 | Что такое компьютер | 3            | <p><u>Минимальный уровень:</u><br/>                     Должен знать:<br/>                     -Основные требования при работе на компьютере<br/>                     -Что такое персональный компьютер<br/>                     Должен уметь:<br/>                     -Применять свои знания на практике<br/>                     -Самостоятельно запускать и закрывать программу</p> <p><u>Достаточный уровень:</u><br/>                     Должен знать:<br/>                     -Основные требования при работе на компьютере<br/>                     -Что такое персональный компьютер -Программное и аппаратное обеспечение компьютера<br/>                     Должен уметь:</p> | <p>-Проявление готовности к самостоятельной жизни<br/>                     - Сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении. - Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия.<br/>                     -Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире.</p> | <p><u>Личностные</u><br/>                     -Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;<br/> <u>Коммуникативные</u><br/>                     Вступать в контакт и работать в коллективе (учитель–ученик, ученик–ученик, ученик–класс, учитель–класс);<br/> <u>Регулятивные</u><br/>                     -Принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе<br/> <u>Познавательные</u><br/>                     -Делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале;</p> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Применять свои знания на практике</li> <li>-Самостоятельно запускать и закрывать программу</li> <li>-Различать программное и аппаратное обеспечение компьютера</li> </ul> |  |  |
|--|--|---|--|--|

|   |                        |    |  |  |  |
|---|------------------------|----|--|--|--|
| 2 | Управление компьютером | 11 | <p><u>Минимальный уровень:</u><br/>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Что такое рабочий стол</li> <li>-Внешние устройства</li> <li>-Устройства ввода информации</li> <li>-Как запускать калькулятор</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Применять свои знания на практике</li> <li>-Ориентироваться на рабочем столе</li> <li>-Пользоваться клавиатурой и компьютерной мышью</li> <li>-Самостоятельно запускать и работать с калькулятором</li> </ul> <p><u>Достаточный уровень:</u><br/>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Что такое рабочий стол</li> <li>-Устройства ввода информации</li> <li>-Внешние устройства</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;</li> <li>-Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств.</li> <li>-Владение навыками коммуникации и</li> </ul> | <p><u>Личностные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей;</li> </ul> <p><u>Коммуникативные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;</li> </ul> <p><u>Регулятивные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;</li> </ul> <p><u>Познавательные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).</li> </ul> |
|---|------------------------|----|--|--|--|

|   |            |   |   |   |   |
|---|------------|---|---|---|---|
|   |            |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Внутреннее устройство компьютера</li> <li>-Как запускать калькулятор</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Применять свои знания на практике</li> <li>-Ориентироваться на рабочем столе</li> <li>-Пользоваться клавиатурой и компьютерной мышью</li> <li>-Подключать внешние устройства к ПК</li> <li>-Самостоятельно запускать и работать с калькулятором</li> </ul> | <p>принятыми нормами социального взаимодействия.</p>  |   |
| 3 | Информация | 6 | <p><u>Минимальный уровень:</u></p> <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Что такое информация</li> <li>-Способы создания и сохранения файлов</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в</li> </ul> | <p><u>Личностные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы,</li> </ul> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>-Способы приема и передачи информации</p> <p>-Что такое электронная почта</p> <p>Должен уметь</p> <p>: -Применять свои знания на практике</p> <p>-Создавать и сохранять файлы</p> <p>-Принимать и передавать информацию</p> <p><u>Достаточный уровень:</u></p> <p>Должен знать:</p> <p>-Что такое информация</p> <p>-Виды информации</p> <p>-Свойства информации</p> <p>-Способы создания и сохранения файлов</p> <p>-Способы приема и передачи информации</p> <p>-Что такое электронная почта</p> <p>-Обработка информации</p> <p>Должен уметь:</p> <p>-Применять свои знания на практике</p> <p>-Различать информацию</p> <p>-Создавать и сохранять файлы -</p> <p>Принимать и передавать информацию</p> | <p>повседневной жизни. -</p> <p>Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях. -</p> <p>Принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности.</p> | <p>обучением, занятиями, как члена семьи, одноклассника, друга;</p> <p><u>Коммуникативные</u></p> <p>-Сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; доброжелательно относиться, сопереживать, конструктивно взаимодействовать с людьми;</p> <p><u>Регулятивные</u></p> <p>-Активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;</p> <p><u>Познавательные</u></p> <p>-Работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).</p> |
|--|--|---|--|--|

|   |                      |   |   |  |  |
|---|----------------------|---|---|--|--|
| 4 | Графический Редактор | 5 | <p><u>Минимальный уровень:</u><br/>         Должен знать<br/>         -Что такое графический редактор Paint<br/>         -Возможности графического редактора Paint<br/>         Должен уметь:<br/>         -Самостоятельно запускать графический редактор Paint<br/>         -Применять свои знания на практике<br/>         -Создавать рисунки и сохранять их в папке</p> <p><u>Достаточный уровень:</u><br/>         Должен знать:<br/>         -Что такое графический редактор Paint<br/>         -Возможности графического редактора Paint<br/>         -Как работать в графическом редакторе Paint<br/>         Должен уметь:<br/>         -Самостоятельно запускать графический редактор Paint<br/>         -Применять свои знания на практике.</p> | <p>-Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;<br/>         -Овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;<br/>         -Сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;<br/>         творческому труду,</p> | <p><u>Личностные</u><br/>         -Самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей;<br/> <u>Коммуникативные</u><br/>         - Вступать в контакт и работать в коллективе (учитель–ученик, ученик–ученик, ученик–класс, учитель–класс);<br/> <u>Регулятивные</u><br/>         -Принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать общем темпе;<br/> <u>Познавательные</u><br/>         -Выделять некоторые существенные, общие и отличительные свойства хорошо знакомых предметов;<br/>         предложенному плану и работать в</p> |
|---|----------------------|---|---|--|--|

|   |                    |   |   |   |
|---|--------------------|---|---|---|
| 5 | Текстовый редактор | <p>5 <u>Минимальный уровень:</u><br/> Должен знать:<br/> -Что такое текстовый редактор<br/> -Возможности текстового редактора<br/> -Как изменять шрифт<br/> Должен уметь:<br/> -Применять свои знания на практике<br/> -Самостоятельно запускать и работать в текстовом редакторе<br/> -Редактировать текст<br/> <u>Достаточный уровень:</u><br/> Должен знать:<br/> -Что такое текстовый редактор<br/> -Возможности текстового редактора<br/> -Приемы редактирования текстов<br/> -Способы сохранения файлов<br/> -Как изменять шрифт<br/> Должен уметь:<br/> -Применять свои знания на практике</p> | <p>-Овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни.<br/> -Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия. -<br/> Проявление готовности к самостоятельной жизни. -<br/> Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире.</p> | <p><u>Личностные</u><br/> -Осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями, как члена семьи, одноклассника, друга;<br/> <u>Коммуникативные</u><br/> -Обращаться за помощью и принимать помощь;<br/> -Слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;<br/> <u>Регулятивные</u><br/> -Активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;<br/> <u>Познавательные</u><br/> Работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).</p> |
|---|--------------------|---|---|---|



|   |                 |   |   |  |   |
|---|-----------------|---|---|--|---|
|   |                 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Самостоятельно запускать и работать в текстовом редакторе</li> <li>-Редактировать текст</li> </ul>  |  |   |
| 6 | Медиа продукция | 4 | <p><u>Минимальный уровень:</u><br/> Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Что такое медиа продукция</li> <li>-Что такое компьютерная сеть</li> <li>-Что такое сеть интернет</li> </ul> <p>Должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Самостоятельно запускать медиа продукцию</li> <li>-Применять свои знания на практике</li> <li>-Безопасно пользоваться сетью интернет</li> </ul> <p><u>Достаточный уровень:</u><br/> Должен знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>: -Что такое медиа продукция</li> <li>-Виды медиа продукции</li> <li>-Что такое компьютерная сеть</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;</li> <li>-Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;</li> <li>-Овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;</li> </ul> | <p><u>Личностные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе;</li> </ul> <p><u>Коммуникативные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Договариваться и изменять свое поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.</li> </ul> <p><u>Регулятивные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов.</li> </ul> <p><u>Познавательные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале;</li> </ul> |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p>-Что такое сеть интернет<br/>Должен уметь:<br/>-Самостоятельно запускать<br/>медиа продукцию<br/>-Применять свои знания на<br/>практике<br/>-Безопасно пользоваться<br/>сетью интернет -<br/>Самостоятельно заходить в<br/>сеть интернет</p> |  |  |
|--|--|---|--|--|

## Содержание учебного предмета «Основы компьютерной грамотности»

7 класс

| № | Раздел     | Колво часов | Планируемые результаты   |   |   |
|---|------------|-------------|--|---|---|
|   |            |             | Предметные   | Личностные  | БУД   |
| 1 | Информация | 2           | <p><u>Минимальный уровень:</u><br/>                     Должен знать:<br/>                     -Основные требования при работе в компьютерном классе<br/>                     -Способы приема и передачи информации<br/>                     Должен уметь:<br/>                     -Применять свои знания на практике<br/>                     -Соблюдать правила работы в компьютерном классе</p> <p><u>Достаточный уровень:</u><br/>                     Должен знать:<br/>                     -Основные требования при работе в компьютерном классе<br/>                     -Способы приема и передачи информации<br/>                     -Как обрабатывается информация<br/>                     Должен уметь:</p> | <p>Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия.<br/>                     -Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств.<br/>                     -Сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат,</p> | <p><u>Личностные</u><br/>                     Понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе;<br/> <u>Коммуникативные</u><br/>                     Договариваться и изменять свое поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.<br/> <u>Регулятивные</u><br/>                     Соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев,</p> |

|   |               |   |  |  |  |
|---|---------------|---|--|--|--|
|   |               |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Применять свои знания на практике</li> <li>-Соблюдать правила работы в компьютерном классе</li> <li>-Применять способы приема и передачи информации</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>бережному отношению к материальным и духовным ценностям.</li> <li>-Проявление готовности к самостоятельной жизни.</li> <li>-Овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов.</li> <li><u>Познавательные</u></li> <li>Работать с несложной по содержанию и структуре информацией; делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале;</li> </ul>  |
| 2 | Устройство ПК | 3 | <p><u>Минимальный уровень:</u><br/>         Должен знать:<br/>         -Устройство ПК</p> <p>Должен уметь:<br/>         -Применять свои знания на практике</p> <p>-Различать внутренние и внешние устройства ПК</p> <p><u>Достаточный уровень:</u><br/>         Должен знать:<br/>         -Устройство ПК<br/>         -Устройства ввода и вывода информации</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности.</li> <li>- Сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении.</li> <li>- Владение навыками</li> </ul> | <p><u>Личностные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей;</li> </ul> <p><u>Коммуникативные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;</li> </ul> <p><u>Регулятивные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;</li> </ul> |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Применять свои знания на практике</li> <li>-Различать внутренние и внешние устройства ПК</li> <li>-Пользоваться устройствами ввода и вывода информации</li> </ul> | <p>коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия; воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия.</li> <li>-Проявление готовности к самостоятельной жизни.</li> </ul> | <p><u>Познавательные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).</li> <li>высказывание,</li> </ul> |
|--|--|--|--|--|--|

|   |                      |   |   |  |   |
|---|----------------------|---|---|--|---|
| 3 | Графический Редактор | 3 | <p><u>Минимальный уровень:</u></p> <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Что такое графический редактор Paint</li> <li>-Как работать в графическом редакторе Paint</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Самостоятельно запускать графический редактор Paint</li> <li>-Применять свои знания на практике</li> <li>-Создавать рисунки и сохранять их в папке</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни.</li> <li>-Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях.</li> <li>-Принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально</li> </ul> | <p><u>Личностные</u></p> <p>Осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями, как члена семьи, одноклассника, друга;</p> <p><u>Коммуникативные</u></p> <p>Вступать в контакт и работать в коллективе (учитель–ученик, ученик–ученик, ученик–класс, учитель–класс);</p> <p><u>Регулятивные</u></p> <p>Адекватно соблюдать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т. д.);</p> |
|---|----------------------|---|---|--|---|

|   |                    |   |  |  |  |
|---|--------------------|---|--|--|--|
|   |                    |   | <p><u>Достаточный уровень:</u><br/> Должен знать:<br/> -Что такое графический редактор Paint<br/> -Возможности графического редактора Paint<br/> -Как работать в графическом редакторе Paint<br/> Должен уметь:<br/> -Самостоятельно запускать графический редактор Paint<br/> -Применять свои знания на практике<br/> -Самостоятельно работать в графическом редакторе Paint<br/> -Создавать рисунки и сохранять их в папке</p> | <p>значимых мотивов учебной деятельности.</p>  | <p><u>Познавательные</u><br/> Выделять некоторые существенные, общие и отличительные свойства хорошо знакомых предметов;</p>   |
| 4 | Текстовый Редактор | 8 | <p><u>Минимальный уровень:</u><br/> Должен знать:<br/> -Что такое текстовый редактор<br/> -Возможности текстового редактора<br/> -Как изменять шрифт<br/> Должен уметь:<br/> -Применять свои знания на практике</p>  | <p>-Овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни.<br/> -Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия.<br/> -Проявление</p> | <p><u>Личностные</u><br/> -Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;<br/> <u>Коммуникативные</u><br/> Вступать в контакт и работать в коллективе</p> |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
|  |  | <p>-Самостоятельно запускать и работать в текстовом редакторе</p> <p>-Редактировать текст</p> <p><u>Достаточный уровень:</u></p> <p>Должен знать:</p> <p>-Что такое текстовый редактор</p> <p>-Возможности текстового редактора</p> <p>-Приемы редактирования текстов</p> <p>-Способы сохранения файлов</p> <p>-Как изменять шрифт</p> <p>Должен уметь:</p> <p>-Применять свои знания на практике</p> <p>-Самостоятельно запускать и работать в текстовом редакторе</p> <p>-Редактировать текст</p> <p>-Создавать таблицы</p> <p>-Создавать и сохранять файлы</p> | <p>готовности к самостоятельной жизни.</p> <p>-Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире.</p> | <p>(учитель–ученик, ученик–ученик, ученик–класс, учитель–класс);</p> <p><u>Регулятивные</u></p> <p>-Принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе</p> <p><u>Познавательные</u></p> <p>-Делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале;</p> |
|--|--|---|---|---|

|   |                             |   |   |  |  |
|---|-----------------------------|---|---|--|--|
| 5 | Программа<br>Power<br>Point | 5 | <p><u>Минимальный уровень:</u><br/>         Должен знать:<br/>         -Что такое презентация<br/>         -Для чего применяется Microsoft Power Point</p> <p>Должен уметь:<br/>         -Самостоятельно создавать файл Microsoft Power Point<br/>         -Самостоятельно запускать Microsoft Power Point</p> <p><u>Достаточный уровень:</u><br/>         Должен знать:<br/>         -Что такое презентация<br/>         -Для чего применяется Microsoft Power Point<br/>         -Приемы создания презентации<br/>         -Правила создания презентации</p> <p>Должен уметь:<br/>         -Самостоятельно создавать файл Microsoft Power Point<br/>         -Самостоятельно запускать и работать в программе Microsoft Power Point</p> | <p>Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;<br/>         -Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;<br/>         -Овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;</p> | <p><u>Личностные</u><br/>         -Самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей;<br/> <u>Коммуникативные</u> - Вступать в контакт и работать в коллективе (учитель–ученик, ученик–ученик, ученик–класс, учитель–класс);<br/> <u>Регулятивные</u><br/>         -Принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;<br/> <u>Познавательные</u><br/>         -Выделять некоторые существенные, общие и отличительные свойства хорошо знакомых предметов;</p> |
|---|-----------------------------|---|---|--|--|



|   |                    |   |  |  |
|---|--------------------|---|--|--|
| 6 | Звуковые редакторы | <p>2</p> <p><u>Минимальный уровень:</u><br/> Должен знать:<br/> -Что такое звуковые редакторы<br/> -Назначение звуковых редакторов<br/> Должен уметь:<br/> -Самостоятельно запускать звуковой редактор<br/> -Применять свои знания на практике<br/> -Сохранять записанные файлы</p> <p><u>Достаточный уровень:</u><br/> Должен знать:<br/> -Что такое звуковые редакторы<br/> -Назначение звуковых редакторов<br/> -Порядок работы в звуковом редакторе<br/> Должен уметь:<br/> -Самостоятельно запускать и работать в звуковых редакторах<br/> -Применять свои знания на практике<br/> -Сохранять записанные файлы</p> | <p>-Проявление готовности к самостоятельной жизни<br/> - Сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении. - Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия. - Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире.</p> | <p><u>Личностные</u><br/> -Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;<br/> <u>Коммуникативные</u><br/> Вступать в контакт и работать в коллективе (учитель–ученик, ученик–ученик, ученик–класс, учитель–класс);<br/> <u>Регулятивные</u><br/> -Принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе<br/> <u>Познавательные</u> -Делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале;</p> |
|---|--------------------|---|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|   |                          |   |  |   |  |
|---|--------------------------|---|--|---|--|
| 7 | Программа<br>Movie Maker | 5 | <p><u>Минимальный уровень:</u><br/>Должен знать:<br/>-Что такое видео редакторы<br/>-Назначение видео редакторов<br/>Должен уметь:<br/>-Самостоятельно запускать видео редактор<br/>-Применять свои знания на практике<br/>-Сохранять записанные файлы</p> <p><u>Достаточный уровень:</u><br/>Должен знать:<br/>-Что такое видео редакторы<br/>-Назначение видео</p> | <p>Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях.<br/>-Принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности. - Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия. - Овладение социально-бытовыми</p> | <p><u>Личностные</u><br/>Понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе;<br/><u>Коммуникативные</u><br/>Договариваться и изменять свое поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.<br/><u>Регулятивные</u><br/>Соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов.</p> |
|---|--------------------------|---|--|---|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>Редакторов<br/>-Порядок работы в видео редакторе<br/>Должен уметь:<br/>-Самостоятельно запускать и работать в видео редакторах<br/>-Применять свои знания на практике</p> | <p>навыками, используемыми в повседневной жизни.</p> | <p><u>Познавательные</u><br/>Работать с несложной по содержанию и структуре информацией; делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале;</p> |
|--|--|--|--|--|--|

|   |          |   |  |  |   |
|---|----------|---|--|--|---|
|   |          |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Сохранять записанные файлы</li> <li>-Редактировать снятый файл</li> <li>-Добавлять графические эффекты, вставлять подписи</li> <li>-Создавать простой видео клип</li> </ul>  |  |   |
| 8 | Интернет | 6 | <p><u>Минимальный уровень:</u></p> <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Что такое интернет</li> <li>-Роль интернета в жизни человека</li> <li>-Что такое браузеры</li> <li>-Способы поиска информации в сети интернет</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Применять свои знания на практике</li> <li>-Самостоятельно запускать браузер</li> <li>-Самостоятельно искать необходимую информацию в сети интернет</li> </ul> <p><u>Достаточный уровень:</u></p> <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Что такое интернет</li> <li>-Роль интернета в жизни человека</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;</li> <li>-Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств.</li> <li>-Владение навыками коммуникации и принятыми нормами</li> </ul> | <p><u>Личностные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями, как члена семьи, одноклассника, друга;</li> </ul> <p><u>Коммуникативные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; доброжелательно относиться, сопереживать, конструктивно взаимодействовать с людьми;</li> </ul> <p><u>Регулятивные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;</li> </ul> <p><u>Познавательные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое</li> </ul> |

|  |  |   |                                    |   |
|--|--|---|------------------------------------|---|
|  |  | <p>-Средства защиты информации</p> <p>-Что такое браузеры</p> <p>-Способы поиска информации в сети интернет</p> <p>-Назначение почтовых сервисов</p> <p>Должен уметь:</p> <p>-Применять свои знания на практике</p> <p>-Использовать средства защиты информации</p> <p>-Самостоятельно запускать браузер</p> <p>-Самостоятельно искать необходимую информацию в сети интернет</p> | <p>социального взаимодействия.</p> | <p>изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).</p> |
|--|--|---|------------------------------------|---|

## Содержание учебного предмета «Основы компьютерной грамотности»

8 класс

| № | Раздел                           | Кол<br>во<br>часо<br>в | Планируемые результаты  |   |  |
|---|----------------------------------|------------------------|---|---|--|
|   |                                  |                        | Предметные  | Личностные  | БУД  |
| 1 | Устройст<br>во<br>компьюте<br>ра | 6                      | <p><u>Минимальный уровень:</u><br/>Должен знать:<br/>-Устройство ПК<br/>-Какие бывают периферийные устройства<br/>Должен уметь:<br/>-Применять свои знания на практике<br/>-Различать периферийные устройства</p> <p><u>Достаточный уровень:</u><br/>Должен знать:<br/>-Устройство ПК<br/>-Какие бывают периферийные устройства<br/>-Назначение периферийных устройств<br/>Должен уметь:<br/>-Применять свои знания на практике</p> | <p>-Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях.<br/>-Принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности.<br/>-Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия.<br/>-Овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни.<br/>Овладение социально-бытовыми навыками,</p> | <p><u>Личностные</u><br/>Самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей;<br/><u>Коммуникативные</u><br/>Слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту; Сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; доброжелательно относиться, сопереживать, конструктивно взаимодействовать с людьми;<br/><u>Регулятивные</u><br/>Активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;<br/><u>Познавательные</u><br/>Работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное</p> |

|   |                  |   |  |   |  |
|---|------------------|---|--|---|--|
| 2 | Работа с файлами | 2 | <p>-Различать периферийные устройства</p> <p>-Подключать простые периферийные устройства</p> <p><u>Минимальный уровень:</u><br/> Должен знать: -Что такое программы и файлы</p> <p>-Как копировать файл</p> <p>Должен уметь:</p> <p>-Применять свои знания на практике</p> <p>-Переносить файлы на различные носители</p> <p><u>Достаточный уровень:</u><br/> Должен знать:</p> <p>-Что такое программы и файлы</p> <p>-Способы копирования, создания и удаления файлов</p> <p>Должен уметь:</p> <p>-Применять свои знания на практике</p> <p>-Самостоятельно уметь создавать, копировать и удалять файлы</p> <p>-Переносить файлы на различные носители</p> | <p>используемыми в повседневной жизни. -</p> <p>Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях.</p> <p>-Принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности.</p> | <p>схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).</p> <p><u>Личностные</u><br/> Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей</p> <p><u>Коммуникативные</u><br/> Использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;<br/> Обращаться за помощью и принимать помощь;</p> <p><u>Регулятивные</u><br/> Принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;</p> <p><u>Познавательные</u><br/> Устанавливать видородовые отношения предметов; делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале;</p> |
|---|------------------|---|--|---|--|

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>Минимальный уровень:<br/>Должен знать:<br/>-Что такое интернет<br/>-Что такое браузеры</p> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|



|   |          |    |   |   |   |
|---|----------|----|---|---|---|
| 3 | Интернет | 13 | <p>интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Назначение почтовых сервисов</li> <li>Должен уметь:</li> <li>-Применять свои знания на практике</li> <li>-Использовать средства защиты информации</li> <li>-Самостоятельно запускать браузер</li> <li>-Регистрировать электронную почту</li> <li>-Сохранять webстраницу</li> <li>-Самостоятельно искать необходимую информацию в сети интернет</li> </ul> | <p>-Проявление готовности к самостоятельной жизни</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении. - Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия. - Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире.</li> </ul> | <p><u>Личностные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе;</li> </ul> <p><u>Коммуникативные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Договариваться и изменять свое поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.</li> </ul> <p><u>Регулятивные</u> -Соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов.</p> <p><u>Познавательные</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале;</li> </ul> |
|---|----------|----|---|---|---|

|   |                       |    |  |   |   |
|---|-----------------------|----|--|---|---|
| 4 | Программа Power Point | 13 | <p><u>Минимальный уровень:</u><br/>         Должен знать:<br/>         -Что такое презентация<br/>         -Для чего применяется Microsoft Power Point<br/>         -Правила создания презентации<br/>         Должен уметь:<br/>         -Самостоятельно создавать и запускать файл Microsoft Power Point<br/>         -Редактировать созданные слайды</p> <p><u>Достаточный уровень:</u><br/>         Должен знать:<br/>         -Что такое презентация<br/>         -Для чего применяется Microsoft Power Point<br/>         -Приемы создания презентации<br/>         -Правила создания презентации<br/>         Должен уметь:<br/>         -Самостоятельно создавать файл Microsoft Power Point<br/>         -Самостоятельно запускать и работать в программе Microsoft Power Point<br/>         -Редактировать созданные слайды<br/>         -Применять специальные эффекты и ссылки</p> | <p>-Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;<br/>         -Овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;<br/>         -Сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;</p> | <p><u>Личностные</u><br/>         -Самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей;<br/> <u>Коммуникативные</u><br/>         - Вступать в контакт и работать в коллективе (учитель–ученик, ученик–ученик, ученик–класс, учитель–класс);<br/> <u>Регулятивные</u><br/>         -Принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;<br/> <u>Познавательные</u><br/>         -Выделять некоторые существенные, общие и отличительные свойства хорошо знакомых предметов;</p> |
|---|-----------------------|----|--|---|---|

## Содержание учебного предмета «Основы компьютерной грамотности»

9 класс

| № | Раздел                | Кол-во часов | Планируемые результаты   |   |   |
|---|-----------------------|--------------|--|---|---|
|   |                       |              | Предметные   | Личностные  | БУД   |
| 1 | Устройство компьютера | 3            | <p><u>Минимальный уровень:</u><br/>                     Должен знать:<br/>                     -Правила поведения в компьютерном классе -Что такое компьютер, из чего состоит компьютер<br/>                     Должен уметь:<br/>                     -Применять правила поведения в компьютерном классе<br/>                     -Различать части компьютера<br/>                     -Самостоятельно включать и выключать системный блок и монитор</p> <p><u>Достаточный уровень:</u><br/>                     Должен знать:<br/>                     -Правила поведения в компьютерном классе -Что такое компьютер, из чего состоит компьютер<br/>                     -Способы ввода информации в память компьютера</p> <p>Должен уметь:</p> | <p>-Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях.<br/>                     -Принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности.<br/>                     -Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия.<br/>                     -Овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни.</p> | <p><u>Личностные</u><br/>                     -Самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей;<br/> <u>Коммуникативные</u> Использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;<br/> <u>Регулятивные</u><br/>                     -Активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;<br/> <u>Познавательные</u><br/>                     -Работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).</p> |

|   |                  |   |  |  |   |
|---|------------------|---|--|--|---|
|   |                  |   | <p>-Применять правила поведения в компьютерном классе</p> <p>-Различать части компьютера - Самостоятельно включать и выключать системный блок и монитор</p> <p>-Самостоятельно пользоваться клавиатурой и мышью</p>  |  |   |
| 2 | Работа с файлами | 2 | <p><u>Минимальный уровень:</u></p> <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Что такое файл</li> <li>-Как создать и копировать файл</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Применять свои знания на практике</li> <li>-Самостоятельно уметь создавать, копировать и удалять файлы</li> </ul> <p><u>Достаточный уровень:</u></p> <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Что такое программы и файлы</li> <li>-Способы копирования, создания и удаления файлов</li> </ul> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Применять свои знания на практике</li> <li>-Самостоятельно уметь создавать, копировать и удалять файлы</li> </ul> | <p>-Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств.</p> <p>-Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия.</p> | <p><u>Личностные</u></p> <p>Понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе;</p> <p><u>Коммуникативные</u></p> <p>Договариваться и изменять свое поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.</p> <p><u>Регулятивные</u></p> <p>Соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев.</p> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | -Переносить файлы на различные носители практике |  |  |
|--|--|--|--|--|

|   |                            |   |   |   |   |
|---|----------------------------|---|---|---|---|
| 3 | Текстовый Редактор блокнот | 2 | <p><u>Минимальный уровень:</u><br/>         Должен знать:<br/>         -Что такое текстовый редактор блокнот<br/>         -Способы сохранения файлов<br/>         Должен уметь:<br/>         -Применять свои знания на практике<br/>         -Самостоятельно запускать и работать в текстовом редакторе<br/>         -Редактировать текст</p> <p><u>Достаточный уровень:</u><br/>         Должен знать:<br/>         -Что такое текстовый редактор блокнот<br/>         -Возможности текстового редактора блокнот<br/>         -Приемы редактирования текстов<br/>         -Способы сохранения файлов</p> | <p>-Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;<br/>         -Овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;<br/>         -Сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;</p> | <p><u>Личностные</u><br/>         -Самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей;<br/> <u>Коммуникативные</u><br/>         - Вступать в контакт и работать в коллективе (учитель–ученик, ученик–ученик, ученик–класс, учитель–класс);<br/> <u>Регулятивные</u><br/>         -Принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;<br/> <u>Познавательные</u><br/>         -Выделять некоторые существенные, общие и отличительные свойства хорошо знакомых предметов;</p> |
|---|----------------------------|---|---|---|---|

|   |                       |   |  |  |  |
|---|-----------------------|---|--|--|--|
| 4 | Графические Редакторы | 1 | <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Применять свои знания на практике</li> <li>-Самостоятельно запускать и работать в текстовом редакторе</li> <li>-Редактировать текст</li> </ul> <p><u>Минимальный уровень:</u></p> <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Что такое графический редактор Paint</li> <li>-Как работать в графическом редакторе Paint</li> </ul> <p>Создавать и сохранять файлы</p> <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Самостоятельно запускать графический редактор Paint</li> <li>-Применять свои знания на практике</li> <li>-Создавать рисунки и сохранять их в папке</li> </ul> <p><u>Достаточный уровень:</u></p> <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Что такое графический редактор Paint</li> <li>-Возможности графического редактора Paint</li> <li>-Как работать в графическом редакторе</li> </ul> | <p>-Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; -Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия; - Овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;</p> | <p><u>Личностные</u> Осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями, как члена семьи, одноклассника, друга;</p> <p><u>Коммуникативные</u><br/>Вступать в контакт и работать в коллективе (учитель–ученик, ученик–ученик, ученик–класс, учитель–класс);</p> <p><u>Регулятивные</u><br/>Адекватно соблюдать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т. д.);</p> <p><u>Познавательные</u><br/>Выделять некоторые существенные, общие и отличительные свойства хорошо знакомых предметов;</p> |
|---|-----------------------|---|--|--|--|

|   |                     |   |  |   |
|---|---------------------|---|--|---|
| 5 | Текстовые редакторы | <p>8 <u>Минимальный уровень:</u><br/> Должен знать:<br/> -Что такое текстовый редактор Microsoft Word<br/> -Возможности текстового редактора Microsoft Word<br/> Должен уметь:<br/> -Применять свои знания на практике<br/> -Самостоятельно запускать и работать в текстовом редакторе Microsoft Word<br/> -Создавать и сохранять файлы в Microsoft Word<br/> <u>Достаточный уровень:</u><br/> Должен знать:<br/> -Что такое текстовый редактор Microsoft Word<br/> -Возможности текстового редактора Microsoft Word -<br/> Приемы редактирования текстов</p> | <p>-Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях. -<br/> Принятие и освоение роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности. -<br/> Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия. -<br/> Овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни. социальной</p> | <p>взаимодействия с одноклассниками и учителем;<br/> <u>Регулятивные</u><br/> -Активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;<br/> <u>Познавательные</u><br/> -Работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).</p> |
|---|---------------------|---|--|---|

|                                    |           |  |   |  |
|------------------------------------|-----------|--|---|--|
| <p>Программа<br/>6 Power Point</p> | <p>11</p> | <p><u>Минимальный уровень:</u><br/>         Должен знать: -Что такое презентация<br/>         -Для чего применяется Microsoft Power Point<br/>         Должен уметь:<br/>         -Самостоятельно создавать файл Microsoft Power Point<br/>         -Самостоятельно запускать Microsoft Power Point<br/>         -Редактировать созданные слайды<br/> <u>Достаточный уровень:</u><br/>         Должен знать:<br/>         -Что такое презентация<br/>         -Для чего применяется Microsoft Power Point<br/>         -Приемы создания презентации<br/>         -Правила создания презентации<br/>         Должен уметь:<br/>         -Самостоятельно создавать файл Microsoft Power Point<br/>         -Самостоятельно запускать и работать в программе Microsoft Power Point<br/>         -Редактировать созданные слайды<br/>         -Применять специальные эффекты и ссылки<br/>         -Делать анимацию на слайдах</p> | <p>-Овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни. - Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия. - Проявление готовности к самостоятельной жизни. - Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире.</p> | <p><u>Личностные</u><br/>         -Понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе;<br/> <u>Коммуникативные</u><br/>         -Договариваться и изменять свое поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.<br/> <u>Регулятивные</u><br/>         -Соотносить свои результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов.<br/> <u>Познавательные</u><br/>         -Делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале</p> |
|------------------------------------|-----------|--|---|--|



|   |               |  |   |  |
|---|---------------|--|---|--|
| 7 | Сеть интернет | <p>7 <u>Минимальный уровень:</u><br/> Должен знать:<br/> -Что такое интернет<br/> -Что такое браузеры<br/> -Назначение почтовых сервисов<br/> Должен уметь:<br/> -Самостоятельно запускать браузер<br/> -Самостоятельно искать необходимую информацию в сети интернет<br/> <u>Достаточный уровень:</u><br/> Должен знать:<br/> -Что такое интернет<br/> -Средства защиты информации<br/> -Что такое браузеры<br/> -Способы поиска информации в сети интернет<br/> -Назначение почтовых сервисов<br/> Должен уметь:<br/> -Применять свои знания на практике<br/> -Использовать средства защиты информации<br/> -Самостоятельно запускать браузер<br/> -Регистрировать электронную почту</p> | <p>-Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; -Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия; -Овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;</p> | <p><u>Личностные</u><br/> -Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;<br/> <u>Коммуникативные</u><br/> Вступить в контакт и работать в коллективе (учитель–ученик, ученик–ученик, ученик–класс, учитель–класс);<br/> <u>Регулятивные</u> -Принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе<br/> <u>Познавательные</u><br/> -Делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале;</p> |
|---|---------------|--|---|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

**Основы компьютерной грамотности**

**Тематическое планирование**

**6 класс**

(1 час в неделю – 34 часа за год)

| № урока<br>в году | № урока в<br>четвери | Тема урока  | Количество<br>часов | Дата проведения |
|-------------------|----------------------|---|---------------------|-----------------|
| <b>I четверть</b> |                      |   |                     |                 |
|                   |                      | <b>Что такое компьютер</b>  |                     |                 |
| 1                 | 1                    | Основные требования при работе на компьютере<br>Вводный инструктаж по ОТ, ТБ, ППБ                               | 1                   |                 |
| 2                 | 2                    | Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией<br>Первичный инструктаж по ОТ,ТБ,ППБ | 1                   |                 |
| 3                 | 3                    | Программное и аппаратное обеспечение компьютера   | 1                   |                 |
|                   |                      | <b>Управление компьютером</b>   |                     |                 |
| 4                 | 4                    | Практическая работа №1<br>Управление компьютером: рабочий стол, главное меню, запуск программ                   | 1                   |                 |

|                    |   |  |   |  |
|--------------------|---|--|---|--|
| 5                  | 5 | Практическая работа №2<br>Ввод информации в память компьютера.<br>Устройства ввода информации. Клавиатура<br>Освоение клавиатуры | 1 |  |
| 6                  | 6 | Практическая работа №3<br>Работа на тренажере по отработке навыков работы на клавиатуре,<br>работы с мышью                       | 1 |  |
| 7                  | 7 | Внешние устройства   | 1 |  |
| 8                  | 8 | Внутреннее устройство компьютера   | 1 |  |
| <b>II четверть</b> |   |  |   |  |
| 9                  | 1 | Практическая работа №4<br>Понятия вверх, вниз  | 1 |  |
| 10                 | 2 | Практическая работа №5<br>Понятия вправо, влево  | 1 |  |
| 11                 | 3 | Практическая работа №6<br>Символьные клавиши на клавиатуре   | 1 |  |
| 12                 | 4 | Практическая работа №7<br>Функциональные клавиши на клавиатуре   | 1 |  |
| 13                 | 5 | Практическая работа №8<br>Игры с калькулятором   | 1 |  |
| 14                 | 6 | Практическая работа №9<br>Игры с калькулятором   | 1 |  |
|                    |   | <b>Информация</b>  |   |  |
| 15                 | 7 | Что такое информация? Виды информации  | 1 |  |

| <b>III четверть</b> |   |  |   |  |
|---------------------|---|--|---|--|
| 16                  | 1 | Свойства информации<br>Повторный инструктаж по ОТ и ТБ                       | 1 |  |
| 17                  | 2 | Практическая работа №10<br>Действия с информацией. Создаем и сохраняем файлы | 1 |  |
| 18                  | 3 | Прием и передача информации. Электронная почта                               | 1 |  |
| 19                  | 4 | Язык передачи информации   | 1 |  |
| 20                  | 5 | Обработка информации   | 1 |  |
|                     |   | <b>Графический редактор</b>  |   |  |
| 21                  | 6 | Графический редактор Paint. Назначение, возможности, местоположение          | 1 |  |
| 22                  | 7 | Практическая работа №12<br>Работа в графическом редакторе                    | 1 |  |
| 23                  | 8 | Практическая работа №13<br>Работа в графическом редакторе                    | 1 |  |
| <b>IV четверть</b>  |   |  |   |  |
| 24                  | 1 | Практическая работа №14<br>Работа в графическом редакторе                    | 1 |  |
| 25                  | 2 | Практическая работа №15<br>Работа в графическом редакторе                    | 1 |  |

|    |    |   |   |  |
|----|----|---|---|--|
|    |    | <b>Текстовый редактор</b>   |   |  |
| 26 | 3  | Практическая работа № 16<br>Назначение и основные понятия текстового редактора      | 1 |  |
| 27 | 4  | Практическая работа №17<br>Приемы редактирования текстов                            | 1 |  |
| 28 | 5  | Практическая работа №18<br>Проверка орфографии                                      | 1 |  |
| 29 | 6  | Практическая работа №19<br>Сохранение текста  | 1 |  |
| 30 | 7  | Практическая работа №20<br>Работа со шрифтами                                       | 1 |  |
|    |    | Медиа продукция   |   |  |
| 31 | 8  | Знакомство с медиа продукцией   | 1 |  |
| 32 | 9  | Демонстрация видеофрагментов с использованием медиадисков                           | 1 |  |
| 33 | 10 | Компьютерные сети. Сеть Интернет.<br>Инструктаж «Правила поведения в сети Интернет» | 1 |  |
| 34 | 11 | Проверочная работа  | 1 |  |

Итого за год - 34 урока.

## Основы компьютерной грамотности

### Тематическое планирование

7 класс

(1 час в неделю – 34 часа за год)

| № урока в году    | № урока в четверти | Тема урока   | Количество часов | Дата проведения |
|-------------------|--------------------|--|------------------|-----------------|
| <b>I четверть</b> |                    |  |                  |                 |
|                   |                    | <b>Информация</b>  |                  |                 |
| 1                 | 1                  | Основные требования при работе в компьютерном классе<br>Вводный инструктаж по ОТ, ТБ, ППБ  | 1                |                 |
| 2                 | 2                  | Информация. Информационные процессы. Прием и передача информации.<br>Обработка информации<br>Первичный инструктаж по ОТ, ТБ, ППБ | 1                |                 |
|                   |                    | <b>Устройство ПК</b>   |                  |                 |
| 3                 | 3                  | Устройство ПК  | 1                |                 |
| 4                 | 4                  | Устройства ввода и вывода информации   | 1                |                 |

|                    |   |  |   |  |
|--------------------|---|--|---|--|
| 5                  | 5 | Практическая работа №1<br>Клавиатура. Основные блоки клавиш  | 1 |  |
|                    |   | <b>Графический редактор</b>  |   |  |
| 6                  | 6 | Практическая работа №2<br>Графический редактор PAINT. Работа в графическом редакторе                             | 1 |  |
| 7                  | 7 | Работа в графическом редакторе. Создание графических изображений<br>Практическая работа №3                       | 1 |  |
| 8                  | 8 | Практическая работа №4<br>Работа в графическом редакторе. Создание графических изображений                       | 1 |  |
| <b>II четверть</b> |   |  |   |  |
|                    |   | <b>Текстовый редактор</b>  |   |  |
| 9                  | 1 | Практическая работа №5<br>Назначение и основные понятия текстового редактора. Работа в текстовом процессоре Word | 1 |  |
| 10                 | 2 | Практическая работа №6<br>Приемы редактирования текстов. Внесение изменений в текст                              | 1 |  |
| 11                 | 3 | Практическая работа №7<br>Проверка орфографии  | 1 |  |
| 12                 | 4 | Практическая работа №8<br>Форматирование текста (изменение шрифтов, оформление абзаца)                           | 1 |  |

|                     |   |   |   |  |
|---------------------|---|---|---|--|
|                     |   |   |   |  |
| 13                  | 5 | Практическая работа №9<br>Режим вставки (символов, рисунков)                            | 1 |  |
| 14                  | 6 | Практическая работа №10<br>Таблицы. Составление кроссвордов                             | 1 |  |
| 15                  | 7 | Практическая работа №11<br>Таблицы. Составление кроссвордов                             | 1 |  |
| 16                  | 8 | Практическая работа №12<br>Сохранение документа. Подготовка документа к печати. Печать  | 1 |  |
| <b>III четверть</b> |   |   |   |  |
|                     |   | <b>Программа Power Point</b>  |   |  |
| 17                  | 1 | Практическая работа №13<br>Компьютерные презентации<br>Повторный инструктаж по ОТ и ТБ  | 1 |  |
| 18                  | 2 | Практическая работа №14<br>Создание компьютерных презентаций в<br>Microsoft Power Point | 1 |  |
| 19                  | 3 | Практическая работа №15<br>Применение специальных эффектов и ссылок                     | 1 |  |



|                    |    |   |   |  |
|--------------------|----|---|---|--|
| 20                 | 4  | Практическая работа №16<br>Создание компьютерных презентаций в Microsoft Power Point                    | 1 |  |
| 21                 | 5  | Практическая работа №17<br>Создание компьютерных презентаций в Microsoft Power Point                    | 1 |  |
|                    |    | Звуковые редакторы  |   |  |
| 22                 | 6  | Звуковые редакторы  | 1 |  |
| 23                 | 7  | Практическая работа №18<br>Запись и редактирование звуков с помощью стандартной программы «Звукозапись» | 1 |  |
|                    |    |   |   |  |
|                    |    | <b>Программа Movie Maker</b>  |   |  |
| 24                 | 8  | Видео редакторы. Знакомство с программой Movie Maker  | 1 |  |
| 25                 | 9  | Практическая работа №19<br>Работа в программе Movie Maker. Создание видеоклипа                          | 1 |  |
| 26                 | 10 | Практическая работа №20<br>Работа в программе Movie Maker. Вставка подписей и субтитров к видеоклипу    | 1 |  |
| <b>IV четверть</b> |    |   |   |  |
| 27                 | 1  | Практическая работа №21<br>Работа в программе Movie Maker. Добавление графических эффектов              | 1 |  |

|    |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|
| 28 | 2 | Практическая работа №22<br>Работа в программе Movie Maker. Наложение видеозаписи, звуковых эффектов, музыкального сопровождения                                      | 1 |  |
|    |   | <b>Интернет</b>  |   |  |
| 29 | 3 | Интернет и его роль в жизни человека   | 1 |  |
| 30 | 4 | Информационные угрозы. Программные средства защиты информации  | 1 |  |
| 31 | 5 | Практическая работа №23<br>Браузеры. Поиск информации в интернете. Работа с информацией, полученной через интернет<br>Инструктаж "Правила поведения в сети Интернет" | 1 |  |
| 32 | 6 | Практическая работа №24<br>Поиск информации в интернете.<br>Образовательные сайты  | 1 |  |
| 33 | 7 | Практическая работа №25<br>Почтовые сервисы. Регистрация на почтовом сервере. Инструктаж «Правила сетевого этикета»  | 1 |  |
| 34 | 8 | Повторение. Проверочная работа   | 1 |  |

Итого за год - 34 урока.

**Основы компьютерной грамотности Тематическое планирование 8 класс**  
(1 час в неделю – 34 часа за год)

| № урока<br>в году | № урока в<br>четвери | Тема урока  | Количество<br>часов | Дата<br>проведения |
|-------------------|----------------------|---|---------------------|--------------------|
| <b>I четверть</b> |                      |   |                     |                    |
|                   |                      | <b>Введение</b>   |                     |                    |
| 1                 | 1                    | Основные требования при работе в компьютерном классе. Вводный и первичный инструктаж по ОТ и ТБ | 1                   |                    |
|                   |                      | <b>Устройство компьютера</b>  |                     |                    |
| 2                 | 2                    | Персональный компьютер – универсальное устройство для работы с информацией                      | 1                   |                    |
| 3                 | 3                    | Переферийное устройство-сканер  | 1                   |                    |
| 4                 | 4                    | Практическая работа №1 Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл                  | 1                   |                    |

|                     |   |  |   |  |
|---------------------|---|--|---|--|
| 5                   | 5 | Переферийное устройство-принтер  | 1 |  |
| 6                   | 6 | Практическая работа №2 Распечатка рисунка, небольшого текста                     | 1 |  |
|                     |   | <b>Работа с файлами</b>  |   |  |
| 7                   | 7 | Программы и файлы  | 1 |  |
| 8                   | 8 | Практическая работа №3 Создание, копирование, удаление файлов                    | 1 |  |
| <b>II четверть</b>  |   |  |   |  |
|                     |   | <b>Интернет</b>  |   |  |
| 9                   | 1 | Сеть интернет: общее представление о компьютерной сети                           | 1 |  |
| 10                  | 2 | Интернет - средство общения в сети.<br>Инструктаж «Безопасность в сети Интернет» | 1 |  |
| 11                  | 3 | Структура сети Интернет  | 1 |  |
| 12                  | 4 | Службы сети Интернет   | 1 |  |
| 13                  | 5 | Практическая работа №4 Подключение к сети Интернет                               | 1 |  |
| 14                  | 6 | Практическая работа №5 Использование служб сети Интернет для поиска информации   | 1 |  |
| 15                  | 7 | Практическая работа №6 Сохранение Webстраниц                                     | 1 |  |
| 16                  | 8 | Практическая работа №7 Сохранение Webстраниц                                     | 1 |  |
| <b>III четверть</b> |   |  |   |  |

|                    |    |   |   |  |
|--------------------|----|---|---|--|
| 17                 | 1  | Практическая работа №8 Технология поиска в различных поисковых системах.<br>Повторный инструктаж по ОТ и ТБ | 1 |  |
| 18                 | 2  | Практическая работа №9 Технология поиска в различных поисковых системах                                     | 1 |  |
| 19                 | 3  | Основные понятия и термины электронной почты.   | 1 |  |
| 20                 | 4  | Практическая работа №10 Регистрация электронной почты   | 1 |  |
| 21                 | 5  | Практическая работа №11 Регистрация электронной почты   | 1 |  |
|                    |    | <b>Программа Power Point</b>  |   |  |
| 22                 | 6  | Практическая работа №12 Запуск программы PowerPoint. Создание слайдов                                       | 1 |  |
| 23                 | 7  | Создание рисунка в программе PowerPoint   | 1 |  |
| 24                 | 8  | Практическая работа №13 Вставка рисунков в слайд  | 1 |  |
| 25                 | 9  | Практическая работа №14 Работа с фигурами. Вкладка «Формат»   | 1 |  |
| 26                 | 10 | Практическая работа №15 Инструменты для работы с фигурами   | 1 |  |
| <b>IV четверть</b> |    |   |   |  |
| 27                 | 1  | Практическая работа №16 Дизайн слайда   | 1 |  |
| 28                 | 2  | Практическая работа №17 Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде                                | 1 |  |
| 29                 | 3  | Практическая работа №18 Упорядочивание фигур  | 1 |  |
| 30                 | 4  | Практическая работа №19 Создание слайдов с использованием картинок, фотографий                              | 1 |  |
| 31                 | 5  | Практическая работа №20 Создание слайдов с использованием картинок, фотографий                              | 1 |  |
| 32                 | 6  | Практическая работа №21 Упорядочивание фигур  | 1 |  |

|    |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|
| 33 | 7 | Практическая работа №22 Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур | 1 |  |
| 34 | 8 | Проверочная работа   | 1 |  |

Итого за год - 34 урока.

**Основы компьютерной грамотности Тематическое планирование 9 класс**  
(1 час в неделю – 34 часа за год)

| № урока в году    | № урока в четверти | Тема урока   | Количество часов | Дата проведения |
|-------------------|--------------------|--|------------------|-----------------|
| <b>I четверть</b> |                    |  |                  |                 |
|                   |                    | <b>Введение</b>  |                  |                 |
| 1                 | 1                  | Основные требования при работе в компьютерном классе. Водный и первичный инструктаж по ОТ и ТБ | 1                |                 |
|                   |                    | <b>Устройство компьютера</b>   |                  |                 |
| 2                 | 2                  | Устройство ПК. Устройства ввода и вывода информации  | 1                |                 |
| 3                 | 3                  | Практическая работа №1 Создание кроссворда по теме «Устройство компьютера»                     | 1                |                 |
|                   |                    | <b>Работа с файлами</b>  |                  |                 |
| 4                 | 4                  | Практическая работа №2 Создание папки. Создание текстовых документов и рисунков.               | 1                |                 |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   |   | Сохранение файлов в свою папку   |   |  |
| 5 | 5 | Практическая работа №3 Файлы и файловая система. Перемещение по файловой системе. Изменение вида отображения файлов и папок  | 1 |  |
|   |   | <b>Текстовый редактор блокнот</b>  |   |  |
| 6 | 6 | Практическая работа №4 Операционная система. Работа со справочной системой Windows, программы Блокнот  | 1 |  |
| 7 | 7 | Практическая работа №5 Графический интерфейс Windows. Работа в текстовом редакторе Блокнот. Редактирование текстового файла (копирование, вырезание, вставка фрагментов текста). Сохранение в файл           | 1 |  |
|   |   | <b>Графические редакторы</b>   |   |  |
| 8 | 8 | Практическая работа №6 Рисование в Paint. Перемещение части рисунка. Копирование части рисунка. Изменение рисунков (растянуть, повернуть, наклонить, обратить). Сохранение рисунка в BMP, GIF и JPG форматах | 1 |  |

|                    |   |   |   |  |
|--------------------|---|---|---|--|
| <b>II четверть</b> |   |   |   |  |
|                    |   | <b>Текстовые редакторы</b>  |   |  |
| 9                  | 1 | Практическая работа №7 Текстовый процессор Microsoft Word. Изучение интерфейса программы Microsoft Word. Набор текста. Сохранение файла | 1 |  |
| 10                 | 2 | Практическая работа №8 Форматирование текста (изменение шрифтов, оформление абзаца)   | 1 |  |

|                     |   |  |   |  |
|---------------------|---|--|---|--|
| 11                  | 3 | Практическая работа №9 Вставка в документ символов, номеров страниц, рисунков, объектов WordArt  | 1 |  |
| 12                  | 4 | Практическая работа №10 Вставка рисунка из буфера обмена, математических формул                  | 1 |  |
| 13                  | 5 | Практическая работа №11 Вставка таблицы<br>(изменение размеров и положения вставленного объекта) | 1 |  |
| 14                  | 6 | Практическая работа №12 Создание векторного рисунка в Microsoft Word                             | 1 |  |
| 15                  | 7 | Практическая работа №13 Ввод функций. Использование автозаполнения.<br>Построение диаграмм       | 1 |  |
| 16                  | 8 | Практическая работа №14 Редактирование и форматирование полученного документа. Сохранение в файл | 1 |  |
| <b>III четверть</b> |   |  |   |  |
|                     |   | <b>Программа Power Point</b>   |   |  |
| 17                  | 1 | Повторный инструктаж по ОТ и ТБ. Программа Microsoft Power Point                                 | 1 |  |
| 18                  | 2 | Практическая работа №15 Создание слайдов   | 1 |  |
| 19                  | 3 | Практическая работа №16 Дизайн слайдов   | 1 |  |
| 20                  | 4 | Практическая работа №17 Работа с изображениями и фигурами  | 1 |  |
| 21                  | 5 | Понятие о презентации  | 1 |  |
| 22                  | 6 | Правила создания презентации   | 1 |  |
| 23                  | 7 | Практическая работа №18 Настройка анимации   | 1 |  |
| 24                  | 8 | Практическая работа №19 Применение эффектов  | 1 |  |
| 25                  | 9 | Практическая работа №20 Настройка показа слайдов   | 1 |  |



|                    |    |  |   |  |
|--------------------|----|--|---|--|
| 26                 | 10 | Практическая работа №21 Создание портфолио ученика   | 1 |  |
| 27                 | 11 | Практическая работа №22 Создание портфолио ученика   | 1 |  |
| <b>IV четверть</b> |    |  |   |  |
|                    |    | <b>Сеть интернет</b>   |   |  |
| 28                 | 1  | Инструктаж «Правила поведения в сети Интернет». Информационные угрозы.<br>Программные средства защиты. Сеть Интернет | 1 |  |
| 29                 | 2  | Практическая работа №23 Браузеры.  | 1 |  |
| 30                 | 3  | Практическая работа №24 Поиск информации.  | 1 |  |
| 31                 | 4  | Практическая работа №25 Образовательные сайты  | 1 |  |
| 32                 | 5  | Практическая работа №26 Почтовые сервисы. Работа в электронной почте   | 1 |  |
| 33                 | 6  | Практическая работа №27 Отправление файлов через эл.почту  | 1 |  |
| 34                 | 7  | Проверочная работа   | 1 |  |

Итого за год - 34 урока.

### Контрольно-измерительный материал 6 класс.

**Проверочная работа за I полугодие** 1)Основные требования при работе на ПК.

2)Что такое ПК? 3)Внешние устройства ПК.

4)Клавиатура и мышь.

5)Виды информации.

Практическая часть:

1)Запуск Компьютера.

- 2)Создание папки и файла программы Microsoft Word.
- 3)Запуск программы Microsoft Word.
- 4)Создание таблицы в программе Microsoft Word.
- 5)Ввод текстовой информации в таблицу с использованием символьных и функциональных клавиш на клавиатуре.
- 6)Сохранение файла в папку.

**Проверочная работа за II полугодие** 1)Способы приема и передачи информации. 2)Назначение графического редактора Paint 3)Назначение текстового редактора Microsoft Word.

- 4)Что такое сеть интернет?
- 5)Виды медиапродукции.

Практическая часть:

- 1)Запуск Компьютера.
- 2)Создание папки.
- 3)Запуск программы Paint.
- 4)Вставка изображения (картинки) в файл.
- 5)Составление и раскрашивание рисунка с использованием изображений.
- 6)Сохранение файла в папку. 7)Установка созданного рисунка на фон рабочего стола.

### **Контрольно-измерительный материал**

**7 класс.**

**Проверочная работа за I полугодие** 1)Основные требования при работе в компьютерном классе.

- 2)Способы проверки орфографии и форматирования в текстовом редакторе.
- 3)Устройство персонального компьютера.
- 4)Как принимать и передавать информацию с помощью ПК?
- 5)Способы создания таблиц.

Практическая часть:

- 1)Запуск Компьютера.

- 2)Создание папки и файла программы Microsoft Word.
- 3)Запуск программы Microsoft Word.
- 4)Создание кроссворда на 6 слов в программе Microsoft Word.
- 5)Сохранение файла в папку.

**Проверочная работа за II полугодие** 1)Что такое презентация?

- 2)Применение программы Microsoft Power Point.
- 3)Применение звуковых редакторов.
- 4)Применение видео редакторов.
- 5)Средства защиты информации.

Практическая часть:

- 1)Запуск Компьютера.
- 2)Создание папки и файла программы Microsoft Power Point.
- 3)Запуск программы Microsoft Power Point.
- 4)Создание презентации на 5 слайдов в программе Microsoft Power Point.
- 5)Сохранение файла в папку.

**Контрольно-измерительный материал**

**8 класс.**

**Проверочная работа за I полугодие** 1)Периферийные устройства ПК

- 2)Что такое персональный компьютер?
- 3)Сеть интернет.
- 4)Браузеры.
- 5)Службы сети интернет для поиска информации.

Практическая часть:

- 1)Запуск компьютера.
- 2)Запуск браузера
- 3)Поиск необходимой информации для самостоятельной работы.
- 4)Сохранение Web-страниц.
- 5)Перенос информации из сети интернет на ПК

### **Проверочная работа за II полугодие 1) Назначение электронной почты?**

- 2) Назначение программы Power point.
- 3) Основные требования при работе на ПК.
- 4) Требования к презентации. 5) Способы сохранения файлов.

Практическая часть:

- 1) Запуск Компьютера.
- 2) Создание папки и файла программы Microsoft Power Point. 3) Запуск программы Microsoft Power Point.
- 4) Создание презентации на 6 слайдов в программе Microsoft Power Point.
- 5) Сохранение файла в папку.

### **Контрольно-измерительный материал**

**9 класс.**

### **Проверочная работа за I полугодие 1) Устройства ввода и вывода информации.**

- 2) Назначение текстового редактора блокнот.
- 3) Форматы сохранения рисунка в Paint.
- 4) Виды операционных систем.
- 5) График и диаграмма.

Практическая часть:

- 1) Запуск Компьютера.
- 2) Создание папки и файла программы Microsoft Word.
- 3) Запуск программы Microsoft Word.
- 4) Создание таблицы в программе Microsoft Word.
- 5) Ввод текстовой информации в таблицу с использованием символьных и функциональных клавиш на клавиатуре.
- 6) Создание графика и диаграммы по созданной таблице.

- 7) Вставка рисунков в файл.
- 8) Сохранение файла в папку.

### **Проверочная работа за II полугодие**

- 1) Что такое презентация?
- 2) Что такое реферат?
- 3) Правила создания презентации.
- 4) Программные средства защиты.
- 5) Сеть интернет.

Практическая часть:

- 1) Запуск Компьютера.
- 2) Создание папки и файла программы Microsoft Power Point.
- 3) Запуск программы Microsoft Power Point.
- 4) Создание презентации на 8 слайдов с анимацией в программе Microsoft Power Point.
- 5) Сохранение файла в папку.
- 6) Презентация своей работы.

#### Материально-техническое обеспечение учебного предмета

1. Информатика: Учебник для 5 класса» под редакцией Л.Л.Босовой.
2. Макарова Н. В. Программа по информатике и ИКТ (системноинформационная концепция). - СПб.: Питер, 2013.
3. Информатика и ИКТ. Учебник. Начальный уровень. Под ред. проф. Н. В. Макаровой. - СПб.: Питер, 2013.
4. Информатика и ИКТ. Рабочая тетрадь № 1. Начальный уровень. Под ред. проф. Н. В. Макаровой. - СПб.: Питер, 2013.
5. Информатика и ИКТ. Рабочая тетрадь № 2. Начальный уровень. Под ред. проф. Н. В. Макаровой. - СПб.: Питер, 2013.
6. Информатика и ИКТ. Методическое пособие для учителей Информационная картина мира.  
/ Под ред. проф. Н. В. Макаровой. - СПб: Питер, 2013.
7. Информатика и ИКТ. Методическое пособие для учителей.
8. Информатика и ИКТ. Методическое пособие для учителей. Техническое и программное обеспечение информационных процессов. Под ред. проф. Н. В. Макаровой. - СПб.: Питер, 2013.
9. Учебник «Информатика» (« Информатика в играх и задачах») для 1 класса, часть 1 , под редакцией А.В.Горячева, К.И. Гориной, Т.О.Волковой. ООО Баласс 2013.

## **Технические средства обучения.**

1. Ноутбук;
2. Мониторы - 8 шт.
3. Системный блок – 8 шт.
4. Клавиатура – 8 шт.
5. Проектор - 1шт. **Дидактический материал.**
  1. Таблица. Правила поведения в компьютерном классе.
  2. Таблица. Правила работы за компьютером.
  3. Иллюстрация. Строение компьютера.
  4. Таблица: техника безопасного поведения в компьютерном классе.