

ДОГОВОР
между школой – интернатом и родителями(лицами, их заменяющими).

с.Косолапово

«31» августа 20 15 г.

Данный договор регламентирует взаимоотношения между школой и родителями учащихся (лицами, их заменяющими). ГБОУ Республики Марий Эл «Косолаповская школа – интернат», именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора школы Киселевой Зои Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Шуленовой Ольгой Алексеевной, именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. «Школа» и «Родитель» совместно несут ответственность за результат своей деятельности в пределах компетентности, разграниченной настоящим договором.

2. Обязательства сторон.

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Предоставить возможность освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

Форма освоения общеобразовательной программы:

- в образовательном учреждении (очная форма) – срок освоения – 9 лет

2.1.2. На время нахождения воспитанника в школе-интернате отвечать за сохранность его жизни и здоровья.

2.1.3. Неукоснительно сохранять нормы охраны детского труда.

2.1.4. Обеспечить учебный и воспитательный процесс педагогическими кадрами.

2.1.5. Осуществлять единые педагогические требования ко всем воспитанникам.

2.1.6. По окончании обучения выдать свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.7. Оценивать успешность освоения учебной программы оценкой пятибалльной системы.

2.1.8. Обеспечить сохранность имущества воспитанников.

2.1.9. Обеспечить родителям воспитанников (лицам, их заменяющих) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, участие в обсуждении вопросов успеваемости, трудовой и учебной дисциплины.

2.1.10. Поддерживать постоянную связь с родителями, регулярно информируя их о состоянии дел, добиваться единства в педагогических требованиях семьи и школы.

2.1.11. Оказывать бесплатную медицинскую помощь и профилактический осмотр учащихся.

2.1.12. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней родителя или его полномочного представителя.

3. «Родитель» обязан.

3.1. Обеспечить своим детям нормальные морально-психологические и материальные условия для их жизнедеятельности, развития и обучения.

3.2. Воспитывать своих детей, заботиться об их физическом развитии, прививать здоровый образ жизни.

3.3. Защищать законные права и интересы своих детей. Своевременно обращаться к классному руководителю, администрации школы в лице заместителя директора для решения конфликтных ситуаций относительно ребенка.

- 3.4. Обеспечить посещение и своевременную явку учащихся на занятия, опрятно и аккуратно одетыми и причесанными.
- 3.5. Своевременно до начала занятий ставить в известность классного руководителя (воспитателя) о болезни ребенка и возможном его отсутствии на занятиях, подтвердив его отсутствие по болезни соответствующим документом-справкой медицинского учреждения.
- 3.6. Своевременно путем подачи заявления на имя директора школы или заместителя директора согласовать отсутствие ребенка на занятиях в силу семейных или других обстоятельств.
- 3.7. Посещать родительские собрания, встречаться с учителями, воспитателями, интересоваться жизнью ребенка в школе, его успеваемостью и поведением.
- 3.8. Прививать своим детям уважения к ученическому и педагогическому коллективу.
- 3.9. Нести всю полноту ответственности вместе с учащимися за все нарушения Устава, правил внутреннего распорядка, требований учебно-воспитательного процесса.
- 4. Ответственность сторон.**
- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его двустороннего подписания. Срок действия настоящего Договора – с момента его подписания и до завершения учебы воспитанника в школе.
- 4.2. Обе стороны обязаны выполнять требования, предусмотренные настоящим Договором.
- 4.3. В случае невыполнения одной из сторон пунктов договора, заинтересованная сторона вправе расторгнуть Договор досрочно.
- 4.4. Договор подписывается в двух экземплярах: один хранится в личном деле учащегося, другой – на руках у родителей.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

<p>«Школа» Наименование: ГБОУ Республики Марий Эл «Косолаповская школа – интернат» ИНН: 1206000824 Телефон: 9-51-75 Директор школы: 3. Д. Киселева</p>	<p>«Родитель» Домашний адрес: <u>М-Туркский р-н г. Сосогова</u> <u>ул. Юбилейная, 2-1</u> Мать: <u>Шуленова Ольга Александровна</u> Место работы, должность <u>по уходу за</u> <u>ребенком</u> Отец _____ Место работы, должность _____ Телефон: <u>+79278755248, +79278869271</u> Подпись: <u>Шуленова / Шуленова О.А.</u></p>
--	--

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения учащихся, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а)

« 31 » августа 2015 г.

Шуленова
 подпись родителей