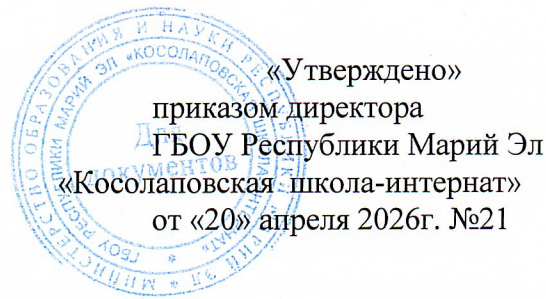


СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
ГБОУ Республики Марий Эл
«Косолаповская школа-
интернат»
Протокол № 5 от 20.04.2026г.



Положение
о Порядке приема на обучение обучающихся
в ГБОУ Республики Марий Эл «Косолаповская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке приема обучающихся в ГБОУ Республики Марий Эл «Косолаповская школа-интернат» (далее - Учреждение) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- п.п. 1,2 ст. 43 Конституции Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ " О внесении изменений в статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части 3.1;
- Федеральный закон от 28.04.2023 №138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление главного государственного РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- иные действующие на момент приема и перевода обучающихся нормативные акты;
- Устав Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в Учреждение.

Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.3. В соответствии с Уставом в Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и умеренной умственной отсталостью, подтвержденной психолого-медико-педагогической комиссией и по заявлению родителей (законных представителей).

1.4. Положение обеспечивает право граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, оказание психолого-педагогической помощи, создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК) (при наличии), инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Порядок приема обучающихся, воспитанников

2.1. Правила приема обучающихся, воспитанников в Учреждение определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года.

2.2. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества).

2.2.1. Правом внеочередного приема пользуются дети сотрудников национальной гвардии/военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции.

2.2.2. Право первоочередного приема имеют:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции по месту жительства их семей;

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации по месту жительства их семей.

2.2.3. Право преимущественного приема имеют:

- братья и сестры, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством обучающихся в нашей школе.

2.3. Правила приема в Учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Республики Марий Эл (далее - закрепленная территория).

2.4. Получение начального общего образования в Учреждении начинается с достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальной недостаточностью) принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест для приема детей.

2.9. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или)

его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.12. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. В заявлении (Приложение № 1) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копию заключения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и обоих родителей;

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при необходимости);

- справку о составе семьи (при необходимости);

- копия свидетельства об усыновлении (удочерении) (при наличии) (при необходимости);

- копия свидетельства о смерти (при наличии) (при необходимости);

- копию полиса обязательного медицинского страхования ребенка (при необходимости);

- документы об образовании (для обучающихся школьного возраста: личное школьное дело, с подписью директора, печатью и отметкой о выбытии из школы, выписка из решения педсовета школы; ведомость текущих оценок, заверенная печатью образовательной организации, в которой он обучался, при переводе в другую образовательную организацию в течение учебного года) (при необходимости, педагогическая характеристика на ребенка;

- акт обследования условий жизни ребенка (при необходимости);

- документы о состоянии здоровья (сертификат профилактических прививок, история развития ребенка, школьная медицинская (форма 026/у-2000) и справка о состоянии здоровья (форма 086-у); анализы кала на яйца/глисты и энтеробиоз, медицинскую справку об отсутствии контактов с инфекционными больными, чесотки и педикулеза);

- справка об инвалидности (при наличии);

- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.15. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

2.16. Учреждение осуществляет обработку персональных данных, полученных в связи с приемом в Учреждение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Особенности приёма иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для усвоения указанных общеобразовательных программ.

3.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

3.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий и оригиналов, подтверждение которых в электронном виде недоступно.

3.4. Школа в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит проверку

комплектности документов. В случае предоставления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина.

3.5. В случае предоставления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности предоставленных документов, школа оформляет направление ребенка-иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявки о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина направляется на по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка-иностранного гражданина или поступающего-иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

4. Срок действия

4.1. Срок Положения не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

Директору ГБОУ Республики Марий Эл
«Косолаповская школа-интернат»
Малинкиной Елене Александровне

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____ года рождения,

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

_____ в _____ класс.

Уведомляю о потребности моего ребенка _____
_____ в обучении по адаптированной основной общеобразовательной
программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными
нарушениями) (вариант 1) (вариант 2)

(название и вариант программы, нужно подчеркнуть)

и создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с
заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии,

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г. и ИПРА ребенка-инвалида от « _____ » _____ 20__
г.

Даю согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной основной
общеобразовательной программе.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на
_____ языке.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными основными
образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами,
регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мать

ФИО _____

Адрес места
регистрации _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

СНИЛС _____

Отец

ФИО _____

Адрес места
регистрации _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

СНИЛС _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях организации обучения и воспитания.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложения к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность _____ на _____ листах в _____ экз.;
- копия свидетельства о рождении на _____ листах в _____ экз.;
- копия свидетельства регистрации по месту жительства на _____ листах в _____ экз.;
- копия заключения ЦПМПК на _____ листах в _____ экз.;
- _____ на _____ листах в _____ экз.;
- _____ на _____ листах в _____ экз.;
- _____ на _____ листах в _____ экз.;
- _____ на _____ листах в _____ экз.;

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)