



«Утверждено»
приказом директора
ГБОУ Республики Марий Эл
«Косолаповская школа-интернат»
от 01.09.2025 г. №54

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ ГБОУ Республики Марий Эл «Косолаповская школа-интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный музей ГБОУ Республики Марий Эл «Косолаповская школа-интернат» является структурным подразделением образовательной организации, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 64-ФЗ «О культурных ценностях» (ред. от 11.06.2021 года);

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 марта 2003 года № 28-51-18116 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

Методическими рекомендациями о создании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами от 09 июля 2020 года;

1.3. Школьный музей является негосударственной частью Музейного фонда Российской Федерации. Это закреплено в статьях 13 и 19 Федерального закона от 26.05.1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.4. Школьный музей организуется в целях:

- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;

- воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории народов Республики Марий Эл;

- развития у обучающихся познавательной деятельности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

3.2.Осуществление музейными средствами учебно-воспитательных задач на основе музейных коллекций;

3.3.Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.4.Формы деятельности музея:

3.4.1.изучение истории и культуры народов родного края, истории школы;

3.4.2.работа с фондом (комплектование, учёт, описание, хранение музейных предметов и коллекций);

3.4.3.экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных выставок);

3.4.4.методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

3.4.5.просветительская работа среди обучающихся;

3.4.6.культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч, бесед, экскурсий и т.д.);

3.4.7.информационная деятельность в соответствии с российским законодательством.

4.УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

4.1.Учёт музейных предметов осуществляет руководитель музея в журнале поступлений в соответствии с разрабатываемой для государственных музеев Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.

4.2.Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательной организации производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательной организации.

4.4.Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5.В помещении музея должны соблюдаться режим хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

4.6.Помещение музея включается в общую охранную и противопожарную систему образовательной организации.

5.РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

5.1.Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет его руководитель. Текущую работу музея осуществляет Совет музея. Совета музея состоит из: руководителя, заместителя директора,

3.2.Осуществление музейными средствами учебно-воспитательных задач на основе музейных коллекций;

3.3.Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.4.Формы деятельности музея:

3.4.1.изучение истории и культуры народов родного края, истории школы;

3.4.2.работа с фондом (комплектование, учёт, описание, хранение музейных предметов и коллекций);

3.4.3.экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных выставок);

3.4.4.методическая работа – осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

3.4.5.просветительская работа среди обучающихся;

3.4.6.культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч, бесед, экскурсий и т.д.);

3.4.7.информационная деятельность в соответствии с российским законодательством.

4.УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

4.1.Учёт музейных предметов осуществляет руководитель музея в журнале поступлений в соответствии с разрабатываемой для государственных музеев Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.

4.2.Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательной организации производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательной организации.

4.4.Хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5.В помещении музея должны соблюдаться режим хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

4.6.Помещение музея включается в общую охранную и противопожарную систему образовательной организации.

5.РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

5.1.Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет его руководитель. Текущую работу музея осуществляет Совет музея. Совета музея состоит из: руководителя, заместителя директора,

курирующего общую деятельностью музея, обучающихся, которые назначаются приказом руководителя образовательной организации.

5.2 .В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

6.ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУЗЕЯ

6.1.Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счёт бюджетных средств и привлечение внебюджетных поступлений. Оплата труда руководителя музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда.

6.2.Финансовые поступления направляются на реализацию деятельности музея: участие в смотрах и конкурсах; приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования; приобретение технических средств, фото-, кино-, видео-, компьютерной и копировальной техники; транспортные расходы при организации выездов на районные и республиканские мероприятия, связанные с музейным делом.

7.РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ликвидация) МУЗЕЯ

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной комиссией по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. В состав комиссии входят руководитель музея и члены совета музея, руководитель образовательной организации или его заместитель. Решение о реорганизации или ликвидации музея фиксируется в соответствующем акте, подписанном членами комиссии, и утверждается приказом руководителя образовательной организации.