

«Утверждаю»

Директор ГБОУ Республики
Марий Эл «Косолаповская
школа-интернат»:

 З.Д.Киселева

« 19 » 11 2015 г.

приказ № 52-1



Положение
о трудовой практике обучающихся,
воспитанников государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Республики
Марий Эл «Косолаповская школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ

о трудовой практике обучающихся, воспитанников

1. Общие положения.

1.1. Цели организации трудовой практики:

- укрепление связи обучения и воспитания с практикой,
- улучшение подготовки обучающихся к сознательному выбору профессии.

1.2. К трудовой практике привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5-9 классов в соответствии с Учебным планом школы, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и локальным актом школы, Программами специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида.

1.3. Задачи практических работ обучающихся:

- обеспечить организованное трудовое участие на пришкольном участке, благоустройстве и озеленении школы, охране природы;
- воспитывать у обучающихся добросовестное отношение к труду, высокие нравственные качества гражданина, рачительное отношения к общественной и личной собственности;
- развивать интерес к профессиям,
- знакомить с элементами экономики и организации труда;
- способствовать физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья.

2. Содержание практических работ.

2.1. Содержание практических работ обучающихся определяется на основе задач трудового воспитания обучающихся и с учётом их возраста, пола и состояния здоровья, потребностей школы.

2.2. Обучающиеся привлекаются к различным работам для своей школы на базе школьных мастерских, на пришкольном участке и школьной территории.

2.3. Важным направлением практических работ обучающихся является участие в работах по благоустройству и озеленению микрорайона, охране природы.

2.4. В период практических работ с обучающимися проводится воспитательная, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная работа, а также работа по профессиональной ориентации.

3. Организация практических работ.

3.1 Педагогическая и экономическая эффективность практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда,

подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

3.2 В школе может быть создано несколько трудовых коллективов обучающихся: ремонтные бригады, звенья для работы на пришкольном участке и др.

3.3 Планирование практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

3.4 Рациональная организация труда обучающихся предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами.

3.5 К практическим работам привлекаются обучающиеся 5 – 9 классов.

3.6 Общая продолжительность трудовой практики не должна превышать 10 дней в 5-7 классах и 20 дней в 8,9 классах .

3.7 Обязательным условием обеспечения охраны труда обучающихся является их обучение и инструктирование по технике безопасности с соответствующим оформлением в журнале учёта инструктажа, контроль за соблюдением школьниками требований охраны труда.

4. Руководство практическими работами.

4.1. Руководство практическими работами обучающихся осуществляется администрацией школы.

4.2. За организацию практических работ обучающихся школы отвечает её директор. На него возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей практических работ обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- планирует практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;
- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в практических работах;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся.

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе обеспечивает воспитательную работу с обучающимися в период практических работ.

4.5. Классные руководители, учителя – предметники участвуют в подготовке к практическим работам – в их планировании, формировании трудовых коллективов, в обучении обучающихся.

4.6. Непосредственное руководство практическими работами осуществляет руководитель трудового коллектива обучающихся. Он назначается приказом директора школы из числа учителей. Руководитель организует труд обучающихся, несёт персональную ответственность за состояние дел в трудовом коллективе.

5. Ответственность участников за прохождение практических работ.

5.1. Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя практических работ, других работников школы. Прохождение практических работ является обязательным для всех обучающихся 5-9 классов.

5.2. Руководитель трудового коллектива несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения практических работ.

СОДЕРЖАНИЕ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ**На базе мастерских (столярных, швейной):**

Изготовление табурета, выставочной витрины, скамейки, солонки для групп, спален, столовой;
изготовление ящика для мелочи в группы, мастерские;
изготовление ручки для напильников, стамесок, долот в мастерские, ножи для табурета, журнального столика для ремонта в интернате;
изготовление книжной полки для библиотеки, цветов;
ремонт простейшей мебели, тротуаров, изгороди, ограждений цветников, изготовление и замена поврежденных деталей у стола, стула, шкафа;
изготовление экрана для столярных инструментов;
изготовление геометрических фигур с художественной отделкой поверхности для уроков математики;
изготовление игрушечной мебели от натуральной для школьной игровой комнаты;
изготовление кухонных шкафов, кухонных принадлежностей;
выполнение заказов школы (стенка для кабинета, мастерских и др.);
изготовление деталей мебели (прикроватная тумбочка, шифоньер и др.);
пошив изделий: носовой платок, косынка, мешочек для обуви, повязок, наволочка, пододеяльник, простыня, фартук, трусы спортивные;
ремонт одежды: пришивание пуговиц, застежек, вешалки к одежде, заплат, штопка;

На пришкольном участке:

уборка овощей,
укладка на хранение корнеплодов и сортировка корнеплодов;
подготовка ягодных кустарников к зиме;
весенний уход за ягодными кустарниками
осенняя и перекопка почвы;
выращивание здоровой рассады овощных и декоративных культур;
посев семян овощных и цветочных культур;
посадка картофеля и рассадой овощей;
весенняя подготовка почвы под посадку овощей и цветов;
полив и прополка, выращивание овощных и декоративных культур;
посадка и уход за деревьями на территории школы