

«Утверждаю»
Директор ГБОУ Республики
Марий Эл «Косолаповская
школа-интернат:


З.Д.Киселева
«19»  2015 г.
приказ № 52-1



Положение
о порядке утверждения и хранения
экзаменационных материалов государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Марий Эл
«Косолаповская школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке утверждения и хранения экзаменационных материалов

1. Экзаменующий учитель разрабатывает тексты и задания к практической части билетов для устного экзамена по трудовому обучению. При этом по каждому заданию практической части билетов представляется краткий алгоритм его выполнения и полная формулировка ответа.

2. Школьное методическое объединение рассматривает и принимает решения о внесении корректировок в тексты и практическую часть билетов для устных экзаменов, формулировку и содержание вопросов.

3. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает подготовленный экзаменационный материал:

"Утверждено "

Директор школы _____ (подпись)

Дата

Печать

4. Подготовленные экзаменационные материалы хранятся в сейфе руководителя общеобразовательного учреждения или зам.директора по УВР и выдаются им председателю аттестационной (экзаменационной) комиссии класса за 30 мин до начала экзамена.

5. После экзамена все экзаменационные материалы и бланки устных ответов (при наличии) выпускников сдаются на хранение руководителю общеобразовательного учреждения.

6. Экзаменационные материалы и бланки устных ответов выпускников могут выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной выпускником (или его родителями, законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

7. Срок хранения текстов, практических заданий (с решениями) билетов для устных экзаменов - 1 год.