


«Утверждаю»

Директор ГБОУ Республики
Марий Эл «Косолаповская
школа-интернат»

 З.Д. Киселева

до « 19 » 11 2015 г.
Приказ № 52-1



**Положение
о порядке обеспечения учебной литературой
обучающихся государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Республики
Марий Эл «Косолаповская школа-интернат»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учебной литературой обучающихся
ГБОУ Республики Марий Эл «Косолаповская школа-интернат»
в 2014-2015 учебном году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством в области образования обеспечения учебниками обучающихся общеобразовательных учреждений и является компетенцией органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Данная компетенция органов исполнительной власти закреплена следующими документами:

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Законом Марий Эл от 03.12.2004 № 12-2674 «Об образовании» (пункты 10,11,17 статья 8; статья 17);

Положением о министерстве образования и науки Марий Эл, утверждённого постановлением Правительства Марий Эл от 14.08.2008 № 42-

Положением о порядке обеспечения учебной литературой образовательных учреждений, утверждённого приказом от 29.03.2013 №490 Главного управления образования Марий Эл. Регламентом министерства образования и науки Марий Эл, утверждённого приказом от 30.12.2013 № 488

Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, который вступил в силу с 1 сентября 2013г., закрепляет компетенции органов государственной власти в сфере образования, органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области образования те же, что и в действующем законе, расширяет полномочия органов местного самоуправления и ответственность образовательных учреждений.

Так статьёй 35 нового закона указывается на то, что обеспечение учебниками и учебными пособиями возможно не только за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации, но и местных бюджетов. В связи с этим ОМС своими постановлениями данную компетенцию необходимо закрепить.

Статьёй 18 нового закона в обязанность образовательных учреждений вменяется необходимость комплектования школьных библиотек учебниками, учебными пособиями и иными информационными ресурсами по всем изучаемым предметам в соответствии с установленными ФГОС нормами обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями. Это потребует дополнительного финансирования из краевого и местного бюджетов, так как, не для кого не секрет, что фонды школьных библиотек ветхие и требуют значительного обновления.

Статьёй 35 закрепляется право школьников на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями в пределах ФГОС, и право образовательных организаций самостоятельно определять порядок пользования учебниками за пределами ФГОС.

Положение о порядке обеспечения учебной литературой образовательных учреждений, утверждённое приказом ГУО от 29.03.2003, не соответствует в большей части позиций как действующему Закону РФ «Об образовании», так и новому Закону «Об образовании в Российской Федерации», что приводит к целесообразности его отмены.

1.2. Обеспечение учащихся учебниками федерального компонента Базисного учебного плана осуществляется за счет учебников, имеющихся в фондах школьных библиотек. При организации образовательного процесса в 2012-2013 учебном году возможно использование учебников, выпущенных ранее 2007 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

Нормативный срок эксплуатации учебника, действующим законодательством в области образования, в том числе действующим СанПиН не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течении срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД-1634/03).

2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

2.1. Образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется образовательным учреждением в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом начальника агентства образования.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: "Книга суммарного учета", "Картотека учета учебников".

Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки общеобразовательного учреждения, осуществляется "Книгой суммарного учета школьных учебников". "Книга суммарного учета" является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения.

2.8. Ежегодная инвентаризация школьного учебного фонда образовательного учреждения проводится в июне.

3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

3.1. ГБОУ Республики Марий Эл «Косолаповская школа-интернат в целях обеспечения учебной литературой взаимодействует с министерством образования и науки Марий Эл, Центром учебного книгоиздания института повышения квалификации работников образования.

3.2. Образовательное учреждение:

3.2.1. Проводит инвентаризацию библиотечных фондов учебников.

3.2.2. Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми школами УМК и имеющимися фондами школьных библиотек.

3.2.3. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году: приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками обучающихся в 2014-2015 учебном году.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. В образовательных учреждениях в полном объеме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все учащиеся за счёт учебников, имеющихся в фонде школьной библиотеки.

4.2. При организации образовательного процесса в 2014-2015 учебном году возможно использование учебников, выпущенных ранее 2007 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

5. О ПРОГРАММНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (О ЦЕЛОСТНОСТИ УМК)

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса общеобразовательного учреждения является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану общеобразовательного учреждения.

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (далее - УМК) - документ, отражающий перечень программ, реализуемых общеобразовательным учреждением в текущем учебном году, и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.3. Образовательное учреждение организует образовательный процесс в соответствии с утвержденным образовательным учреждением учебно-методическим комплектом. Переход на новые авторские линии, осуществляют после согласования с краевым экспертным советом по учебной литературе.

5.4. УМК составляется заместителем директора школы и заведующей библиотекой, утверждается директором, согласуется с управлением образования.

5.5. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники.

5.6. Общеобразовательное учреждение вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспечение учебниками из федеральных перечней при условии обеспечения всех учащихся соответствующими учебниками.

5.7. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом руководителя образовательного учреждения и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством к использованию в образовательном процессе.

5.8. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).

5.9. Руководителем образовательного учреждения обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования.

5.10. Руководители образовательных учреждений организуют контроль за организацией образовательного процесса учителями, в соответствии с утвержденными УМК.