

2. Выплата денежной компенсации осуществляется в течение всего периода обучения на дому обучающегося в Школе, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9. настоящего Положения.

3. Решение о выплате денежной компенсации (об отказе в выплате) принимается администрацией Школы в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении денежной компенсации и приложенных к нему документов.

4. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании приказа директора Школы оформленного на основании следующих документов:

✓ заявление о предоставлении денежной компенсации (прилагается) с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства;

✓ копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);

✓ копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;

✓ копия заключения ПМПК

✓ копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося (в случае если заявитель не является родителем обучающегося).

5. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются секретарем школы в день их подачи.

6. О принятом решении родителям направляется уведомление в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации является:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 части 2 настоящего Положения;

б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

в) лицо, в отношении которого представлены заявление и приложенные к нему документы, не относится к категории лиц, предусмотренных пунктом 3 части 1 настоящего Порядка.

8. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения обучающегося согласно учебному плану, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, дней болезни и нахождения обучающегося в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во вне

каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении. В других случаях, если с ведома родителей (законных представителей) с ребенком не проводятся учебные занятия.

9. Размер денежной компенсации за один учебный день в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 февраля 2015 г. №69 «О мерах государственной социальной поддержки в сфере образования», и составляет 82 рубля.

10. Ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным, ответственные лица (классные руководители и учителя надомного обучения) предоставляют данные в ведомость о количестве дней проведенных занятий для исчисления суммы денежной компенсации.

11. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании приказа о назначении денежной компенсации обучающимся Школы путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя обучающегося (указанного в заявлении).

12. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации является:

- а) прекращение срока действия документов, указанных в пункте 4 части 2 настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;
- б) отчисление обучающегося из Школы;
- в) безвестно отсутствующим или по заявлению родителей (законных представителей) прекратившим на какой-то период занятия по уважительным причинам;
- г) обращение получателя денежной компенсации с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;
- д) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации);
- е) смерть обучающегося.

13. В случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах «в», «г» и «д» настоящего пункта, родитель обязан сообщить в письменной форме о таких обстоятельствах в Школу в течение 5 календарных дней со дня их наступления.

14. Директор Школы в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Положения, издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации, которая приостанавливается со дня наступления данных обстоятельств.

каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении. В других случаях, если с ведома родителей (законных представителей) с ребенком не проводятся учебные занятия.

9. Размер денежной компенсации за один учебный день в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 февраля 2015 г. №69 «О мерах государственной социальной поддержки в сфере образования», и составляет 82 рубля.

10. Ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным, ответственные лица (классные руководители и учителя надомного обучения) предоставляют данные в ведомость о количестве дней проведенных занятий для исчисления суммы денежной компенсации.

11. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, на основании приказа о назначении денежной компенсации обучающимся Школы путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя обучающегося (указанного в заявлении).

12. Основанием прекращения выплаты денежной компенсации является:

а) прекращение срока действия документов, указанных в пункте 4 части 2 настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;

б) отчисление обучающегося из Школы;

в) безвестно отсутствующим или по заявлению родителей (законных представителей) прекратившим на какой-то период занятия по уважительным причинам;

г) обращение получателя денежной компенсации с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;

д) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации);

е) смерть обучающегося.

13. В случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах «в», «г» и «д» настоящего пункта, родитель обязан сообщить в письменной форме о таких обстоятельствах в Школу в течение 5 календарных дней со дня их наступления.

14. Директор Школы в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Положения, издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации, которая приостанавливается со дня наступления данных обстоятельств.

15. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие не предоставления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 12 настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке, указанном в пункте 15 настоящего Положения.

16. Школа в течение 7 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее – уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной компенсации, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления и с указанием на возможность возобновления выплаты денежной компенсации. Возмещение производится при получении в письменной форме согласия получателя денежной компенсации в сроки, установленные в уведомлении.

17. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 16 настоящего Положения (далее – срок возврата), Школа в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется путем подачи другим родителем (законным представителем), обучающимся (в случае приобретения им полной дееспособности) заявления о предоставлении денежной компенсации в порядке, установленном данным разделом настоящего Положения.

19. В случае обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением и необходимыми документами образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов принимает решение о возобновлении выплаты денежной компенсации новому получателю денежной компенсации и осуществляет перерасчет размера денежной компенсации за период ее приостановления.

3. Финансовое обеспечение денежной компенсации

Выплата денежной компенсации осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете школы на указанные мероприятия в соответствующем финансовом году.