

**Министерство образования и науки Республики Марий Эл  
Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Волжская  
средняя общеобразовательная школа-интернат для детей – сирот  
и детей оставшихся без попечения родителей»**

«СОГЛАСОВАНО»  
Заместитель министра образования  
Республики Марий Эл

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ РМЭ  
«Волжская школа-интернат»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Кушманов

## **Программа развития**

**Государственного бюджетного образовательного учреждения Республики Марий Эл «Волжская средняя общеобразовательная школа-интернат для детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей»**

**на 2012 – 2020 годы**

**«Медико -психолого-педагогическая поддержка воспитанников,  
как условие обеспечения личностно-смыслового самоопределения  
личности»**

*(проект)*

Принята на заседании  
педагогического совета

ГБОУ РМЭ «Волжская школа-интернат»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. протокол № \_\_\_\_\_

Волжск

2012

## СОДЕРЖАНИЕ.

### Введение

- I. Паспорт Программы развития школы-интернат.
- II. Информационная справка об образовательном учреждении.
  1. Общие сведения.
  2. Организационно-педагогические условия образовательного процесса в школе
  3. Сведения о педагогах, работающих в школе
  4. Анализ результатов социальной деятельности.
- III. Основные концептуальные идеи построения системы
- IV. Оценка эффективности развития учреждения

## ВВЕДЕНИЕ

Ни для кого не секрет, что в последние годы в России в условиях продолжающейся нестабильности социально-экономической и политической жизни наблюдается устойчивая тенденция роста числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. По статистическим данным их общее количество составляет сейчас более 700 тысяч человек. Причем лишь небольшое число этих детей остались без попечения в результате смерти их родителей. Остальные относятся к явлению так называемого «социального сиротства», то есть являются сиротами при живых родителях, и число их растет катастрофически. Основными причинами увеличения числа детей-сирот при живых родителях являются падение социального престижа семьи, ее материальные и жилищные трудности, межнациональные конфликты, рост внебрачной рождаемости, высокий процент родителей, ведущих асоциальный образ жизни.

Неутешительна и статистика о тех, кто вырастает и покидает детские дома и интернаты. Каждый третий становится алкоголиком или наркоманом, 40 процентов - преступниками, десятая часть юношей и девушек кончают жизнь самоубийством. И только 10 процентам удается адаптироваться в обществе.

Результаты психологического обследования свидетельствуют о значительных проблемах развития личности большинства воспитанников детских домов, во всех возрастных группах. Наибольшие трудности и отклонения от нормального становления личности наблюдаются в эмоционально-волевой сфере, нарушении социального взаимодействия, неуверенности в себе, снижении самоорганизованности и целеустремленности, что приводит к значительному ослаблению "силы личности", подобного рода нарушения проявляются чаще всего в повышенной тревожности. Негативные тенденции развития личности воспитанников сохраняются во всех возрастных группах и в старшей возрастной группе проявляются, в частности, в снижении профессиональной пригодности ко многим видам профессиональной деятельности, особенно интеллектуального характера и социального взаимодействия.

Социальное становление личности ребенка является одной из наиболее важных задач нашего государства. Особенно это значимо в период переориентации ценностей, которые существенно влияют на процесс формирования социального опыта у детей подростков и, особенно у детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Именно по этому миссия Волжской школы-интернат заключается в оказании помощи воспитанникам в получении образования, воспитании, обеспечении проведения реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий, успешного вхождения в современное общество и самостоятельного строительства жизни достойного Человека.**

## I. Паспорт программы развития школы- интерната

Программа развития школы-интерната представляет собой нормативно-управленческий документ, характеризующий имеющиеся достижения и проблемы, основные тенденции, цели, задачи и направления обучения, воспитания, развития воспитанников и особенности организации кадрового и методического обеспечения образовательного процесса и инновационных преобразований учебно-воспитательной системы, критерии эффективности, планируемые конечные результаты.

Концепция основной деятельности учреждения заключается в создании адаптивной образовательной среды для детей- сирот и детей оставшихся без попечения родителей, с представленным комплексом психолого-педагогических и медико-социальных услуг, в целях дальнейшей их социализации.

Проводится работа по коррекции и компенсации отклонений в психофизическом развитии воспитанников, для получения общеобразовательной, трудовой и социальной подготовки к самостоятельной жизни.

Полное наименование программы	Целевая комплексная программа развития ГБОУ РМЭ «Волжская средняя общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей» на 2012–2020 годы «Медико-психолого-педагогическая поддержка воспитанников, как условие обеспечения личностно-смыслового самоопределения личности»
Основания для разработки программы	Программа разработана в соответствии с основными положениями Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»; Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы; законом Российской Федерации «Об образовании», Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Программа составлена на основе анализа имеющихся условий и ресурсного обеспечения Волжской школы-интерната с учетом прогноза о перспективах их изменений.
Период и этапы реализации программы	Срок реализации программы 5 лет с 2012 по 2020 годы: I этап 2012 год –организационно-подготовительный II этап 2012 – 2019 годы – внедренческо-корректировочный III этап 2019-2020 годы - заключительно-обобщающий
Цель программы	Разработка стратегии и тактики развития школы-интерната, направленных на создание оптимальные медико-психолого-педагогических условий, помогающие ребенку выразить себя в образовательной, трудовой, досуговой деятельности, культурном развитии, сознательном выборе будущей профессии и жизненной траектории.
Основные задачи программы	<ul style="list-style-type: none"><li>- разработка и внедрение новой социально-педагогической концепции деятельности учреждения, направленной на развитие социальной компетентности личности в обществе;</li><li>- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;</li><li>- создание условий, обеспечивающих выявление, обучение и развитие детей с дифференцированными склонностями, возможностями, способностями и интересами, реализация их потенциальных возможностей через различные образовательные программы (индивидуальный образовательный маршрут), позволяющие каждому ребенку получить доступное, качественное</li></ul>

	<p>образование и профессиональную подготовку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для перехода на личностно-ориентированное образование (дифференциация, индивидуализация образовательного процесса, ориентация на индивидуальные образовательные потребности);</li> <li>- ориентация на формирование ключевых компетенций как образовательного результата;</li> <li>- социально-правовая защита и постинтернатное сопровождение воспитанников,</li> <li>- медико-психолого-педагогическая коррекция проблем в развитии личности воспитанника на основе диагностики и учета индивидуальности;</li> <li>- совершенствование системы работы по устройству детей в семьи.</li> <li>- развитие инновационных процессов и экспериментальной деятельности, внедрение новых образовательных технологий, позволяющих эффективно решать задачи обучения, воспитания и развития учащихся;</li> <li>- создание гибкой многовариативной системы предпрофильного обучения на старшей ступени, базы для получения качественного предпрофессионального образования;</li> <li>- создание условий для сохранения здоровья учащихся в урочное и во внеурочное время посредством совершенствования здоровьесберегающей деятельности, технологий;</li> <li>- реализация интегрированного подхода в обучении и воспитании учащихся с различными заболеваниями;</li> </ul>
Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- улучшение социально-психологического климата в учреждении;</li> <li>- рост общекультурной и профессиональной компетентности педагогов и воспитателей, повышение качества образования;</li> <li>- повышение уровня социальной компетентности воспитанников через внедрение новых технологий воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>- рост познавательной мотивации учащихся, рост личностных достижений учащихся;</li> <li>- становление воспитательной системы учреждения, для которой наиболее значимым результатом является развитие индивидуальности, творческого потенциала субъектов образовательного процесса;</li> <li>- позитивная динамика устройства детей в семьи;</li> <li>- развитие системы работы по постинтернатной адаптации выпускников.</li> <li>- рост общественной поддержки учреждения.</li> </ul>
Финансовое обеспечение программы	<p>Выполнение программы обеспечивается за счёт различных источников финансирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- республиканский бюджет;</li> <li>- дополнительные привлечённые средства (спонсорские средства, добровольные пожертвования)</li> </ul>
Разработчики программы	Рабочая группа администрации школы-интернат, коллектив педагогов и медицинских работников школы - интернат, Попечительский совет
Исполнители Программы	Администрация, педагогический коллектив школы- интернат, ученический коллектив, родительская общественность, социальные партнеры
Фамилия, имя, отчество, должность,	Кушманов Сергей Николаевич, директор ГБОУ РМЭ «Волжская средняя общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей»,

телефон руководителя программы	Телефон: 6-19-63 факс: (83631) 5-14-30
Постановление об утверждении программы	Решение педагогического совета школы-интернат Протокол № от , приказ №
Система организации контроля за выполнением программы	Постоянный контроль за выполнением программы осуществляет Совет школы Результаты контроля представляются ежегодно в Министерство образования и науки Республики Марий Эл и общественности через публикации в республиканских и муниципальных СМИ.

## ***II. Информационная справка об учреждении.***

### ***1. Общие сведения***

Наименование учреждения (по Уставу): Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Марий Эл «Волжская средняя общеобразовательная школа – интернат для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Почтовый адрес: 425000 Республика Марий Эл, город Волжск, улица Карла Либкнехта, д. 128

Учредитель: Министерство образования Республики Марий Эл, Госимущество Республики Марий Эл

ГБОУ Республики Марий Эл «Волжская средняя общеобразовательная школа- интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» построена в 1960 году по типовому проекту и рассчитана на проживание 160 детей, в настоящее время учатся и проживают 103 воспитанника. Из них статус детей-сирот имеют 19 человек, 84 – оставшиеся без попечения родителей. Детей, родители которых отбывают наказание в местах лишения свободы – 3 человека.

Из общего количества воспитанников Волжской школы-интерната постановлениями глав муниципальных образований республики жилое помещение закреплено за 86 учащимися. 15 воспитанников состоят на учёте как не имеющие закреплённого жилого помещения по причинам утраты жилья вследствие пожара, непригодности для проживания, отсутствия постоянного места регистрации лишённых родительских прав родителей.

Полное и всестороннее развитие личности ребёнка возможно только тогда, когда ребёнок вырастает в семье, в обстановке благополучия и понимания. Поэтому одно из основных направлений работы социальной службы школы-интерната является работа с биологической семьёй по возврату ребёнка в семью. Ведётся кропотливая работа по восстановлению информации по кровным родственникам, их розыску, привлечению к общению с детьми. Организована постоянная связь с родителями воспитанников, они приглашаются для посещения детей, побуждая, тем самым, участвовать в судьбе ребенка и поддерживать родственные отношения.

- имеются родственники – **91**,
- нет информации о родственниках – **13**,
- возможность установления опеки/попечительства – **4**.

Предметом и целью деятельности школы-интернат является реализация конституционного права воспитанников на получение образования на основе стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, формирование у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего развития творческих способностей детей, формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование ЗОЖ, создание условий для передачи детей –сирот и детей оставшихся без попечении на семейные формы воспитания.

Школе - интернат принадлежат 7 зданий: школа, общежитие, гараж, банно-прачачный комплекс, коррекционно- оздоровительный комплекс

Учебный и спальный корпуса располагаются в трехэтажных зданиях, соединенных между собой теплым переходом, что позволяет воспитанникам беспрепятственно и удобно переходить из общежития в школу.

Учебный корпус имеет 14 кабинетов для проведения занятий, 3 мастерские, компьютерный класс на 17 компьютеров, оборудованный спортивный зал, актовый зал, кабинет кулинарии, методический кабинет, кабинет социальной службы.

Спальный корпус имеет 62 комнаты для проживания детей, где созданы все условия для проживания, имеются 4 телевизионные комнаты, видео- конференцзал на 36 мест, школьная библиотека, кабинет психолога, медицинский пункт, компьютерный зал.

Пищеблок расположен в отдельном крыле на 1 этаже здания и обеспечивает поточность технологических процессов и включает в себя:

- обеденный зал на 160 детей (или посадочных мест);
- цех для сырой продукции;

- горячий цех;
- моечное отделение пищеблока;
- складское помещение;

Пищеблок обеспечен достаточным количеством технологического оборудования и инвентарем.

В целях улучшения условий быта и проживания детей в конце 2007 года введен в эксплуатацию банно-прачечный блок (I очередь коррекционно-оздоровительного комплекса) площадью 737,2 м<sup>2</sup>. Построен он по Федеральной программе «Дети России» при непосредственном участии Министра образования и науки РМЭ Галины Николаевны Швецовой.

В этом блоке расположены:

- моечное отделение, где функционируют 2 стиральных автомата, стиральная машина Вятка, сушильный шкаф, каландр и другое современное оборудование;

- минибассейн на 18 м<sup>3</sup> воды, где дети учатся плавать и принимают закаливающие процедуры.

В конце 2008 года введена в эксплуатацию II очередь коррекционно-оздоровительный комплекса общей площадью – 1450 м<sup>2</sup> куда входят:

- изолятор на 10 койкомест;
- кабинеты для врачей;
- кабинеты для среднего медицинского персонала;
- класс ритмики и хореографии;
- процедурный, массажный кабинеты;
- кабинет физиотерапии;
- кабинет стоматолога;
- тренажерный и борцовские залы которые оборудованы всеми видами спортивных снарядов и тренажерами.

Школа- интернат имеет собственный автотранспорт из 5 единиц техники.

Проживание и оздоровление детей в летний период проводится на базе отдыха «Молодость», расположенного на оз. «Яльчик» и включает в себя:

- 2-х этажный жилой домт на проживание 50 детей;
- медпункт;
- пищеблок, который обеспечен достаточным количеством оборудования и инвентарем;
- 3 дома на проживание 15 детей в каждом;
- оборудованный пляж для купания детей.

## **II. Организационно-педагогические условия образовательного процесса в школе**

Организация педагогического процесса и режим функционирования школы определяется требованиями СанПиНа, Уставом школы, лицензией и документами локального характера. Школа работает в режиме 6-дневной рабочей недели. Продолжительность урока 45 минут. Продолжительность учебного года: 33 недели- 1 класс, 34 учебные недели 2-11 классы. Дополнительные каникулы для учащихся 1 класса организуются в феврале. Продолжительность перемен 10-20 минут. Учебный процесс организован в одну смену. Начало занятий в 8.30 ч., окончание уроков в 14.15.

### **Сведения об учащихся**

общее количество обучающихся	I ступень	II ступень	III ступень	всего по школе	аттестовано	Не аттестованы	Учатся на «4» и «5»	Не успевают	% успеваемости	% качества
2008-2009	35	90	15	140	128	12	30	0	100	23
2009-2010	28	88	7	123	115	8	23	1	99	21
2011-2012	20	83	-	103	95	8	22	1	98	33

Преобладающая форма учебного процесса классно-урочная система. Деление класса на группы предусмотрено на трудовое обучение.

В 1-8 классах для слабоуспевающих учащихся организуются индивидуальные и групповые занятия по основным предметам.

В штатном расписании школы есть психолог и социальный педагог. Дополнительное образование осуществляется за счет кружков и спортивных секций, реализуемых школой на всех ступенях обучения. Эти дополнительные образовательные услуги оказываются в рамках бюджетного финансирования, т.е. бесплатно для учащихся. Кроме того, учащиеся школы имеют возможность заниматься в кружках и секциях Дома творчества юных, Экологического центра, Станции юных техников, Детской спортивной школы, пользуются городской библиотекой, сетью Интернет.

Для обеспечения качества образования, для адаптации учебного процесса к индивидуальным особенностям школьников, различному уровню сложности содержания образования учителями школы используются различные педагогические технологии. Главным критерием педагогической технологии в нашем понимании является её нацеленность на конкретный результат и выражение этого результата в измеряемых показателях (алгоритмах деятельности, содержательных единицах, тестах достижений.)

Все образовательные предметные программы учебного плана допущены (рекомендованы) Министерством образования и науки Российской Федерации и обеспечивают основное начальное, основное среднее образование не ниже государственного образовательного стандарта.

Образовательные технологии, внедряемые в учебно-воспитательный процесс, включают в себя несколько блоков:

- здоровьесбережение;
- технологии личностно-ориентированного обучения;
- проектные технологии;
- технологии профильного обучения;
- информационно-коммуникационные технологии.

На каждой ступени обучения предпочтение отдается технологиям, соответствующим психолого-педагогическим особенностям в развитии ребенка.

На начальной ступени: современное традиционное обучение; педагогические технологии на основе личностной ориентации; здоровьесберегающие технологии;

На средней ступени (5-9 классы): технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся; технологии В.Н.Зайцева, направленные на совершенствование общеучебных умений и навыков; технологии групповой и парной работы; технологии коллективно-исследовательской деятельности, технологии коллективного способа обучения по В.К.Дьяченко.

### **3. Сведения о педагогах, работающих в школе**

В школе-интернат работает большой дружный коллектив педагогов и воспитателей.

1. Всего педагогов: 38 человек

Из них:

а) учителей: 15 человек

- высшая категория – 3

- первая категория – 6

б) воспитателей: 11 человек

- высшая категория – нет

- первая категория – 2

Заместителей директора: 4 человека

- по учебной – 1 (первая)

- по воспитательной – 1 (первая)

- по социальным вопросам – 1 (высшая)

- по АХЧ – 1

- психологов – 1 (высшая)

- социальных педагогов – 2

2. Медицинских работников: 6 человек

а) врачей – 2 (педиатр, психиатр)

б) медсестер – 4

3. Логопедов – нет

#### ***4. Анализ результатов социальной деятельности.***

Социальная работа в школе-интернате проводилась по следующим направлениям:

- Организация социально-правовой защиты прав и интересов детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, взаимодействие с представителями различных социальных институтов;
- Организация работы по социальной адаптации и реабилитации воспитанников школы – интерната;
- Организация профориентационной работы, оказание помощи при выборе профессии наиболее полно отвечающей индивидуальным особенностям, склонностям, способностям воспитанников;
- Профилактика правонарушений среди подростков;
- Реализация новой модели семейного устройства детей – сирот - приемная семья.

В соответствии с направлениями в работе СПС (социально-правовая служба) приоритетными задачами являются:

- Формирование у воспитанников гражданских качеств, культуры поведения, межличностного общения, нравственных ценностей;
- Формирование умений и навыков, связанных с самоорганизацией быта и досуга;
- Профессиональное самоопределение, подготовка к будущей профессиональной деятельности;
- Формирование позитивного отношения к нормам и правилам социального взаимодействия, а также желания следовать им;
- Внедрение семейных форм устройства детей, знакомство с семейными традициями, системой родственных связей, генеалогическим деревом.

В течение 2010-2011 учебного года в нашу школу вновь прибыло 32 ребенка. Все вновь поступившие воспитанники прошли комплексную диагностику, в соответствии с результатами составлены индивидуальные психосоматические карты сопровождения. Внесена корректировка в социальные паспорта классов и школы. Всем своевременно переведены и назначены пенсии, взысканы алименты, разосланы ходатайства об удержании их.

На протяжении всех лет обучения мы поддерживаем тесную связь с образовательными учреждениями, созваниваемся по телефону, зачастую посещая их по месту учебы, выясняя поведение детей, состояние успеваемости. В школе ведется журнал связи с выпускниками.

В школе проводится правовой всеобуч, в котором принимают участие воспитатели, педагоги, психолог, специалисты службы занятости населения, представители учебных заведений,

сотрудниками ОВД г. Волжска. Дети учатся ориентироваться в нормативно-законодательной базе, изучают свои права и обязанности, основы Российского законодательства.

В тесном контакте всех специалистов строится и работа по профессиональному самоопределению учащихся. Проводится обновление банка данных об учреждениях профессионального образования Республики Марий Эл, изучаются индивидуально – психологические особенности воспитанников в связи с выбором профессии, организована индивидуальная работа справочно-информационных и психологических занятий: «Прописка по месту жительства», «Устройство на учебу», «Моя первая стипендия», определяется уровень готовности к профессиональному самоопределению, проводится изучение массовых профессий по следующим параметрам: содержание труда, необходимые знания о профессионально важных качествах, медицинские показания. Итогом этой работы является ежегодное индивидуальное собеседование о предстоящем устройстве на учебу выпускников 9 и 11 классов.

Одним из важных аспектов социальной работы являются вопросы жилищных прав несовершеннолетних. В связи с этим были направлены во все городские, районные отделы образования запросы по закреплению жилья. Налажена тесная связь с инспекторами по защите прав несовершеннолетних отделов образования районов и городов республики.

Открываются лицевые счета. Все поступления проверяются ежеквартально, данные заносятся в личные дела воспитанников, дети знакомятся с ними регулярно.

По результатам проверки выясняются причины неуплаты, в службы судебных приставов подаются заявления и жалобы.

Проводится работа и по определению законного статуса сироты или оставшегося без попечения родителей.

Ведется работа с родственниками воспитанников по оформлению опеки и попечительства.

Важным направлением по социальной защите детей являются своевременное назначение пенсий по потере кормильца и инвалидности.

Ведется работа по оформлению документов на получение паспортов, страховых пенсионных свидетельств, медицинских полисов, ИНН.

Все дети, поступающие в интернат регистрируются в паспортном столе ОВД по месту пребывания, оформляются документы по прописке – выписке, ведется своевременная работа по оформлению единых проездных билетов.

Организована связь с МВД республики по розыску детей, самовольно уезжающих из интерната. Ведется тетрадь сведений о таких детях, где фиксируются все записи связи и ПДН, РОО, милицией и родственниками.

Продолжает работу служба социально-психологического сопровождения воспитанников. Она является структурой диагностико-коррекционного типа, деятельность которой направлена на решение проблем связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к социальной дезадаптации.

Целью консилиума является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные социально-психологические условия жизнедеятельности для детей с адаптационными трудностями, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно психического здоровья.

На каждого ребенка составлена программа медико-социально-психологического сопровождения, в которой выделяется актуальная проблема в пути коррекции, поддержки его в ближайшее время. Упор делается на собственные силы ребенка, на уровень его актуального развития, о которых известно из представлений и заключений каждого специалиста ПМПК. Но нам нельзя забывать, что от нашего творчества, знаний, умений, душевного огня и тепла зависят судьбы детей, их дальнейшая жизнь.

#### ***4. Социальное партнерство***

Для решения многих жизненных трудностей выпускников администрацией школы-интерната налажено тесное взаимодействие или социальное партнерство в первую очередь с **Учреждениями начального и среднего профобразования**. (Посещение учебных заведений (педсоветы, дни профилактики и т.д.).

**2. Правоохранительные и исполнительные органы.** Сбор информации по данной категории воспитанников.

**3. Администрация и жилищные службы муниципального образования.** Оказание помощи в решении жилищных проблем выпускников.

**4. Центр занятости населения.** Постановка на учет, трудоустройство. Обучение на курсах, предлагаемых в ЦЗН.

**5. Социальная защита населения.** Оформление статуса малоимущего, другой льготной категории, получение социальных льгот (пособия, субсидия и т.д.)

**6. Учреждения здравоохранения.** Контроль за сохранением здоровья.

Для оказания комплексной социально-психологической помощи для детей-сирот, и детей из числа детей-сирот на базе ГБОУ Республики Марий Эл «Волжская средняя общеобразовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» разработан и реализуется

#### **проект «Социальная гостиная»**

**Социальная гостиная** – место временного проживания выпускника школы-интерната до момента создания благоприятных условий проживания в ином месте.

Помещение и оборудование социальной гостиной находится в общежитии учреждения.

#### ***5. Медицинское обслуживание***

Огромное внимание педагогов и медицинского персонала школы-интернат уделяется сохранению здоровья воспитанников Ежегодно с 2007 г. все воспитанники школы-интернат проходят диспансеризацию, по результатам которой затем начинается их оздоровление.

Основная паталогия: психические расстройства и расстройства поведения – 63%. По назначению врача-психиатра дети получают кроме медикаментозных препаратов и физиолечение.

За осенний период 2011 года 20 человек получили физиолечение: «Д» Арсонваль волосистой части головы, электролечение.

- 69,4%- составляет патология опорно- двигательного аппарата: это сколиоз, плоскостопие. Все эти дети под руководством физрука занимаются лечебной физкультурой; кому было назначено дополнительно рентгенологическое обследование. Кроме этих процедур им было назначено и электролечение: 39 человек получили это лечение.

- 26,5 %- составляют болезни глаза и его придаточного аппарата. По назначению врача окулиста этим детям давались таблетированные препараты; 23 человекам в течении месяца закапывались глазные капли в амбулаторных условиях школы- интерната. 23 человекам проведена очковая коррекция, если были изменения, то выписали согласно этому очки.

За 2011 год прооперировано по поводу урологической патологии 5 человек; с хирургической патологией 1 человек. А всего в течении 4-х лет прооперировано с урологической патологией- 23 человека; с хирургической патологией- 19 человек.

Осенью 2011 г. 100% дети привиты вакциной от гриппа.

Согласно национальному календарю делаются и профилактические прививки ежемесячно. Кроме это дети обращаются за медицинской помощью в медкабинет школы- интерната: за 2011 год таких обращений было 722.

Планово и экстренно дети получают и стационарное лечение как в отделениях детской республиканской больницы, так и в стационаре Волжской центральной районной больницы.

За 2011 год в Детской республиканской больнице пролечено 22 человека; в ВЦБ г.Волжска 24 человека.

За 2011- 42 человека получили санаторно- курортное лечение: по линии Мин.Здравоохранения - 6 человек; по линии Мин.образования- 36 человек. На приобретение лекарственных препаратов было израсходовано 58 тысяч 704 рубля.

## Структура комплекса оздоровительных и физкультурных мероприятий



### 6. Воспитательная работа

В соответствии с задачами определено многообразие содержания и форм организации воспитательной работы. Ядром воспитательной системы является детский и педагогический коллектив. Для функционирования воспитательной системы созданы все условия: определены классные руководители, ежемесячно проводятся методические объединения классных руководителей, есть предметные объединения, система повышения квалификации, материальные условия. Всё это обеспечивает включение всех детей в воспитательный процесс.

Развитие и формирование личности ребёнка предполагает включение его в многообразные виды деятельности

Традиционные виды деятельности.

- Познавательно-информационная деятельность:
  - предметные недели;
  - работа предметных кружков.
- Спортивно-оздоровительная деятельность:
  - День здоровья;
  - участие в соревнованиях всероссийского, республиканского, районного, школьного масштабов
- Общественно-полезная деятельность:
  - оформление клумб пришкольного участка, закреплённых за классами;

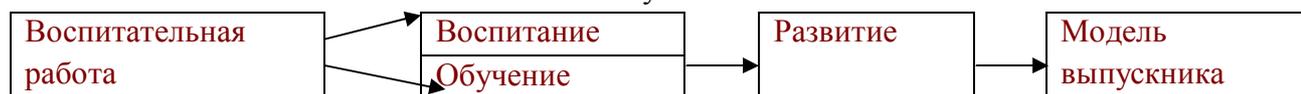
- уборка закреплённой за классами территории, месячник по благоустройству школьного двора;
- художественное оформление классов, школы.
- Досуговая деятельность:
  - школьные смотры, конкурсы;
  - экскурсии;
  - торжественные линейки;
  - общешкольные праздники

Воспитательная работа с детьми осуществляется через систему режимных моментов, воспитательных занятий, коллективных воспитательных дел, систему работы кружков, секций, студий внутри школы и дополнительного образования.

Цель программы – создание единого коррекционного пространства для развития каждого ребёнка как личности (модель выпускника), способной включиться в социальные отношения на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Особенностью системы воспитательной работы является тесное взаимодействие с учебным процессом, с целью успешного решения развивающих задач школы-интерната.

В школе создана воспитательная программа гуманистического типа, которая находится в постоянном развитии. Главной ценностью для педагога был и остаётся ребёнок, а главным критерием эффективности воспитания является личность выпускника



### Модель личности выпускника школы - интернат

Цели и задачи воспитания в связи с заданными качествами и направлениями



### ***III. Основные концептуальные идеи построения системы развития***

В связи с резко возросшим количеством социальных сирот общество ищет различные формы замещения ребенку семьи через организацию семейных детских домов, приемных семей, института опеки и попечительства. Однако, общественное воспитание в интернатных учреждениях, как одна из исторически сложившихся форм помощи детям-сиротам, является основной на данном этапе общественного развития. Проблеме обучения и воспитания в учреждениях интернатного типа и подготовки их воспитанников к самостоятельной жизни посвящено множество трудов ученых-психологов. Авторы объясняют негативные особенности детей, воспитывающихся в учреждениях интернатного типа, в первую очередь особой социальной ситуацией, отягощенной материнской, эмоциональной и сенсорной депривацией (Божович Л.И., Галагузова Л.Н., Дубровина И.В., Кольцова Н.М., Кузнецова Н.В., Лангмейер И., Лисина М.И., Матейчек З., Мухина В.С., Прихожан А. М., Рузская А.Г., Слуцкий В.М., Толстых Н.Н., Шипицина Л.М., Боубли И., Изард Б., Маас Х. и др.). Большинство ученых сходятся во мнении, что в такой социальной ситуации развития формируется состояние психической депривации, которое негативно влияет на развитие детей, однако, психологические механизмы и размеры этого влияния окончательно не выяснены.

Одним из основных инструментов компенсации состояния психической депривации у детей-сирот является **создание соответствующей развивающей и коррекционной психолого-педагогической среды**. К сожалению, в современных воспитательных учреждениях данное условие полностью не реализуется, что снижает возможности всестороннего и гармоничного развития личности детей-сирот, большое число которых попадают нередко в группу «трудных» и оказываются социально-дезадаптированными в обществе. Важнейшей причиной этого является, на наш взгляд, **отсутствие в отечественной науке апробированных моделей сопровождения развития личности ребенка-сироты**.

Для достижения положительных результатов в этой работе необходимо, чтобы система сопровождения развития ребенка-сироты была профессионально сконструирована специалистами **психологами, педагогами, врачами** и реализовывалась с учетом индивидуальных особенностей ребенка, результатов психолого-педагогического мониторинга, а также с учетом возможностей образовательного учреждения.

Настоящая программа является достаточно актуальной в рамках поиска путей совершенствования форм и методов образования и воспитания детей, реализуя основные принципы региональной политики в сфере образования Республики Марий Эл. Она ориентирована на обновление содержания образовательного и воспитательного процесса на основе современного педагогического опыта и традиций, с целью успешной социализации воспитанников интерната.

#### ***3.1 Анализ проблем школы-интернат их причины и поиск путей решения***

С целью выявления приоритетных проблем школы- интернат, для решения которых она имеет кадровые, материально-технические, научно-методические и другие возможности, проведем ранжирование установленных проблем:

##### **Проблема повышения мотивации учащихся:**

- невысокий уровень познавательных интересов обучающихся препятствуют осознанному усвоению школьниками знаний.

##### **Причины:**

- снижение ценности образования в обществе;
- отсутствие связи между образованием и благополучием в жизни после окончания школы;
- завышенная самооценка воспитанников интерната,
- отклонение в состоянии здоровья;
- недостаточная дифференциация и индивидуализация обучения на основе учета диагностических данных.

##### **Пути решения:**

- переориентация работы учителей с формированиями знаний, умений и навыков обучающихся на педагогическую поддержку школьников, обеспечивающую образование школьников в соответствии с их возможностями (реализация ресурсного подхода).
- организация работы учителей по раскрытию перед обучающимися социальной, практической значимости изучаемого материала;
- подготовка учителей по вопросу развития познавательных мотивов обучающихся;
- внедрение разноуровневого содержания образования.

### **Проблема сохранения и укрепления здоровья обучающихся.**

#### **Причины:**

- **100 % воспитанников школы-интернат имеют хронические заболевания.**
- укреплению здоровья обучающихся препятствует слабая организация лечебно-оздоровительной работы в школе;
- социальная и экономическая нестабильность в обществе;
- рост детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в психолого-педагогической коррекции.

#### **Пути решения:**

- разработать программу «Здоровье»

### **Проблемы обеспечения самореализации обучающихся в различных видах учебной и социальной деятельности**

#### **Причины:**

- влияние социальных, экономических факторов;
- отсутствие в обществе требований к семье за результаты воспитания;
- недостаточное выделение в содержании учебного материала вопросов, касающихся понимания личностной значимости усваиваемого содержания;
- отсутствие системы диагностики учебных и личностных возможностей обучающихся;
- слабая ориентация на творческое развитие каждого ученика.

#### **Пути решения:**

- активизация работы с обучающимися по повышению престижа образования;
- создание системы диагностики учебных и личностных возможностей обучающихся;
- ориентация учителей на использование в образовательном процессе заданий, требующих нестандартного подхода к их решению;
- развитие творческих способностей учащихся в процессе эстетическо-художественной и других направлений деятельности;
- готовность педагогов к созданию условий для развития рефлексии школьников;
- активное включение обучающихся в социум.

### **Проблема несоответствия материально-технической базы школы современным требованиям и качественной подготовке обучающихся.**

#### **Причины:**

- финансирование не позволяет оснащать интернат современным оборудованием используемым в коррекционной работе (сенсорная комната и др.)
- не полностью оборудованы спортивный зал, школьные мастерские.

#### **Пути решения:**

- организовать работу по созданию фонда дополнительных средств, в том числе внебюджетных средств;
- обеспечить оснащение школьной мастерской, спортивного зала;

- создать условия для осуществления кружковой работы по различным направлениям деятельности.

### **3.2 Основные принципы развития школы**

Организация и реализация образовательного процесса в школе-интернате опирается на систему воспитательных и дидактических принципов, которая включает в себя следующее:

**Принцип гуманизации** предусматривает переоценку и перестройку всех компонентов педагогического процесса в свете создания условий для развития целостной, творческой личности. Он требует:

- гуманного отношения к личности ребенка;
- уважение его прав и свобод;
- предъявление ребенку посильных и разумных требований;
- доведения до сознания ребенка конкретных целей его воспитания и обучения;
- ненасильственное формирование требуемых качеств;
- отказа от телесных и других, унижающих честь и достоинство личности, наказаний;
- признание права личности на полный отказ от формирования тех качеств, которые, по каким-либо причинам, противоречат ее убеждениям (гуманитарным, религиозным и др.).

#### **Принцип гуманизации требует:**

- духовного освоения, возрождения национальной и региональной культуры через создание образовательных программ соответствующей направленности, ориентацию воспитательной работы на приобщение к русским традициям, культуре, возрождения забытых национальных ценностей и традиций (кружки, фольклорные праздники, музеи и т.д.);
- воспитания эмоций и эстетического сознания;
- изменения системы ценностей (определяющими ценностями становятся личность и личное достоинство каждого, свободный выбор и ответственность за него, творчество и индивидуальность в познании);
- создания условий для личностного роста ребенка и самих педагогов, стратегии помощи, поддержки и уважения ребенка.

#### **Принцип систематичности, комплексности и целостности**

Принцип комплексности предполагает систематичность и комплексность не только самого процесса образования, но и моделирование учреждения образования как системы, как целостного комплекса взаимосвязанных элементов, образующего особое единство со средой и приобретающего принципиально новое качество по сравнению с качеством этих элементов по отдельности, вне системы. Это принцип основывается на следующих положениях:

- многоуровневость (многоступенчатость) педагогической системы;
- осуществление системного подхода, предполагавшего одновременно и определенную автономию отдельных уровней и сведение всех уровней в целостную систему (единые цели, единый результат);
- расширение социокультурного пространства ОУ как образовательного института с многовариантными взаимодействиями и взаимосвязями с другими заинтересованными социальными институтами на договорных условиях творческого сотрудничества;
- обеспечение гармоничного развития растущего человека средствами системного освоения мира природы и мира культуры, в познании окружающего мира и себя в нем как целостной системы;
- обеспечение единства процессов развития, обучения, воспитания детей.

#### **Принцип индивидуализации развития личности ребенка**

Принцип индивидуализации основывается на:

- формировании индивидуальных психологических карт развития воспитанников с целью отслеживания качества и динамики их личностного роста;

-обеспечении условий разнообразной индивидуализированной деятельности детей и возможностей ее свободного выбора деятельности;

- использовании современных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности и проявление индивидуальности.

### **Принцип индивидуализации развития личности педагога**

Каждый педагог должен стараться максимально достичь вершины профессионального мастерства, создать условия для проявления своего творческого потенциала, реализовать свои лучшие личностные качества и таланты. Учитывая возросший уровень знаний современных воспитанников, он и сам должен всесторонне развиваться не только в области своей специальности, но и в области политики, искусства, общей культуры, должен быть для своих воспитанников примером нравственности, носителем человеческих достоинств, ценностей. В этом и заключается данный принцип.

Он предполагает учет индивидуальных особенностей педагогов, так же, как и воспитанников, в процессе определения направлений, форм, способов и видов их дальнейшей деятельности.

**Принцип социализации** предполагает организацию воспитывающей среды и общественных отношений, обеспечивающей эффективную социальную адаптацию личности, проявления ее социальной активности. Для того чтобы этот принцип действовал, необходимо создать оптимальные педагогические условия, помогающие ребенку выразить себя в образовательной, трудовой, досуговой деятельности, культурном развитии, сознательном выборе будущей профессии. Этот принцип помогает установить прочные взаимосвязи с окружающим социумом, обеспечить их широту и многообразие. Он дает понимание единства коллектива как самооценности жизни, которая проявляется в сотрудничестве, партнерских отношениях, взаимодействии, единении, взаиморазвитии всех участников детского коллектива. При этом необходимо создание доброжелательной и теплой атмосферы, благоприятного психологического климата. Это способствует установлению в свободного общения, тренировке ребенка в самых разнообразных видах общения.

Важным звеном в реализации данного принципа является привлечение семьи к воспитанию и полноправному ее участию в деятельности школы-интерната.

**Принцип социализации** осуществляется при соблюдении правил, раскрывающих отдельные стороны:

- следует преодолевать абстрактность и догматизм в социальном и трудовом воспитании, привлекать воспитанников к конкретной и посильной деятельности;

- дети, обычно, стремятся к деятельности. Пассивность, инертность, безделье чужды природе ребенка. Педагог, не учитывающий этого, сдерживает и нарушает процесс социализации личности;

- реализация принципа требует широкого использования на занятиях местного краеведческого материала;

- участвуя наравне со взрослыми в решении жизненно важных вопросов, дети приучаются нести ответственность за принятые решения, у них быстрее и успешнее формируются гражданские качества;

- воспитательный процесс должен быть построен так, чтобы ребята чувствовали, что их труд нужен людям, обществу, чтобы он приносил удовлетворение.

### **Принцип здоровьесбережения.**

Необходимость в выделении данного принципа породили объективные условия, состоящие в том, что научно-технический и социальный прогресс ускоряются неизмеримо быстрее, чем физическое и психическое развитие человеческого организма. Научно-технический прогресс потеснил природу и тем самым ухудшил среду обитания человечества, что не замедлило сказаться на

здоровье людей. Медицинскими работниками подсчитано, что 77 % детей школы- интернат имеет отклонения от нормального уровня здоровья и не может претендовать на выбор достаточно широкого спектра профессий, требующих нормального уровня здоровья.

Принцип здоровьесбережения предполагает создание условий, способствующих сохранению, укреплению и улучшению физического и психического здоровья воспитанника и педагога.

Он реализуется в следующих положениях:

- регулярное отслеживание динамики уровня здоровья воспитанников;
- организация режима жизнедеятельности учреждения, предупреждающая переутомление и перегрузки;
- психологизация педагогических процессов, направленных на предупреждение невротизации, симптомов раздражительности, быстрой утомляемости в процессе развития личности;
- внедрение психосберегающих и личностно-ориентировочных технологий;
- личностное равноправие взрослого и ребенка в учебном процессе, их сотрудничество;
- создание условий для укрепления здоровья и физического развития воспитанников, удовлетворение индивидуальных потребностей в занятиях физической культурой и спортом;
- организация компенсирующего обучения в виде дополнительных занятий, консультаций и другой помощи нуждающимся в этом учащимся.

Всегда нужно помнить триаду факторов, взаимосвязь которых влияет на здоровье человека: - внутренние переживания, - поведенческая реакция, - изменения в организме. Другими словами, здоровье человека влияет на его поведение, чувства, способности, поэтому валеологический принцип воспитания и обучения становится важнейшим направлением работы учреждения.

### ***3.3 Этапы реализации Программы развития***

В современных условиях школа - интернат выполняет новые социально-педагогические функции, что обусловлено изменившейся ситуацией в социуме, необходимостью усиления влияния на социокультурную ситуацию вне учреждения. К таким функциям можно отнести:

- социально-воспитательную;
- реабилитацию и охрану здоровья учащихся в процессе обучения;
- социально-педагогическую поддержку семьи;
- социально-психологическую помощь детям, родителям, педагогам;
- защиту прав детей;
- социально-педагогическую помощь в жизненном и социально-профессиональном самоопределении школьников и т.п.

Именно с этих позиций и разрабатывалась данная программа развития школы, которая включает в себя следующие этапы и виды работ.

#### **Э т а п 2012г – организационно-подготовительный .**

- проблемный анализ состояния школы;
- изучение направлений модернизации российского образования; научно-методической литературы, отечественного и зарубежного опыта по формированию компетентной личности учащегося с ОВЗ;
- осмысление перспективных направлений развития школы и моделирование ее нового качественного состояния;
- подготовка обоснования и разработка нормативной документации для смены правового статуса ОУ на ГБОУ РМЭ «Детский дом»;
- подготовка школы к работе в новых организационно- экономических условиях, в соответствии с требованиями Федеральных образовательных стандартов второго поколения и новыми нормативными документами;

- создание постоянно действующей системы мониторинга за уровнем обученности и воспитанности, за «качеством жизни» обучающихся и воспитывающихся;
- апробация разработанных диагностических материалов;
- подготовка информационно – статистических данных, отслеживающих качество социально – образовательных услуг, оказываемых учреждением:
  - \* охрана прав обучающихся;
  - \* базисный учебный план и его соответствие контингенту учащихся, местным условиям;
  - \* создание коррекционно – развивающей среды (оформление школы, площадок, спортзала, мастерских и т.п.)
  - \* создание системы самореализации обучающихся и воспитанников в социальное включение и пр.
  - \* разработка и включение интегрированных форм обучения с ОВЗ.
- формирование творческих групп по реализации отдельных подпрограмм и проектов программы;
- обеспечение необходимых ресурсов для основного этапа реализации программы.

### **II этап 2012 – 2018 годы – внедренческо- коррективовочный**

- переход к устойчивой реализации модели деятельности ГБОУ РМЭ «Детский дом»;
- инновационный подход в обучении и воспитании через использование различных педагогических технологий, которые уменьшают в учебно-воспитательном процессе долю репродуктивной деятельности.

Наиболее эффективными являются:

- развивающее обучение;
  - проблемное обучение;
  - технология «обучение в сотрудничестве»;
  - здоровьесберегающая деятельность;
  - арттерапия, сказкотерапия, музыкотерапия и др.
  - информационно-коммуникационные технологии;
  - разноуровневое воспитание;
  - технология использования в общении игровых моментов;
  - гендерный подход в воспитании.
- формирование ведущих качеств личности;
  - практическая деятельность педагогов и воспитанников в проектной деятельности;
  - непрерывная связь с воспитательными факторами среды: родственниками, внешкольными воспитательными учреждениями;
  - оптимальное сочетание индивидуального воспитания, воспитания в коллективе, самовоспитания;
  - переход к «школе жизни», предусматривающей максимальное развитие детского дома как комплекса жизненно – ориентированных объединений, в которых успешно осуществляется социально – педагогическая, социокультурная деятельность;
  - акцентированное обеспечение пространства жизнедеятельности ребенка (классы, группы со «своим лицом», своей философией, кодекса чести, девиза, эмблемы, формы одежды, школьных ритуалов и т.п.).
  - формирование положительного имиджа учреждения.

### **III этап 2019-2020 годы - заключительно — обобщающий**

- анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития учреждения;
- закрепление достигнутых результатов деятельности в локальных нормативно-правовых актах школы;
- расширение сети кружков для создания условий самореализации школьников;

- создание психологически комфортной среды для общего интеллектуального и нравственного развития личности;
  - сохранение и преумножение традиций по патриотическому и нравственно-эстетическому воспитанию учащихся;
  - здоровьесбережение всех участников образовательного процесса;
- рост общекультурной и профессиональной компетентности педагогов, повышение качества образования.

### **3.4 Основные мероприятия по реализации программы развития.**

#### **Совершенствование системы управления образованием.**

*Цель:* создание нормативно-правовых и организационно-управленческих условий, обеспечивающих оптимальное сохранение и развитие потенциала Волжской школы-интерната, динамики роста достижений, адекватной положительным изменениям, влияющим на образовательную среду.

*Задачи:*

1. Реализация Республиканских и городских целевых программ.
2. Реализация программы развития Волжской школы-интернат на период до 2020 года.
3. Составление прогноза развития образовательной системы школы-интерната на основе единой концепции прогнозирования результатов образования.
4. Формирование и реализация социального заказа и государственного права воспитанников на образовательные услуги.
5. Разработка форм взаимодействия с межведомственными структурами.
6. Совершенствование контрольно - инспекционных функций управления школой – интернатом.
7. Формирование системы работы со средствами массовой информации.
8. Создание и включение в активную деятельность Попечительского совета.
10. Создание условий для освоения руководителями структурных подразделений и администрации современных технологий управления.
11. Реализация новых технологий в управлении.
12. Эффективное использование возможностей служб сопровождения образования для принятия адекватных управленческих решений.
13. Создание системы общественной поддержки программы развития, оценки ее результатов с помощью СМИ, общественных и профессиональных организаций.

#### ***Проектно - поисковый и организационный механизм развития***

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Апробация и реализация оптимальной системы образовательного мониторинга на уровне ОУ (с обязательным включением диагностики системы управления ОУ и оценки управленческих кадров).	2012 - 2015гг.	Директор, заместители директора
2	Участие в разработке межведомственных целевых программ (в том числе разработка целевых программ школы-интерната).	По мере необходимости	Директор, Заместители директора

3	Внедрение оптимальных моделей взаимодействия школы-интерната с предприятиями Республики и города с целью восстановления шефских связей	Оперативно в течение срока реализации Программы.	Директор, заместители директора
4	Укрепление связей с научными центрами, специальными (коррекционными) образовательными учреждениями по проблемам комплексной реабилитации.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
5	Корректировка плана реализации Программы развития.	Ежегодно к 01.01.	Директор, заместители, службы сопровождения.
<i>Нормативно - правовой механизм развития</i>			
1	Разработка нормативных документов по основным направлениям развития школы-интерната	По мере необходимости	Директор и заместители директора
2	Определение порядка работы школы-интерната со СМИ и его нормативное обеспечение.	1 квартал 2013г.	Директор и заместители директора
<i>Аттестационно - мониторинговые механизм</i>			
1	Подготовка локальной нормативно - правовой документации ОУ в соответствии с требованиями законодательства РФ и отраслевых распорядительных документов.	Постоянно	Директор, заместители директора
2	Подготовка информации по исполнению отраслевых нормативных документов, постановлений и распоряжений Главы администрации района, целевых программ развития.	1 раз в квартал.	Заместители директора
<i>Методическое обеспечение развития.</i>			
1	Адаптация технологий получения и сбора информации в соответствии с разработанной системой показателей развития ОУ.	2012 - 2013	Директор, заместители директора
2	Анализ результатов социально — педагогических исследований, являющихся конструктивными для ОУ.	Ежегодно к августовским пед.советам	Заместители директора
<i>Кадровое обеспечение развития.</i>			
1	Организация и обеспечение процесса повышения квалификации административного аппарата	2012-2020 гг.	Директор, заместители директора,
2	Организация процесса самообразования каждым участником процесса управления ОУ.	2012-2020 гг.	Директор, заместители директора
<i>Информационное обеспечение развития</i>			
1	Участие в разработке структуры электронного документооборота между Министерством образования и ОУ.	2012 -2020 г.	Директор

*Показатели развития системы управления ОУ:*

1. Осуществление программно - целевого управления образованием.
2. Оптимизация структуры органа управления ОУ.
3. Оптимизация нормативно - правовой базы образовательного процесса.
4. Прогнозируемость количественных и качественных изменений в ОУ.
5. Эффективность инновационных процессов в управлении ОУ.
6. Эффективность использования новых информационных технологий в управлении образовательным процессом.
7. Нарастание продуктивного сотрудничества с образовательными учреждениями Республики, города, РФ и других стран через реализацию Международных образовательных проектов.
8. Активизация участия общественности в конструктивном решении проблем ОУ.
9. Увеличение количества внебюджетных средств, поступающих на развитие ОУ.

*Ожидаемые результаты:*

1. Реализация целевых программ.
2. Повышение качества и эффективности управленческих решений на всех уровнях ОУ.
3. Формирование в соответствии с потребностями и запросами населения адаптивной образовательной среды ОУ.
4. Систематизация информации о состоянии образовательной системы в ОУ.
5. Создание системы оптимального взаимодействия со СМИ.

**Мероприятия по организации деятельности учреждения, направленной на обеспечение доступности образования.**

№ п/п	Мероприятия программы	Сроки	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Реализация требований к организации образовательного процесса</b>			
1	Разработка и утверждение годового календарного учебного графика школы на текущий учебный год	ежегодное обновление	Администрация, совет школы
2	Подготовка расписания учебных занятий, факультативов, индивидуальных, групповых занятий в соответствии с требованиями СанПиН	ежегодное обновление	Заместитель директора по УВР
3	Проведение работы по внедрению информационной системы «Всеобуч», включая: - создание банка данных по выявлению и учету детей, относящихся к «группе риска»; - создание банка данных по учету детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	ежегодное обновление	Заместитель директора по УВР, социальный педагог.
<b>2. Реализация требований к содержанию образования и реализации образовательных программ начального, среднего и старшего звена школы-интерната.</b>			
	1. Приведение квалификационных требований к педагогическим работникам в соответствии с задачами модернизации образования. Усовершенствовать новую модель обучения: - Формировать содержание программ учебных предметов таким образом, чтобы оно максимально подходило как к особенностям детей, так и к условиям их текущей и предполагаемой будущей жизни.	ежегодное обновление	Директор, зам. директора по УВР. Члены методического совета.
1	Разработка и утверждение учебного плана на	ежегодное	Администрация,

	текущий год с учетом обновления содержания начального и среднего общего образования.	обновление	совет школы
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС	ежегодное обновление	Заместитель директора по УВР
3	Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов.	Весь период.	Заместитель директора по УВР
5	Разработка системы психологического сопровождения выбора образовательного маршрута обучающимися, воспитанниками основной школы для определения дальнейшего профиля обучения	Весь период	Заместитель директора по УВР, психолог
6	Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, материально-технической базы, профессионального уровня педагогических кадров реализуемым образовательным программам	Весь период	Заместитель директора по УВР
7	Отработка модели введения информационных технологий в процесс изучения предметов в начальных, средних и старших классах.	Весь период	Зав. кабинетом по информатизации
8	Обеспечение изучения программного материала по предметам 1-2 и 3-й ступеней с использованием элементов проектной и исследовательской деятельности	Весь период	Заместитель директора по УВР
<b>3. Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием.</b>			
1	Организация рейдов всеобуча	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
2	Сдача отчетности: - ОШ; - Списки обучающихся на текущий учебный год; - Движение учащихся.	Ежегодно  1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3	Анализ посещаемости школы обучающимися: - 1 – 4 классов; - 5 – 8 классов; - 9 – 11 классов. Анализ посещаемости школы обучающимися, воспитанниками стоящими на учете в ПДН.	Ежедневно,	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители.
4	Промежуточная аттестация обучающихся, воспитанников.	Ежегодно 1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР.
5	Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, воспитанников 9, 11 классов.	Ежегодно Май - июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
<b>4. Реализация требований по вопросам порядка приема и отчисления обучающихся</b>			
1	Комплектование 1 классов.	Ежегодно. Апрель - август	Заместитель директора по УВР.
2	Комплектование 10 классов.		Заместитель директора по УВР.
4	Организация приема и отчисления обучающихся, воспитанников в текущем году	В течение года	Директор.
<b>5. Реализация требований по формам получения образования.</b>			
1	Разработка мероприятий для проведения государственной (итоговой) аттестации для выпускников 9, 11 классов, находящихся на индивидуальном обучении, в обстановке,	Ежегодно.	Заместитель директора по УВР, классные руководители.

	исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих психофизическим особенностям и состоянию их здоровья.		
--	--	--	--

### Мероприятия по совершенствованию информатизации образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятия программы	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Организационное направление.</b>			
1	Разработка и реализация плана мероприятий по обеспечению максимального внедрения ИКТ и медиасредств в учебно-воспитательном процессе школы.	Ежегодно.	Заместитель директора по УВР
2	Разработка приказов и инструкций, регламентирующих проведение в школе мероприятий по информационной безопасности с сотрудниками и учащимися	Ежегодно.	Директор, учитель информатики
3	Проведение контроля за выполнением мероприятий, связанных с защитой информации и недопущения несанкционированного доступа и информационную сеть	1 раз в четверть.	Директор, Заместитель директора по УВР
4	Разработка рекомендаций и тематическое планирование уроков по всем дисциплинам с учетом необходимости формирования элементов информационной культуры	Весь период.	Заместитель директора по УВР
5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации школы, коррекция и мониторинг деятельности по этой проблеме	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
6	Организация и планирование работы кабинета ИВТ с учетом использования информационных технологий в преподавании предметов всех возрастных категорий обучающихся школы.	сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, учитель информатики
7	Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами по информатизации школы-интерната.	в течение года	Заместитель директора по УВР
8	Организация работы факультатива «Информационная грамотность».	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9	Анализ работы по информатизации школы за истекший год.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
<b>2. Методическая работа.</b>			
1	Поддержка в школе-интернате банка педагогической информации, обеспечение санкционированного доступа к нему (защита персональных данных)	в течение года	Инженер по ТСО
2	Приобретение, создание и сопровождение учебно-методических и программных комплексов, включая учебные пособия для обучающихся, воспитанников и учителей.	в течение года	Заместитель директора по УВР
3	Участие в разработке методических материалов по медиаобразованию, автоматизации делопроизводства, учета библиотечного фонда.	в течение года	Заместитель директора по УВР

4	Постоянное отслеживание и экспертиза научно-методических, программных и технических разработок, ведущихся в республике, городе, России и за рубежом, по вопросам информатизации образования.	в течение года	Заместитель директора по УВР
8	Освещение опыта работы школы по реализации программ информатизации учебно-воспитательного процесса на различных семинарах, конференциях.	в течение года	Заместитель директора по МР
9	Публикации опыта работы и разработок учителей и сотрудников по проблемам информатизации.	в течение года	Заместитель директора по МР, учителя-предметники
10	Пополнение школьного сайта для освещения деятельности школы-интерната, ее достижений.	в течение года	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники

### **3. Работа с кадрами**

1	Организация и поддержка деятельности учителей, интересующихся проблемами информатизации образования.	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и содействие в подготовке и переподготовке учителей-предметников различных дисциплин по вопросам внедрения ИКТ, средств медиаобразования, предметов работы в глобальных информационных сетях.	в течение года	Заместитель директора по УВР, учитель информатики
3	Повышение квалификации в области использования ИКТ учителей-предметников, администрации, библиотекаря, других сотрудников школы.	по графику	Заместитель директора по УВР, учитель информатики

### **4. Учебная и внеучебная работа с обучающимися, воспитанниками.**

4	Организация обучающимися, воспитанниками электронной газеты, информационных листков.	в течение года. Газета 1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, ВР
5	Активизация деятельности обучающихся по использованию ИКТ для проведения школьных культурно-массовых мероприятий.	в течение года	Заместитель директора по УВР
6	Разработка обучающимися презентационных информационных материалов по итогам деятельности и достижениям школы.	в течение года	Заместитель директора по УВР, ВР

### **5. Материально-техническое обеспечение.**

1	Обеспечение функционирования поста электронной почты или подузла высокоскоростного доступа Internet.	в течение года	Заместитель директора по УВР, ВР
2	Решение проблем ремонта, сервисного обслуживания оборудования.	в течение года	диреткор
3	Поиск ресурсов для оснащения школы аудио- и видеотехникой, оргтехникой, компьютерами.	в течение года	Директор
4	Приобретение программно-методического обеспечения кабинета ИКТ.	в течение года	Директор
5	Обеспечение для школы доступа к банку педагогической информации на физических носителях (CD-дисках, дискетах, аудио- и видеокассетах, бумаге и т.д.)	в течение года	Директор

### **7. Безопасность режима обучения и соблюдение ТБ.**

1	Проведение вводного инструктажа и инструкций на рабочем месте по ТБ с обучающимися, воспитанниками в соответствии с требованиями (с личной подписью).	сентябрь, январь	Учителя
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в кабинетах ИКТ: - к рабочему месту обучающегося; - к освещенности; - к качеству санитарной уборки (ежедневной влажной уборки, генеральной уборки).	в течение года	Директор, комиссия по ОТ
3	Контроль за соблюдением правил пожарной и электробезопасности в кабинетах ИКТ.	в течение года	Директор, комиссия по ОТ
4	Контроль за безопасной работой компьютерной техники и оргтехники.	в течение года	Инженер по электронному оборудованию

### Мероприятия по организации научно-методической деятельности.

<b>1. Организация научно-исследовательской работы с педагогами школы-интерната.</b>			
1	2	3	4
1	Анализ и обобщение результатов методической работы за прошедший год.	май	Заместитель директора по МР.
2	Анализ и обобщение результатов работы предметных МО за прошедший год.	май	Заместитель директора по МР.
3	Организация работы с молодыми специалистами.	май	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по МР.
4	Организация и проведение на базе учреждения научно-практических семинаров, конференций республиканского уровня	По графику	Заместитель директора по МР.
5	Оказание методической помощи при организации и проведении уроков с мультимедийной поддержкой.	в течение года	Заместитель директора по МР, учитель информатики
6	Оказание помощи при разработке мультимедийных презентаций по учебным предметам.	в течение года	Заместитель директора по МР, учитель информатики.
<b>2. Организация научно-исследовательской деятельности педагогов</b>			
1	Организация научно-исследовательской и практической деятельности педагогов учреждения по направлениям: - информационно-технологическое; - физкультурно-оздоровительное; - культурологическое; - историко-краеведческое; - географо-краеведческое; - пропедевтика трудовой подготовки.	в течение года	Заместитель директора по МР.
2	Организация и проведение на базе школы-интерната исследований по внедрению новых технологий в организацию учебно-воспитательного процесса по физической культуре и ЛФК.	в течение года	Заместитель директора по МР, учителя физкультуры
3	Организация и проведение мониторинга результативности специальных коррекционных занятий по программе «арттерапия»	в течение года	Психолог, Заместитель директора по МР.

4	Проведение мониторинга физического развития и состояния здоровья обучающихся, воспитанников.	в течение года	врачи
5	Организация и проведение на базе учреждения исследований по мотивации ЗОЖ.	в течение года	Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по МР., учитель ОБЖ.

### Мероприятия по организации опытно-экспериментальной работы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Организационно-методическая работа.</b>			
1	Планирование опытно-экспериментальной работы на текущий год.	сентябрь	Заместитель директора по МР.
2	Планирование работы творческих групп педагогических работников по направлению ОЭР.	сентябрь	Заместитель директора по МР.
3	Подбор и расстановка кадров по проведению ОЭР по определенным направлениям.	сентябрь	Директор
4	Организация работы методического семинара с учетом направлений опытно-экспериментальной работы.	По плану	Заместитель директора по МР.
5	Проведение мониторинга процесса ОЭР.	в течение года	Заместитель директора по МР.
6	Изучение и обобщение литературных источников, печатной продукции по проблеме ОЭР.	в течение года	Заместитель директора по МР., педагоги.
7	Организация мероприятий по информированию родительской общественности с направлениями ОЭР.	в течение года	Заместитель директора по МР, руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители.
8	Анализ и обобщение результатов опытно-экспериментальной работы за прошлый год.	май	Заместитель директора по МР.
<b>2. Практическая деятельность по направлениям ОЭР.</b>			
<b>2.1. Работа по интеграции учебных предметов образовательных областей с ОБЖ.</b>			
1	Осуществление контроля за расширением и углублением подаваемой детям с ОВЗ информацией, которая была бы полезна с точки зрения ОБЖ и формирования основ ЗОЖ в процессе преподавания учебных предметов: - трудовое профессиональное обучение; - география; - биология; - история, обществознание; - чтение и развитие речи; - развитие устной речи на основе изучения окружающей действительности; - физическая культура; ЛФК;	в течение года	Заместитель директора по УВР
2	Проведение диагностики знаний и умений	май	Заместитель дирек-

	обучающихся, воспитанников по отдельным вопросам здоровьесбережения.		тора по МР, учителя-предметники, воспитатели.
3	Проведение практической проверки знаний и умений обучающихся, воспитанников по отдельным вопросам здоровьесбережения.	май	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, воспитатели.
<b>2.2. Работа по внедрению технологии обучения, укрепления и сохранения духовного и физического здоровья обучающихся, воспитанников.</b>			
1	Преподавание с 5 по 11 класс ОБЖ по физическому развитию организма; <ul style="list-style-type: none"> <li>- о работе и роли основных органов;</li> <li>- о личной гигиене;</li> <li>- закаливающих процедурах;</li> <li>- способах саморегуляции и самоконтроля;</li> <li>- о здоровой пищи;</li> <li>- профилактике вредных привычек;</li> <li>- по профилактике заболеваний;</li> <li>- социально-культурным основам;</li> <li>- медико-биологическим основам.</li> </ul>	в течение года	Преподаватель спецкурса, учителя физической культуры, ЛФК, социальный педагог, педагог-психолог.
2	Освещение вопросов обучения, укрепления и сохранения здоровья в рамках преподавания курса «Физическая культура» в 1 – 11 классах.	в течение года	Учителя физической культуры
3	Освещение вопросов обучения, укрепления и сохранения психологического и духовного здоровья в рамках преподавания курса «Обществознание».	в течение года	Учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог.
4	Освещение вопросов обучения, укрепления и сохранения здоровья в рамках преподавания курса «ОБЖ» с 5 – 11 класс.	в течение года	Преподаватель ОБЖ.
5	Проведение практической проверки знаний в рамках школьного оборонно-спортивного праздника, посвященного Дню защиты детей.	май	Заместитель директора по ВР, Преподаватель ОБЖ.
6	Реализация основных положений программы по профилактике зависимости от ПАВ, наркомании и алкоголизма.	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог.
7	Расширение и активизация работы спортивных секций, творческих объединений спортивной направленности.	в течение года	Заместитель директора по ВР, руководители спортивных секций и ТО.
8	Организация спортивных соревнований и культурно-массовых мероприятий.	по плану	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры, ЛФК.
9	Организация внеклассной деятельности по пропаганде ЗОЖ.	по плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10	Организация деятельности по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ.	по плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители. Преподаватель ОБЖ.
11	Организация научно-исследовательской	в течение года	Заместитель

	деятельности по вопросам ЗОЖ.		директора по МР.
12	Организация научно-исследовательской и практической деятельности по вопросам профилактики заболеваний: - плоскостопия; - нарушения осанки.	в течение года	Заместитель директора по МР.
13	Организация работы ППМС-центра по вопросам ЗОЖ.	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, школьный врач, логопед, дефектолог.
14	Организация участия педагогических работников в семинарах, научных конференциях, мастер-классах по вопросам обучения, укрепления и сохранения здоровья обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по МР.

### **2.3. Работа по формированию готовности обучающихся, воспитанников к гражданскому и патриотическому поведению в окружающем социуме.**

1	Проведение работы по использованию возможностей факультатива «ОБЖ», «Обществознание», «История России» для формирования гражданской позиции обучающегося, воспитанника.	в течение года	Преподаватель ОБЖ, учителя-предметники.
2	Проведение работы по использованию возможностей курса «Физическая культура» для формирования волевых качеств обучающихся.	в течение года	Учитель физической культуры.
3	Организация участия обучающихся в спортивных соревнованиях, конкурсах районного, городского, областного и российского уровней.	в течение года	Учитель физической культуры.
4	Организация деятельности обучающихся, воспитанников культурологической и историко-географо-краеведческой направленности с элементами исследования в учебное и внеурочное время.	в течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, МР.
5	Организация внеклассных мероприятий по патриотическому воспитанию.	в течение года	, классные руководители, воспитатели.
6	Апробация и внедрение курса основ православной культуры с элементами религиоведения «Родные истоки».	в течение года	Заместитель директора по МР, преподаватель курса.

### **2.4 Работа по формированию коллективного педагогического субъекта как фактора воспитания компетентной личности, способной к безопасному поведению в условиях окружающего социума.**

1	Проведение информационно-разъяснительной деятельности по распространению идей ОЭР среди родителей обучающихся, воспитанников.	в течение года	Заместитель директора по ВР
2	Изучение, подбор литературных источников, печатных изданий, информационных ресурсов по теме ОЭР.	в течение года	Заместитель директора по ВР
3	Разработка и апробация инновационной модели взаимодействия всех субъектов образовательного процесса по проблеме воспитания компетентной личности, способной к патриотическому и безопасному поведению в условиях информационной среды обитания.	сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по ВР
4	Осуществление поиска технологий формирования коллективного педагогического субъекта, способного сформировать компетентную личность, обладающую	январь - май	Заместитель директора по ВР, учителя-

	необходимыми жизненными компетенциями и готовностью к патриотическому и безопасному поведению в окружающем социуме.		предметники.
5	Разработка плана мероприятий по привлечению родительской общественности к проведению воспитательной работы по гражданскому воспитанию.	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
6	Расширение системы работы с обучающимися и семьями «группы риска».	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог.
7	Расширение системы работы с обучающимися, стоящими на учете в ПДН.	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог.
8	Проведение анкетирования родительской общественности по вопросам социальной адаптации обучающихся, воспитанников.	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соцпедагог.
9	Проведение анкетирования родительской общественности по вопросам компетентности в области здоровьесбережения.	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, соцпедагог.

### Мероприятия по организации работ по безопасности и комфортности учреждения

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Безопасность и надежность здания, инженерного оборудования.</b>			
1	Обеспечение качественной подготовки и приема кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов, здания учреждения к новому учебному году	август	Заместитель директора по АХЧ, комиссия по приемке школы
2	Проведение общего технического здания и сооружений с составлением акта.	октябрь, апрель	Заместитель директора по АХЧ
3	Проведение испытаний работоспособности вентиляционных устройств, внутренних пожарных кранов, гидрантов.	август	Заместитель директора по АХЧ
4	Проведение проверки работоспособности смонтированной автоматической пожарной сигнализации.	1 раз в год	Заместитель директора по АХЧ
5	Проведение проверки работоспособности охранной сигнализации (входной) кабинетов ИКТ.	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ
6	Своевременное проведение испытаний защитного заземления, изоляции электрических проводов.	1 раз в 3 года	Заместитель директора по АХЧ
7	Проведение проверки готовности теплосетей к отопительному сезону, организация их технического обслуживания.	август. В течение года	Заместитель директора по АХЧ
8	Проведение внешнего ремонта здания.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
<b>2. Безопасное устройство и эксплуатация учебно-производственного оборудования</b>			
1	Проведение испытаний спортивного оборудования,	август.	Комиссия по приему

	инвентаря спортивных залов, оформление актами.		школы
2	Проведение испытаний станков и учебно-производственной мастерской по дереву и по металлу, швейных мастерских, оформление актами.	август.	Комиссия по приему школы
3	Проверка исправности и проведение испытания электрооборудования в кабинете обслуживающего труда, оформление актами.	август.	Комиссия по приему школы
4	Проведение текущего ремонта учебно-производственного оборудования в учебных мастерских, спортивном комплексе.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
5	Проведение текущего ремонта инженерного оборудования, электрооборудования в столовой.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
6	Проведение текущего ремонта технических средств обучения, компьютерной и оргтехники.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
7	Организация административно – общественного контроля за состоянием спортивного инвентаря в спортивном комплексе.	март	Комиссия по ОТ

### 3. Санитарно-гигиеническое состояние помещений

1	Организация административно-общественного контроля за состоянием учебной мебели и соответствия санитарно-гигиеническим нормам и правилам.	октябрь	Комиссия по ОТ
2	Запрещение проведения учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства; Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования ОТ и ТБ.	в течение года	Ответственный по ОТ
3	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах.	ноябрь	Комиссия по ОТ
4	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в дополнительных общественных помещениях (столовой, библиотеке).	январь	Комиссия по ОТ
5	Проверка соблюдения санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в спортивном зале.	апрель	Комиссия по ОТ
6	Контроль за исправностью учебного электрооборудования, состоянием электросетей, электрических розеток, заземления.	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
7	Проведение текущего внутреннего ремонта помещений.	по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ

### 4. Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка.

1	Обеспечение поддержания пришкольного участка в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.	сентябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
2	Обеспечение поддержания спортивных сооружений пришкольного участка в исправном состоянии.	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
3	Проверка санитарно-гигиенического состояния пришкольного участка в части соблюдения мер противопожарной безопасности.	сентябрь, апрель	Заместитель директора по АХЧ
4	Текущий ремонт и покраска малых спортивных форм, ограждения, спортивных сооружений на территории пришкольного участка.		Заместитель директора по АХЧ

**5. Соответствие учебных и дополнительных помещений  
требованиям ОТ и ТБ**

1	Обеспечение наличия в специализированных кабинетах уголков по технике безопасности, инструкций по технике безопасности при работе в данном кабинете, мастерской; наличие первичных средств пожаротушения.	сентябрь	Заместители директора по УВР, АХЧ
2	Обеспечение наличия в спортивном комплексе, дополнительных помещениях уголков по технике безопасности, инструкций по технике безопасности при работе в данном помещении, наличие первичных средств пожаротушения.	сентябрь	Заместители директора по УВР, АХЧ
3	Обеспечение наличия в каждом кабинете акта-разрешения на эксплуатацию учебного кабинета, мастерских, спортивного зала.	сентябрь	Ответственный по ОТ
4	Своевременное обеспечение медицинского кабинета оборудованием, инструментами, медикаментами по оказанию первой медицинской помощи.	течение года	Медсестра
5	Обеспечение специализированных кабинетов, учебных мастерских, спортивных залов медицинскими аптечками, ВМП.	сентябрь	Медсестра
6	Проведение внешнего и внутреннего ремонта здания и помещений.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ

**Мероприятия по укреплению учебной и материально-технической базы.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение электронным и информационным оборудованием.</b>			
1	Обеспечение мультимедийной аппаратурой учебных кабинетов.	в течение года, по мере поступления денежных средств	Директор, заместитель директора по АХЧ
2	Обеспечение кабинета ЛФК спортивным инвентарём.		
3	Обеспечение компьютерной техникой кабинета ИКТ, учебных кабинетов.		
4	Обеспечение дополнительной оргтехникой методического кабинета.		
5	Объединение компьютеров в локальную сеть.		
<b>2. Обеспечение учебного процесса наглядными пособиями, вспомогательными учебными средствами</b>			
1	Обеспечение наглядными средствами обучения (печатные пособия, таблицы, карты и т.п.) учебных кабинетов школы.	В течение года, по мере поступления денежных средств	Директор, заместитель директора по АХЧ
2	Обеспечение практическим оборудованием кабинета биологии.		
<b>3. Обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой, другими информационными ресурсами.</b>			
1	Проведение своевременной подписки на учебные, литературные, профессиональные издания, журналы.	2 раза в год	Заведующий библиотекой
2	Обеспечение учебного процесса учебной литературой.	В течение года	
3	Обеспечение учебного процесса программно-методической литературой.		
4	Обеспечение учебного процесса художественной литературой.		

5	Обеспечение учебного процесса видео- и электронными средствами по основным предметам, разделам программного материала.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Разработка собственного и приобретение информационного материала для проведения учебных занятий по предметам с мультимедийной поддержкой.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Обеспечение работы сети Интернет.	В течение года	Зав. кабинетом ИВТ
8	Обеспечение звуковыми музыкальными средствами.	В течение года	Зав. кабинетом музыки
<b>4. Обеспечение учебного процесса специальным оборудованием, материалами, инвентарем.</b>			
1	Приобретение специального спортивного оборудования.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, заведующий спортивными сооружениями
2	Обеспечение спортивным инвентарем.		
3	Обеспечение хозяйственным инвентарем для проведения работ по благоустройству территории.		
4	Обеспечение специальным инструментом, материалом мастерских по металлу, дереву.		Заместитель директора по АХЧ, заведующие кабинетом.
5	Обеспечение специальным оборудованием кабинет швейного дела.		
7	Обеспечение учебно-развивающими играми.		
<b>6. Вспомогательный инвентарь, инструмент, материалы</b>			
1	Обеспечение строительными материалами.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ответственный технический персонал
2	Обеспечение инструментами для проведения текущих ремонтных работ помещений, здания школы и др.		
3	Обеспечение спецодеждой учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.		
4	Приобретение рекламных материалов для оформления школы.		
5	Приобретение мягкого инвентаря для ГПД.		
6	Приобретение, а также пошив костюмов.		
7	Приобретение канцтоваров, грамот.		
8	Приобретение материалов для проведения ремонтных работ учебной и вспомогательной мебели.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

### Мероприятия по укреплению безопасной инфраструктуры учреждения

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение норм пожарной безопасности.</b>			
1	Обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами.	В течение года.	Заместитель директора по АХЧ
2	Своевременное приобретение и заправка огнетушителей.		
3	Проведение технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации.		
4	Проведение проверки технического состояния и работы внутренних пожарных кранов.		
5	Проведение проверки работы гидранта.		
<b>2. Обеспечение норм электробезопасности.</b>			
1	Приобретение и своевременная замена люминесцентных ламп в учебных кабинетах, помещениях школы.	В течение года по мере необходимости.	Заместитель директора по АХЧ
2	Приобретение и своевременная замена испорченных	В течение года по	Заместитель

	электрических розеток, выключателей.	мере необходимости	директора по АХЧ
3	Своевременная проверка сопротивления изоляции электрических сетей, заземления оборудования.	1 раз в три года.	Заместитель директора по АХЧ
<b>3. Обеспечение санитарно-гигиенических норм</b>			
1	Обеспечение моющими, дезинфицирующими, обеззараживающими средствами.	В течение года по мере необходимости.	Заместитель директора по АХЧ
2	Обеспечение хозяйственным инвентарем.		
3	Проведение санобработки как защиты от грызунов, других паразитов.		
4	Обеспечение медикаментами, медицинскими инструментами, шприцами и другим медицинским оборудованием.		Медсестра
<b>4. Обеспечение охранных мероприятий</b>			
1	Техническое обслуживание пожарной сигнализации.	Август, в течение года.	Директор школы
2	Техническое обслуживание охранной сигнализации.		

### Мероприятия по реализации инновационной программы «Здоровье».

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Гигиеническая оценка воздушно-теплого режима учебных кабинетов, рекреаций и спальных помещений.	ноябрь	Администрация
2.	Гигиеническая оценка освещенности учебных кабинетов, рекреаций и вспомогательных помещений.	1 раз в четверть	Зам.по АХЧ
3.	Гигиеническая оценка учебных занятий и мероприятий.	Постоянно	Зам.по УВР
4.	Оформление документации «Охрана жизни и здоровья детей» («Дневники здоровья», листки здоровья в классных журналах).	ноябрь	Врач Психологи, Кл.руководители
5.	Осуществление контроля выполнения СанПиНа: - световой, питьевой, воздушный режим кабинетов, спортивного зала, мастерских; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, рассаживание обучающихся согласно рекомендациям; - анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий.	В течение учебного года	Врач, Зам.по УВР, Зам.по АХЧ, классные руководители
6.	Организация и проведение утренней гимнастики до учебных занятий для обучающихся, воспитанников группы круглосуточного пребывания.	Ежедневно	Учителя физкультуры
3.	Проведение декады по охране зрения: - составление списка обучающихся, воспитанников с пониженным зрением; - профилактические мероприятия.	Ноябрь декабрь	Врач, Зам.по безопасности, Классные руководители
4.	Медосмотр обучающихся, воспитанников. Диспансеризация	октябрь	Врач
5.	Борьба с гиподинамией. Обязательное использование на учебных занятиях физкультурных минуток и динамических пауз ;организация подвижных игр;	В течение учебного года	Учителя физкультуры Воспитатели
	Организация и проведение динамических перемен для обучающихся, воспитанников 1 - 4 классов.	В течение года	Учителя, воспитатели
	Использование учителями - предметниками методики здоровьесберегающего урока.	Постоянно	Зам. Директора по МР, учителя-предметники
6.	Осуществление контроля обучения швейному, столярному, слесарному делу, ОБЖ, основам информатики.	В теч. года	Зам. Директора по УВР.
7.	Проведение профилактической работы по искоренению	В течение	Зам. Директора по

	вредных привычек обучающихся, воспитанников.	учебного года	ВР, Кл. руководители
	Витаминоизация блюд школьной столовой. Использование элементов фито- и эмано-терапии на учебных занятиях и в воспитательских группах.	Постоянно	Врач Диетсестра
	Работа педагога-психолога с обучающимися, воспитанниками.	Постоянно	Педагог-психолог.
8.	собрания и лектории для воспитателей и педагогов по ЗОЖ, занятия физкультурой и спортом.	В течение уч.года	Зам. Директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
9.	Пропаганда ЗОЖ: оформление газет, плакатов, просмотр видеофильмов, беседы.	В течение года	Зам. Директора по ВР, классные руководители Врач, воспитатели
10.	Школа здоровья: Дни здоровья, спортивные секции, спортивные мероприятия.	В течение года	зам. директора по ВР, учитель физкультуры
12	Использование элементов закаливания на уроках физической культуры и занятиях в спортивных секциях.	В течение года	Учителя физкультуры, ЛФК.
13	Различные формы работы с воспитателями Воспитательский всеобуч «Мы - за здоровый образ жизни».	По плану	Зам. Директора по ВР, классные руководители
14	Организация и проведение спортивных праздников, соревнований.	ежегодно	Зам. Директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры
	Реализация проекта «Экология образовательного учреждения».	2013-2020	Учитель биологии .
	Комплексная воспитательная подпрограмма «Я - за здоровый образ жизни»: • <i>модуль 1:</i> «Система профилактико-просветительских классных часов для 2-8 классов»; • <i>модуль 2:</i> «Спортивно-оздоровительные мероприятия»; • <i>модуль 3:</i> «Профилактика асоциального поведения»;	В течение года	Зам. директора по МР Классные руководители <i>Учитель физкультуры</i> Соцпедагог, педагог-психолог.
	Постоянно действующий семинар для педагогов школы «Особенности обучения и воспитания ребѣнк с ограниченными возможностями здоровья»: • <i>модуль 1:</i> «Валеологическая компетентность педагога»; • <i>модуль 2:</i> «Особенности эмоционально-волевой сферы у детей, имеющих интеллектуальное нарушение»; • <i>модуль 3:</i> «Социально-педагогическая компетентность педагога».	В течение года	Зам. директора по МР Врач Педагог-психолог
	Использование ИКТ для совершенствования и повышения эффективности оздоровительной деятельности школы.	Постоянно	Учитель информатики Зам. директора по УВР
15	Оборудование сенсорных комнат (светлой и темной), для проведения занятий по восстановлению эмоционально-волевой сферы у детей, и профилактики эмоционального выгорания у педагогов	2012-2013 учебный год	Зам. директора по УВР, Педагог-психолог

### Мероприятия по совершенствованию профессионально- трудового обучения .

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
-------	--------------------------	------------------	-------------

1	Создание и реализация программы углублённого профессионально-трудового обучения для обучающихся, воспитанников 9 класса.	2011-2012 учебный год, далее – весь период.	Зам. Директора по УВР, руководитель ШМО трудового обучения, учителя профессионально-трудового обучения.
2	Создание и реализация программы «Мой выбор» по профориентации	2012-2013 учебный год, далее –	Зам. Директора по МР, педагог-психолог, социальный педагог.
3	Знакомство на факультативах , в воспитательских группах с профессиями	весь период	Педагог-психолог
4	Подготовка к обучению в ПУ .	весь период	Зам. Директора по соц работе,
5	Расширение системы воспитательской работы по вопросу профориентации.	весь период	Зам. Директора по соц.работе, педагог-психолог, социальный педагог.
6	Знакомство с ПУ трудового профиля (мастерской) – экскурсии, Дни открытых дверей в ПУ, беседы о профессиях (перечень профессий) с учащимися, с родителями, встречи с выпускниками, успешно работающими по выбранной профессии.	весь период	Зам. Директора по соц работе, педагог-психолог, социальный педагог.
7	Реализация пропедевтики профессионального обучения через систему ТО дополнительного образования.	весь период	зам. Директора по ВР,

### **Социальная защита и охрана прав детей.**

*Цель:* формирование социальной системы отношений, направленной на искоренение причин негативных явлений в нравственном, духовном становлении личности воспитанников школы-интерната. Социальная защита и охрана прав детства.

*Задачи:*

1. Создать основы социально-правовых знаний воспитанников, способствующих повышению качества жизни, социализации личности.
2. Способствовать личностному развитию, социальной реабилитации, социально-бытовой (средовой) адаптации воспитанников, укреплению их нравственного и физического здоровья.
3. Формировать у воспитанников умение принимать обоснованные решения в различных областях жизни; способствовать созданию социально-педагогических условий охраны прав детства, не допуская нарушения прав воспитанников.

### *Проектно - поисковый и организационный механизм развития*

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1.	Организационно-методическая работа, направленная на исследование социальной среды	В течении всего периода	Соц.служба, Соц. педагоги,
2.	Проведение мероприятий, направленных на преодоление дезадаптации воспитанников школы-интерната	постоянно	Заместитель директора по соц.работе, ВР.
3.	Взаимодействие с межведомственными структурами (органы соц. защиты, опеки, пенсионный фонд, служба занятости, прокуратура и т.д.)	Постоянно	Соц.служба, Соц. педагоги,

4.	Проведение индивидуальных бесед с воспитателями и воспитанниками, организация работы педагогического коллектива по проблемам исследования социальной среды.	По мере необходимости	Заместитель директора по социальной работе, социальные педагоги
<i>Нормативно-правовой механизм</i>			
1	Организация индивидуальных консультаций по правовым вопросам	Постоянно.	Социальные педагоги
2	Проведение тематических вечеров, диспутов, коллективных бесед на тему социально-правовой защиты воспитанников.	Ежемесячно	Классные руководители, воспитатели, соц. педагоги, психологи.
3	Консультирование педагогического кол-ва школы-интерната по социально-правовым вопросам защиты прав воспитанников.	По мере необходимости	соц. педагоги, администрация
<i>Аттестационно-мониторинговый механизм реализации целей</i>			
1	Организация и проведение педагогических советов по вопросам социальной защиты и охраны прав детства.	Ежегодно	Администрация, социальные педагоги
2	Проведение социально-психологических исследований социальной среды в условиях образовательного процесса	1 раз в полугодие	Психологи, социальные педагоги, учителя, воспитатели
3	Анализ деятельности медицинской, психологической, воспитательной, педагогической служб и разработка предложений по оптимизации социальной защиты воспитанников	Ежегодно	Директор
<i>Информационное обеспечение реализации целей</i>			
1	Формирование банка данных учета мероприятий по социальной защите и охране прав детства	Постоянно	Зам.директора по соц.работе, Социальные педагоги
2	Организация выставок правовой литературы, посвященной социальной защите и охране прав детства	1 раз в полугодие	Социальные педагоги
3	Подготовка информационных материалов по проблеме защиты прав воспитанников.	Постоянно	Социальные педагоги
<i>Кадровое обеспечение</i>			
1	Повышение уровня профессиональной компетенции социальных педагогов.	Постоянно	Заместители директора
2	Участие в семинарах, научно-практических конференциях по вопросам социальной педагогики, социальной защиты и охраны прав детства	2010-2015гг.	Зам. директора по воспитательной работе, соц. педагоги, службы сопровождения.

*Показатели развития:*

1. Расширение социальных контактов и включение воспитанников в различные виды социальной деятельности.
2. Результативность совместной деятельности педагогов и воспитанников по улучшению условий жизни и учебы.

*Ожидаемые результаты:*

1. Снижение социально-психологической напряженности в коллективе воспитанников.

2. Минимализация негативных воздействий на воспитанников в школьной среде.
3. Формирование системы профилактических мероприятий по предупреждению отклоняющегося поведения.
4. Совершенствование системы поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), воспитанников из неблагополучных семей.

## ***VI. Оценка эффективности развития учреждения***

Данная система критериев оценки эффективности развития учреждения, учитывает ее направленность, является оптимальной и способствует работе школы-интерната в режиме развития.

Все названные основания, а также опора на исследования в области структурного анализа учреждения, как образовательной системы позволили сформировать следующие группы критериев:

### 1. Критерии оценки динамики развития воспитанников.

- Критерий результативности УВП – качество обученности, результаты итоговой аттестации, безболезненная интеграция и успешная социальная адаптация воспитанников.
- Критерий развития психофизических и интеллектуальных способностей: (показатели – анкеты, тесты, наблюдение, результаты участия в оеспубликанских, городских и школьных конкурсах).
- Критерий личностного роста (показатели – отношение к учебной и трудовой деятельности, социальная активность, характер взаимоотношений с окружающими). Методики – наблюдение, анкетирование, тестирование, решение жизненных ситуаций.

### 2. Критерии оценки условий, обеспечивающих достижение целей учреждения.

- Критерий результативности методического обеспечения (рост профессионализма педагогов, методический продукт, методические разработки, методики – анализ результативности УВП).
- Критерий удовлетворенности всех субъектов образования (показатели – взаимоотношения субъектов). Методики – опросы, анализ, собеседование.
- Мотивационный критерий (потребность педагогов постоянного обновления методического инструментария; стремление к поиску новых дефектологических знаний; потребность в обновлении содержания коррекционного образования, методики – анализ, наблюдение).
- Критерий эффективности педагогической организации развивающей среды в школе-интернате.
- Критерий экономического и материального развития (объективные показатели ресурсов и трудозатрат).

Исходя из определенных критериев, можно будет сделать вывод о прогрессивном развитии учреждения в том случае, если:

- не снижаются (или растут) образовательные результаты воспитанников школы-интерната (по самым различным показателям), повышается уровень психофизического развития, корректируются личностные качества детей с отклонениями в развитии;
- имеется рост удовлетворенности сотрудников и воспитанников организационной культурой школы-интерната;
- гарантирован рост методического обеспечения образовательного процесса (включая и образовательный потенциал педагогов);
- имеется ярко выраженная тенденция к развитию организационно-образовательной системы школы-интерната;
- обеспечивается совершенствование содержания образовательного плана школы-интерната;
- повышаются показатели приоритетных параметров развивающей образовательной среды;
- улучшается материально-техническое и экономические оснащения образовательного процесса.