

Утверждён на заседании
Педагогического совета ГБОУ РМЭ
«Волжская школа-интернат»
Протокол № 6
31 августа 2012 года

ПЛАН РАБОТЫ

*государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения
Республики Марий Эл
«Волжская средняя общеобразовательная
школа-интернат для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей»
на 2012 -2013 учебный год.*

Содержание

I. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИТОГОВ РАБОТЫ ШКОЛЫ ИНТЕРНАТА ЗА 2011-2012 УЧЕБНЫЙ ГОД

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ ДО 2015 ГОДА на 2012-2013 учебный год.

БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

БЛОК 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

БЛОК 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

БЛОК 4. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПЛАНУ РАБОТЫ на 2012-2013 уч год:

- ✓ План воспитательной работы
- ✓ План работы социальной службы.
- ✓ План работы педагога – психолога.
- ✓ План работы библиотекаря.
- ✓ План работы методических объединений.

Основная проблема школы- интерната и пути их решения

Создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда

К условиям, которые необходимо создать, относятся:

- ✓ повышение качества и эффективности образования;
- ✓ модернизация образовательного процесса;
- ✓ модернизация уклада школьной жизни;
- ✓ модернизация модели управления ОУ;
- ✓ эффективное использование имеющихся ресурсов;
- ✓ расширение общественного управления ОУ;
- ✓ развитие профессиональной компетентности участников ОП;
- ✓ информатизация ОП;
- ✓ создание школьной здоровьесберегающей среды;
- ✓ подготовка педагогов к решению задач повышения качества образования.

Создание перечисленных условий предполагает организацию деятельности по следующим направлениям:

1. Обеспечение качественного образования, воспитания и психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
2. Улучшение условий жизнеобеспечения воспитанников.
3. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе-интернате, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
4. Развитие творческих способностей обучающихся. Внедрение новых форм включения воспитанников в культурную, спортивную, досуговую деятельность.
5. Совершенствование системы профессиональной подготовки воспитанников.
6. Создание в школе-интернате благоприятных условий для успешной социализации, реабилитации, сохранения и укрепления здоровья детей. Привитие воспитанникам навыков здорового образа жизни.

Тема работы школы: *Формирование ключевых компетенций участников образовательного процесса - основа реализации главных направлений Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и Концепции ФГОС второго поколения*

Цель: Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы участников образовательного процесса».

На ближайшую перспективу педагогическому коллективу школы-интерната необходимо решить следующие задачи:

Задачи обучения

1. Внедрять здоровьесберегающие технологии, компетентностный и системно-деятельностный подходы в образовательную деятельность
2. Усилить контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися с целью ликвидации пропусков уроков без уважительных причин;
3. Способствовать формированию у обучающихся умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять контроль и оценку,

взаимодействовать с педагогами и сверстниками в учебном процессе. (На ступени начального общего образования).

4. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с воспитанниками, сформировать у них навыки самоконтроля как средства развития личности. (На ступенях основного и среднего образования).

Задача воспитания

Способствовать становлению и развитию нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России.

Задачи развития

1. Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников школы
2. Активнее использовать современные образовательные технологии обучения
3. Способствовать формированию у воспитанников готовности и способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию, самооценке, пониманию смысла своей жизни, индивидуально ответственному поведению.
4. Способствовать формированию у воспитанников готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно продуктивной деятельности, социальной и профессиональной мобильности на основе моральных норм, непрерывного образования и универсальной духовно нравственной установки «становиться лучше».
3. Активизировать методическую работу в 2012-2013 учебном году с целью усиления координации и преодоления недостатков в работе методических объединений школы-интерната;
4. Повысить эффективность подготовки учащихся к итоговой аттестации, обучение учащихся написанию рефератов
5. Адаптация методической работы к проблематике развития творческого потенциала личности, педагогической поддержки, её развитие в форме методической мастерской педагогов.

Задача оздоровления

1. Совершенствовать деятельность, направленную на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2. Способствовать формированию культуры и безопасного образа жизни воспитанников.

1. Организационно – педагогические мероприятия

2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников школы на учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1	Организовать с классными руководителями 1 – 9 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по правилам дорожного движения	До 01.09	Преподаватель ОБЖ
2	Организовать изучение правил дорожного движения	До 10.09	Преподаватель ОБЖ
3	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	Постоянно	Преподаватель ОБЖ, классные руководители, воспитатели
4	Проводить встречи с работниками ГИБДД	Постоянно	Самошина Л.Г.
5	Проводить выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения	1 раз в четверть	Преподаватель ОБЖ Самошина Л.Г.
6	Оформить уголок по безопасности дорожного движения	До 01.09	Преподаватель ОБЖ
7	Провести совещание при директоре с повесткой «О работе воспитателей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Кушманов С.Н.
Противопожарные мероприятия			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины среди сотрудников школы и дружины юных пожарных	До 01.09	Царев М.И.
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся	До 01.09	Царев М.И.
3	Оформить противопожарный уголок	До 01.09	Царев М.И.
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	До 01.09	Царев М.И.
5	Провести перезарядку химических порошковых и углекислотных огнетушителей	До 01.09	Царев М.И.
6	Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками	До 01.09	Царев М.И.
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1	На общем собрании педагогического коллектива избрать общественного инструктора по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся	До 01.09	Кушманов С.Н.
2	Заслушать на заседании администрации классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и	1 раз в четверть	Кушманов С.Н.

	предупреждению травматизма и несчастных случаев»		
3	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	март	Кушманов С.Н.
4	Лекции: 1. Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Причины травматизма: технические, организационные, личностные. 3. Суицид	1 раз в полугодие	Липатникова Т.И. Евдокимова А.М.
5	Познакомить педагогов: 1.Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве». 2. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях». 3. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования от 01.10.1990 № 639)	1 раз в четверть	Инструктор по ТБ и ОТ
6	Проводить служебно – педагогическое расследование по ДТП совместно с работниками ГИБДД, УО. Письменный отчет по результатам служебно-педагогического расследования направлять на имя начальника ГИБДД, УО.	В течение года	Инструктор по ТБ и ОТ
7	На классных собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся	Постоянно	Классные руководители
8	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	июнь	Кушманов С.Н.
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся			
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»: - Ф-26 на каждого ребенка; - диспансерные группы детей, контроль за их наблюдением специалистов; - списки подростков, передающиеся в подростковую сеть; - листки здоровья в школьных журналах; - медицинские карты на каждого ребенка, специальные медицинские группы; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»»	В течение сентября	Кушманов С.Н. Липатникова Т.И. Евдокимова А.М. Классные руководители
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническим состоянием школьного учреждения, пищеблока, световым, питьевым, воздушным режимом классных и спальных комнат, спортзала, мастерских и других помещений;	В течение года 1 раз в месяц	Евдокимова А.М. Царев М.И. Евдокимова А.М.

	- -соблюдением санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; - обеспечение учащихся с 1 по 9 класс горячим питанием	Сентябрь, январь	Кушманов С.Н. Ярцева Г.М.
3	Оформить приказом по школе работу специальных медицинских групп, осуществлять систематический контроль за их работой, следить за здоровьем учащихся	В течение года	Ярцева Г.М. Липатникова Т.И..
4	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4, 5-11 классов по группам здоровья	Январь	Евдокимова А.М.
5	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 05.09	Кушманов С.Н.
6	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарем, огнетушителей	1 раз в месяц	Царев М.И.
7	Содержать оборудование кабинетов технического и обслуживающего труда, физики, химии, спортивного зала в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	Постоянно	Заведующие кабинетами
8	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи	Постоянно	Классные руководители, воспитатели
9	Систематически изучать правила дорожного движения с учащимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма	Постоянно	Классные руководители, воспитатели
10	При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортивном зале, спортплощадках и т.д.) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей	Постоянно	Самошина Л.Г.
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы			
2	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Кушманов С.Н.
3	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Кушманов С.Н.
4	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда	1 раз в квартал	Кушманов С.Н.
5	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда	август	Кушманов С.Н.
6	Провести общий технический осмотр здания школы	август	Кушманов С.Н. Царев М.И.
7	Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Нормами	август	Царев М.И.
8	Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы	сентябрь	Кушманов С.Н.

1.2 План проведения производственных совещаний при директоре

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе-интернате	сентябрь	Царев М.И.
2.	О материальном стимулировании работников школы		Кушманов С.Н.
3.	О работе инспектора по ТБ и ОТ	октябрь	Шаронов Ю.А.
4.	Совместная работа администрации школы и профкома по созданию условий для профессионального роста и педагогического мастерства работников		Кушманов С.Н. Караулова Д.Р..
5.	Использование информационного центра в урочной и внеклассной работе.	Ноябрь	Ярцева Г.М. руководители МО
6.	О состоянии защиты жилищных прав учащихся		Смолина С.В.
7.	Посещаемость учащимися группы «риска» уроков, самоподготовки, кружков, факультативов		Самошина Л.Г.
8.	О диагностике уровня воспитанности учащихся	декабрь	Самошина Л.Г., Полевщикова Л.И.
9.	О контроле за выполнением рекомендаций в листе здоровья воспитанников педагогами школы		Ярцева Г.М..
10.	О выполнении требований техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	январь	Шаронов Ю.А.
11.	О выполнении плана внутришкольных мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ		Липатникова Т.И.
12.	О результатах проверки сохранности учебников и ТСО	февраль	Устинова Л.В. Ярцева Г.М.
13.	О состоянии посещаемости воспитанниками группы риска уроков, самоподготовки, кружков, факультативов		Ярцева Г.М. Самошина Л.Г.
14.	Использование форм морального и материального поощрения для обеспечения здорового микроклимата в коллективе	март	Караулова Д.Р...
15.	Предварительная расстановка педагогических кадров на новый учебный год		Кушманов С.Н.
16.	О работе по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	апрель	Липатникова Т.И.
17.	О выполнении натуральных норм в питании воспитанников		Евдокимова А.М..
18.	О материально – техническом обеспечении школы на новый учебный год	май	Царев М.И.
19.	О работе ДОЛ «Молодость» в летний период		Начальник лагеря

1.3 План совещаний при заместителе директора по учебно–воспитательной работе

АВГУСТ

1. Об уточненной педагогической нагрузке на новый учебный год.
2. О распределении кабинетов, о закреплении классных руководителей.
3. О тематике Урока знаний.

СЕНТЯБРЬ

1. Инструктаж по заполнению классных журналов, журналов для факультативных и индивидуальных работ.

2. О сроках сдачи документации на начало учебного года.
3. О графике проведения «вводных» контрольных работ.
4. Контроль за дозировкой домашнего задания

ОКТАБРЬ

1. О школьном туре предметных олимпиад.
2. О результатах проверки заполнения классных журналов учителями-предметниками и классными руководителями.

3. Техника чтения (2-9 кл.)

4. О предварительных итогах первой четверти.

НОЯБРЬ

1. О дежурстве учителей по школе

2. О подготовке классов и кабинетов к работе в зимних условиях.

3. Итоги проверки техники чтения в 1 – 7 классах.

4. О работе с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки за первую четверть, по повышению мотивации получения прочных знаний.

5. Приемы повышения мотивации учения у слабоуспевающих учащихся на уроках и самоподготовке

ДЕКАБРЬ

1. Работа факультативов, элективных курсов.

2. О предварительных итогах успеваемости за вторую четверть.

3. О формах работы педагогов в информационном центре.

4. О проверке рабочих тетрадей по русскому языку и математике.

ФЕВРАЛЬ

1. О работе учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими 1 – 2 двойки.

2. О работе школьной библиотеки по пропаганде детской книги.

3. О проверке санитарного состояния учебных кабинетов.

МАРТ

1. О подготовке воспитанников 9 класса к ГИА.

2. О работе с классными журналами учителей-предметников и классных руководителей.

3. О работе МО учителей начальных классов.

4. Приемы повышения мотивации учения у слабоуспевающих учащихся на уроках и самоподготовке

АПРЕЛЬ

1. Изучение инструкции о порядке проведения ГИА в 9 классе, работе экзаменационных комиссий при традиционной форме аттестации.

2. О графике итоговых контрольных работ по русскому языку и математике, проверки техники чтения.

3. О работе МО учителей технологии.

МАЙ

1. О работе МО учителей – предметников 5-9 классов.

2. О выполнении учебных программ.

3. О сроках сдачи документации на конец учебного года.

2. Организация деятельности школы по получению бесплатного общего образования.

Задача:

Создать условия для реализации конституционного права на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.

Основные мероприятия по решению задач:

1. Ведение необходимой документации (алфавитная книга движения воспитанников, личные дела учащихся, документы, подтверждающие выбытие воспитанников, книга приказов по школе).

2. Проведение индивидуальной работы с воспитанниками из «групп риска», вовлечение их в кружки по интересам, контроль досуга.

3. Ведение листа пробелов в знаниях по предметам, оказание своевременной помощи в усвоении программного материала.

4. Контроль посещаемости обучающимися занятий.

5. Комплектование 1 класса.

6. Изучение системы занятости детей во внеурочное время.

7. Обеспечение учебно-письменными принадлежностями, всем необходимым для жизни и обучения в условиях школы-интерната.

Вид деятельности	Месяц	Ответственные
Комплектование 1-ого класса	Август	Кушманов С.Н.
Издать приказ о зачислении вновь прибывших воспитанников	До 01.09	Кушманов С.Н.
Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, воспитателей на группы	До 28.08	Ярцева Г.М. Самошина Л.Г.
Укомплектовать школу педагогическими кадрами	Август	Кушманов С.Н. Ярцева Г.М.
Готовность школьного здания, спального корпуса, учебных классов к началу учебного года.	Август	Кушманов С.Н. Царев М.И. отв. за кабинет
Сбор информации об обеспеченности учебниками и учебно-методической литературой.	Август	Библиотекарь
Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1. «Об обеспечении учащихся учебниками»; 2. «О начале нового учебного года»; 3. «О проведении праздника «День знаний»; 4. Распределение выпускников 9 класса.	Август	Кушманов С.Н. Ярцева Г.М. Устинова Л.В., Самошина Л.Г. Смолина С.В.
Августовский педсовет, утверждение плана работы, режима работы. Знакомство с вновь принятыми педагогами.	Август	Кушманов С.Н. Ярцева Г.М.
Обеспечение воспитанников необходимыми учебниками и другой учебной литературой.	Август	Ярцева Г.М. Устинова Л.В., Класс.руковод
Составление графика работы сотрудников школы. Составление графика дежурства учителей.	Август В течение года	Кушманов С.Н. Ярцева Г.М.
Подготовка документации для сдачи отчета ОШ-1, ОШ-9, РИК -83, НД -1, тарификации.	Август	Кушманов С.Н. Ярцева Г.М. бухгалтерия
Составление плана методической, воспитательной работы, плана ВШК на 2012-2013 учебный год.	Август	Ярцева Г.М. Самошина Л.Г. Смолина С.В.
Завести необходимую педагогическую документацию	До 05.09	Ярцева Г.М.. Самошина Л.Г. Смолина С.В.
Утверждение плана работы кружков, факультативных занятий, спортивных секций	Сентябрь	Кушманов С.Н. Самошина Л.Г.
Проверить календарно-тематическое планирование учителей – предметников, годовое планирование воспитательной работы, планы работы классных руководителей	До 10.09	Ярцева Г.М. Самошина Л.Г..
Корректировка расписания уроков	Сентябрь	Ярцева Г.М.

Утверждение календарно-тематического планирования, новых учебных программ, планов воспитательной работы	Сентябрь	Кушманов С.Н.
Сдача отчетов в Министерство образования и науки РМЭ, тарификация	Сентябрь	Кушманов С.Н. Ярцева Г.М. бухгалтерия
Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел обучающихся	Сентябрь	Ушакова О.А.
Создать тарификационную комиссию	До 01.09	Кушманов С.Н.
Оформить личные дела учащихся 1 класса и вновь прибывших воспитанников. Сделать записи в алфавитной книге и издать приказ по школе	До 10.09	Клас. Руководит., Ушакова О.А.
Создать аттестационную комиссию по аттестации педагогов	До 01.10	Кушманов С.Н. Ярцева Г.М.
Организация питания.	В течение года	Кушманов С.Н. Евдокимова А.М.
Составление графиков отпусков на следующий календарный год. Перспективная расстановка кадров.	Декабрь. Апрель.	Кушманов С.Н. Ушакова О.А.

2.1. Работа с педагогическим коллективом

Задачи:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные мероприятия по решению задач.

1. Комплектование школы педагогическими кадрами.
2. Распределение педагогической нагрузки.
3. Распределение общественных поручений.
4. Обобщение передового педагогического опыта.
5. Работа над единой методической темой.
6. Система самообразования.
7. Учеба на курсах повышения квалификации в МИО.
8. Система работы с вновь принятыми педагогами. Наставничество.
9. Система мотивации педагогов. Подготовка материалов к награждению.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение инструктивно-методических, тематических, рабочих совещаний	1 раз в 2 недели, по мере необходимости	Ярцева Г.М.
2.	Организация курсовой переподготовки	Август, в течение года	Ярцева Г.М.
3.	Организация работы методических объединений	В течении года	Ярцева Г.М.
5.	Проведение смотров учебных кабинетов с целью оценки их санитарно-гигиенического состояния, систематизации дидактических материалов, накопления и пополнения учебно-методической базы	Ноябрь, январь, март, август	Ярцева Г.М. Царев М.И. Караулова Д.Р.
6.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Ярцева Г.М. руководители ТГ
7.	Проведение методических семинаров, тематических консультаций при подготовке к педсоветам	В течение года	Ярцева Г.М.
8.	Проведение консультаций для учителей, работающих над	В течение года	Ярцева Г.М.

	исследованием проблем, созданием проектов, подготовкой публикаций		
9.	Обеспечить внедрение и апробацию в учебно-воспитательном процессе новых инновационных подходов в образовании: <ul style="list-style-type: none"> • информационных технологий; • системно – деятельностного подхода; • новых форм, методов обучения, передового педагогического опыта, авторских методик 	В течение года	Ярцева Г.М. руководители ТГ
10.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение года	Ярцева Г.М.
11.	Продолжить работу в методическом кабинете: <ul style="list-style-type: none"> • по накоплению картотеки учебно-методической литературы; • по оформлению папок-накопителей по предметам, различным направлениям психолого-педагогической науки; • по созданию памяток и рекомендаций; • оформление тематических выставок. 	В течение года	Ярцева Г.М. библиотекарь
12.	Оказание помощи учителям в выборе тем по самообразованию, определению форм работы и предоставлению отчетов	Сентябрь, в течение года	Ярцева Г.М.
13.	Обеспечить участие школы в городских, Республиканских семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах	В течение года	Директор, зам. Директора по УВР, ВР, соц.работе

2.2 Работа с общественностью, производственными коллективами, в социуме

Задачи:

1. Создать единое образовательное пространство.
2. Привлечь интеллектуально-культурный потенциал социума и финансово-материальные средства юридических и физических лиц для развития школы-интерната

Основные мероприятия по решению задач

1. Проведение системы совместной работы с общественными и государственными организациями: города Волжска по благоустройству территории, ремонту зданий и помещений, распределению выпускников, проведению культурно-массовых мероприятий и др.
2. Привлечение представителей общественности для работы по организации внеклассной работы с воспитанниками, по предупреждению правонарушений и преступлений и т.п.
3. Привлечение представителей общественности, юридических и частных лиц к подготовке школы-интерната к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы, к стимулированию учебного труда обучающихся.

2.3 План мероприятий по адаптации в школе учащихся 1 класса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Уточнение списка учащихся 1 класса. Издание приказа о зачислении воспитанников в 1 класс.	До 01.09	Ярцева Г.М..
2	Первичное изучение социально-педагогической адаптации учащихся 1 класса	До 15.09	Психолог
3	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года	До 20.09	Учитель
4	Праздник «Здравствуй, школа!»	01.09	Учитель, воспитатель
5	Экскурсия детей по школе – интернату	01.09	Учитель

6	Изучение процесса социально-педагогической адаптации первоклассников (вторичное)	До 15.12	Психолог
7	Совещание при директоре «Успешность обучения первоклассников. Формирование ОУУН»	До 15.01	Психолог Ярцева Г.М..
8	Работа с индивидуальными картами личностного развития учащихся 1 класса	В течение года	Учитель, психолог
9	Анализ итогов успешности обучения в 1 классе за 1 полугодие	До 15.01	Ярцева Г.М..
10	Подготовка документов на РМПК	Февраль	Психолог, учитель
11	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1 класса	До 10.05	Психолог Ярцева Г.М., учитель

2.4 План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выступление учителя 4 класса на педсовете, с характеристикой учащихся, поступающих в 5 класс	Август	Ведерникова Н.А. Полевщикова Л.И..
2	Нулевой замер ЗУН учащихся 5 класса по русскому языку, математике, чтению	20 – 24.09	Ярцева Г.М
3	Класно-обобщающий контроль - посещение уроков; - анкетирование учащихся; - изучение организации домашней работы; - проверка школьной документации; - анализ уровня здоровья учащихся	Октябрь ноябрь	Ярцева Г.М психолог, Самошина Л.Г. Липатникова Т.И.
4	Психолого-педагогический консилиум по 5 классу	ноябрь	Смолина С.В.
5	Совместная методическая работа МО учителей начальных классов и МО учителей -предметников 5-9 классов.	Март	Ярцева Г.М ру.ководители МО
7	Индивидуальная работа с учащимися 5 класса, испытывающими трудности в адаптации, на новом уровне обучения	В течение года	Все службы сопровождения
8	Итоговые контрольные работы учащихся 5 класса. Рекомендации по коррекции ЗУН учащихся	апрель	Ярцева Г.М

2.5 План организационно-педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса

Педагогический совет по итогам 2011-2012 учебного года и планированию работы на новый 2012-2013 учебный год.	Август	Директор
Сбор и анализ информации на поступление выпускников в Сузы.	Август	Смолина С.В.
Проведение анализа структуры и содержания тестов ГИА (в новой форме) по образовательным областям за 2011-2012 учебный год.	Ноябрь-апрель	Учителя-предметники
Консультирование учителей предметников, классных руководителей по проблемам методического сопровождения ГИА.	Сентябрь-май	Ярцева Г.М

Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации.	Ноябрь	Ярцева Г.М
Составление предварительных списков обучающихся 9-го класса с указанием предметов для	Октябрь-апрель	Ярцева Г.М
Оформление информационного стенда по итоговой аттестации для обучающихся и педагогов	Март	Ярцева Г.М
Получение информации с использованием сайтов Интернета	Ноябрь-май	Классные руководители
Проведение классных часов в 9-м классе: 1. Знакомство обучающихся, их родителей с Положением о государственной аттестации, в том числе в форме ГИА. 2. Знакомство с нормативными документами по государственной аттестации.	Февраль-апрель	Классный руководитель
Работа с обучающимися 9-го класса по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов для государственной аттестации и формы проведения экзаменов.	Октябрь-апрель	Классный руководитель
Проведение административных контрольных работ на конец 1 полугодия и в марте в 9-м классе.	Декабрь, март	Учителя-предметники
Формирование нормативно-правовой базы для проведения ГИА обучающихся 9 класса (формат ЕГЭ)	Январь	Директор
Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в щадящем режиме.	Февраль, март	Директор
Контроль за своевременным прохождением образовательных программ по учебным предметам в 9-м классе (проверка журнала).	В течение года	Ярцева Г.М
Организация участия обучающихся 9-го класса в пробном экзамене по русскому языку и математике (в форме ГИА).	Декабрь-апрель	Учителя русского языка и математики
Сбор заявлений от выпускников на сдачу экзаменов по выбору	До 01.04	Ярцева Г.М
Изучение инструкций и методических материалов <ul style="list-style-type: none"> • В помощь обучающимся; • В помощь учителю 	Март-май	Учителя-предметники
Внесение корректировки в тексты и практическую часть билетов для устных экзаменов. Разработка текстов и заданий к практической части билетов для устных экзаменов.	Февраль-март	Учителя-предметники
Диагностика (тестирование) обучающихся 9-го класса	Март	Учителя-предметники
Совещание при директоре. Анализ результатов пробного экзамена (положительные, отрицательные моменты). Выработка рекомендаций по улучшению качества образования.	Февраль-март	Ярцева Г.М
Экспертиза и утверждение экзаменационных материалов, поэтапного анализа экзаменов.	Апрель	Руководители МО
Анализ организации повторения пройденного материала учителями-предметниками на уроках.	Январь-апрель	Ярцева Г.М
Составление расписания консультаций с учащимися	Март-апрель	Ярцева Г.М
Оформление стенда «Готовимся к экзаменам»	Апрель-май	Ярцева Г.М

Составление расписания экзаменов	Май	Ярцева Г.М
Проведение педагогического совета по допуску обучающихся 9-го класса к государственной (итоговой) аттестации.	Май	Ярцева Г.М
Приказ об организованном окончании учебного года и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся.	Май	Ярцева Г.М
Инструктаж членов аттестационных комиссий.	Май	Ярцева Г.М
Оформление личных дел для выдачи аттестатов	Май	Классный руководитель
Проведение итоговой аттестации в 9-м классе.	Май-июнь	Директор, учителя –предметники, члены экзаменационных комиссий
Заполнение документов строгой отчетности, книги выдачи аттестатов	Июнь	комиссия по заполнению аттестатов
Педсовет по результатам проведения итоговой аттестации.	Июнь	Директор Ярцева Г.М

2.6. Качество преподавания учебных дисциплин

Цель:

Анализ результатов обученности с целью коррекции содержания образования.

Внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных форм и методов обучения и воспитания.

Повышение степени обученности учащихся

№	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственный	Где обсуждался вопрос
1	Система работы учителя по организации урока	- соответствие объема содержания учебного материала целям урока	Сентябрь	Зам. По УВР	Собеседование
2	Формирование у учащихся познавательных интересов	- уровень активности учащихся - методы активизации внимания и мышления - применение информационных технологий и ТСО	октябрь	Зам. По УВР, руководители МО	Заседания МО
3	Организация фронтальной, групповой и индивидуальной работы на уроке	- соответствие задач и содержания урока уровневому развитию класса и отдельных учащихся	ноябрь	Зам. По УВР	Совещание при зам. По УВР
4	Общение учителя и учащихся на уроке	- стиль педагогического общения - состояние дисциплины на уроке	Февраль,	Зам. По УВР	Собеседование
5	Дифференцированный	- соответствие	Январь	Зам. По	Совещание

	подход в обучении	индивидуальных, групповых, самостоятельных заданий продвижению в зону ближайшего развития учащихся - работа со слабоуспевающими учащимися		УВР	при зам. По УВР
6	Методы проверки и оценки знаний учащихся. Контроль в практике учителя	- уровень сформированности ОУУН - воспитательная роль оценки на уроке	декабрь	Зам. По УВР, руководители МО	анализ
7	Практическая направленность обучения в 5 – 9 классах	- формирование практических навыков - взаимосвязь изучаемого материала с жизнью родного края, страны	март	Зам. По УВР	Совещание при зам. По УВР
8	Формирование гражданских качеств личности школьников средствами учебного предмета	- использование учебного материала в целях воспитания	апрель	Зам. По УВР	Заседание МО
9	Организация итогового повторения в 1 – 8, классах, подготовка к экзаменам в 9 классе	- оценка уровня соответствия образовательной подготовки	май		Контрольные работы
10	Анализ обученности учащихся и качества преподавания учебных дисциплин за 2012 – 2013 учебный год	- подготовка аналитических материалов по итогам учебного года - оценка состояния УВП в школе	Май – июнь	Зам. По УВР	Педсовет

2.7 Работа с учащимися по повышению уровня их обученности

Цель:

Повышение мотивации учения у воспитанников интерната.

Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении тем слабоуспевающими детьми.

Развитие творческих способностей у наиболее подготовленных учащихся

№	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный	Где обсуждался вопрос
1	Посещаемость учащимися группы «риска» уроков, самоподготовки, кружков, факультативов	Ежедневно	Педагоги, воспитателя, зам. По УВР, ВР	Совещание при директоре
2	Использование индивидуальных занятий для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Октябрь, февраль, апрель	Зам. По УВР, педагоги	Совещание при зам.дир по УВР
3	Приемы повышения мотивации учения у слабоуспевающих учащихся на уроках и	Ноябрь, январь	Педагоги, зам. По УВР, ВР	Совещание при зам.дир по УВР

	самоподготовке			
4	Индивидуальная работа учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов учащихся (по итогам «входного контроля»)	Октябрь	Руководители МО, зам. По УВР	Заседание МО
5	Анкетирование учащихся по выявлению трудностей в освоении программы	Октябрь	Психолог	Рекомендации
6	Индивидуальная работа по повышению мотивации учения воспитанников	Декабрь – февраль	Зам. По УВР	Справка
7	Дозировка домашних заданий для детей с разным уровнем развития	Сентябрь – январь	Зам. По УВР	Совещание
8	Дифференциация заданий на уроках естествознания, физики, математики для слабоуспевающих учеников	В течение года	Зам. По УВР	Собеседование
9	Роль воспитателя на самоподготовке по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Март	Зам. По ВР	Собеседование
10	Работа учителей со слабоуспевающими учащимися выпускных классов	Март, май	Зам. По УВР	Совещание
11	Формы работы учителя по развитию творческих способностей учащихся	Февраль	Зам. По УВР	Справка
12	Соблюдение единых требований. Наличие преемственности в учебно-воспитательной работе начальной школы и учителей-предметников. Адаптация учащихся в среднем звене	Октябрь	Психолог, зам. По УВР, руководители МО	Совещание при директоре

2.8 Состояние знаний, умений, навыков обучающихся

Цель:

- оценивание результативности обучения;
- анализ уровня сформированности ЗУН.

Вопросы, подлежащие контролю	Классы	Сроки	Ответственные
Изучение уровня преподавания истории, обществознания, географии	5 – 9	Октябрь	Зам. Директора по УВР
Изучение уровня преподавания физики, математики	5 – 9	ноябрь	Зам. Директора по УВР
Обученность учащихся по ОБЖ, ИЗО, музыка	1 – 9	декабрь	Зам. Директора по УВР
Обученность учащихся по русскому языку, чтению	5 – 9	январь	Зам. Директора по УВР
Обученность учащихся по биологии, химии	6 – 9	февраль	Зам. Директора по УВР
Обученность учащихся по физической культуре, технологии	5 – 9	март	Зам. Директора по УВР
Уровень обученности учащихся начальной школы по русскому языку, математике, чтению	1 – 4	апрель	Зам. Директора по УВР

3. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни

Задачи:

1. Достичь допустимого уровня здоровья.
2. Создать условия для формирования здорового образа жизни.

Основные мероприятия по решению задач:

1. Улучшение качества медицинского обслуживания; углубленный медосмотр один раз в год; диспансеризация с пролечиванием.
2. Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся.
3. Использование здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий в управлении, обучении и воспитании.
4. Обеспечение санитарно-гигиенического режима, санитарно-гигиенического просвещения.
5. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий: комплектование групп для занятий физической культурой, спортивные секции, дни здоровья, туризм, физкультминутки, спортчасы и др.
6. Система рационального питания.
7. Система комфортной вещно-пространственной среды; правильный подбор мебели, влажная уборка, освещение, проветривание, тепловой режим и т.п.
8. Рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели, года.
9. Система ОБЖ, изучение правил дорожного движения, предупреждение травматизма, организация службы охраны труда и техники безопасности.
10. Профилактика употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, курения.
11. Создание благоприятной психологической среды.
12. Социальная защита участников образовательного процесса.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация режима постепенного повышения нагрузки для учащихся первого класса с целью обеспечения адаптации к новым условиям	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР, учитель 1 класса
Валеологический анализ расписания уроков (соблюдение требований СанПиНа)	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Организация перемен и длительной динамической паузы с обязательным пребыванием детей на свежем воздухе (1-4 классы)	В течение всего года	Заместитель директора по УР, учителя
Организация физкультурных минуток на уроках.	В течение всего года	Заместитель директора по УР, учителя
Оформление медицинских карт и листков здоровья в классных журналах. Комплектации на их основе физкультурных групп	Сентябрь	Заместитель директора по УР, медицинские работники
Организация работы спортивных кружков и секций	Согласно графику	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного

		образования
Осуществление контроля за соблюдением норм учебной нагрузки (дневной, недельной, годовой)	Октябрь-март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Медико-педагогический мониторинг состояния здоровья детей и подростков	Сентябрь, май	Заместитель директора по ВР
Плановый медосмотр	Март-апрель	Старшая медсестра, врач-педиатр
Профосмотры детей в условиях школы	В течение года	Старшая медсестра, врач-педиатр
Плановая диспансеризация воспитанников и работников школы-интерната	Согласно графику	Старшая медсестра
Контроль пищевого рациона (достаточность, сбалансированность, правильность, сочетание продуктов) и питьевого режима	В течение года	Директор, диет-сестра
Контроль за состоянием рабочей мебели	В течение года	Учителя, воспитатели, заместитель директора по АХЧ
Ознакомление педагогического коллектива с конечным результатом медосмотра и диспансеризации	Октябрь, май	Старшая медсестра, врач-педиатр
Выпуск стенгазет, оформление уголков здоровья	В течение года	Старшая медсестра
Психологический мониторинг здоровья учащихся: • тест на адаптацию в начальной школе, основной школе, средней школе •тест на тревожность	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог
Смотр кабинетов, их соответствие гигиеническим требованиям: • проветривание; • освещение; • отопление; • вентиляция, • уборка		Заместитель директора по УР
Прививки детей согласно приказам Минздрава	В течение года	Старшая медсестра, врач-педиатр
Профилактическая работа во время эпидемий	В течение года	Старшая медсестра
Организация школьных соревнований и участие школьников в районных и областных соревнованиях	В течение года	Педагог дополнительного образования
Организация дней здоровья, походов, прогулок, поездок, экскурсий	В течение года	Заместитель директора по ВР
Занятия по правилам дорожного движения (выступление сотрудников ГИБДД, тематические классные часы, викторины, конкурс рисунков, плакатов)	В течение года	Заместитель директора по ВР
Инструктаж сотрудников школы и учащихся по правилам техники безопасности	Сентябрь	Инженер по технике безопасности

Статистика и анализ случаев травматизма в школе	В течение года	Старшая медсестра, инженер по ОТ и ТБ заместитель директора по ВР
Тематические классные часы воспитательские мероприятия по сохранению и укреплению здоровья.	В течение года	Заместитель директора по ВР
Встречи, беседы с медицинскими работниками	По плану	Заместитель директора по ВР
Лекции медсестры по вопросам гигиены и питания	По плану	медсестра
Разработка и первый этап реализации программы по профилактике эмоционального выгорания педагогов "Наше здоровье в наших руках!"	По плану	Ярцева Г.М. Полевщикова Л.Е

4. ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Фронтальный контроль

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Выход
Август	Предварительный фронтальный контроль Анализ результатов 2011-2012 учебного года. Готовность школы к новому учебному году: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, состояние школьной документации,	Директор зам. директора	Педсовет, совещания при директоре
Октябрь	стартовые контрольные работы.	Зам.директора по УВР	справка
Январь	Текущий фронтальный контроль. Анализ итогов первого полугодия 2012-2013 учебного года, состояние обученности, качество знаний учащихся; подведение итогов административных контрольных работ. Предварительная проверка выполнения программ; корректировка планов работы на II полугодие	Директор, зам. директора по УВР , руководители м/о, учителя, воспитатели.	Педсовет, совещания при директоре, заседания м/о
Май	Итоговый фронтальный контроль. Завершение учебного года; итоги работы школы за год, проверка реализации всего намеченного в плане работы путем проведения контрольных работ и срезов, устных опросов, глубокого анализа и самоанализа своей педагогической деятельности учителями, воспитателями и руководителями школы, диагностирование методической работы, воспитательной работы с учащимися, предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работы школы на новый учебный год.	Директор, зам. директора, руководители м/о	Итоговый педсовет, совещание при директоре, заседания м/о, приказ

Тематический контроль

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Выход
Сентябрь	Результаты распределения выпускников 2011-2012 учебного года. Организация службы охраны труда в школе-интернате. Состояние документации по технике безопасности, своевременность проведения инструктажа обучающихся, воспитанников и педколлектива на рабочем месте.	Директор, зам. директора, социальные педагоги. Инженер по охране труда	Отчет,.

Октябрь	Методика и эффективность использования наглядности, технических средств обучения на занятиях воспитателей	зам. Директора по УВР, социальная служба	Совещание при директоре, справка.
Ноябрь	Организация здоровьесберегающей среды в дошкольном отделении, воспитание навыков здорового образа жизни. Социально-педагогическая поддержка воспитанников школы-интерната	Зам. директора по ВР, воспитатели	справка.
Декабрь	О работе учителей начальных классов по формированию универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка.
Январь	О работе воспитателей по формированию духовно-нравственного опыта воспитанников. Значение трудового воспитания и профориентационной деятельности в социальной реабилитации и адаптации воспитанников.	Зам. директора, социальный педагог, воспитатели.	педсовет справка.
Февраль	Психологическая готовность ребенка к помещению в семью	Руководитель службы по устройству детей в семью	Совещание при директоре, справка.
Март	Социально – личностное развитие дошкольников.	Зам. директора по ВР, воспитатели, Зам. директора по УВР,	Педсовет, справка.
Апрель	Инновационная деятельность как условие формирования профессиональной компетентности педагогов. Результативность работы профессиональных объединений педагогов школы.	Зам. директора по УВР, руководители ТГ Зам. директора по ВР, воспитатели,	Заседание ШМО, справка.
Май	Об организации летнего отдыха воспитанников. Об итогах проведения методических предметных недель	Зам. директора, воспитатели,	Педсовет

Персональный контроль

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Выход
Сентябрь	Изучение готовности к работе в школе вновь принятых педагогов с целью оказания им методической помощи.	Директор, зам. директора, педагоги-наставники	Посещение уроков, мероприятий, собеседование.
Октябрь-февраль	Изучение системы работы учителей и воспитателей, вышедших на прохождение процедуры аттестации.	Зам. директора, руководители м/о	Представления, открытые мероприятия, заседания м/о.
Март-апрель	Изучение системы работы воспитателей и учителей, претендующих на повышение квалификационной категории.	Директор, зам. директора, руководители м/о	Заседания м/о, аттестационная комиссия
Май	Отчеты о работе в течение года библиотекаря, психолога, социальных педагогов.		Совещание при директоре
В течение года	Взаимопосещение уроков и воспитательских мероприятий учителями-предметниками и воспитателями.	Зам. директора, руководители м/о	Совещание, анализ и самоанализ уроков

Классно-обобщающий контроль

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Выход
Сентябрь-	Работа педагогического коллектива по	Зам. директора по	Совещание

октябрь	совершенствованию преемственности в обучении, воспитании, развитии детей. Итоги адаптационного периода первоклассников, обучающихся 5 класса в общеобразовательной школе.	УВР, ВР	при директоре, справки
Ноябрь	Организация внеурочной учебной работы, (самоподготовок) выполнение режимных моментов в группе воспитанников	Директор, зам. директора по ВР	Совещание при директоре, справка, приказ.
Декабрь	Состояние воспитательной работы в классах	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре, справка, приказ.
Февраль	Состояние воспитательной работы в группах воспитанников 3-7 классов	Директор, зам. директора по УР, ВР	Совещание при директоре, справка, приказ.
Апрель	О работе воспитателей 9 классов по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации.	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре, справка

Контроль состояния школьной документации

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Выход
Сентябрь	1. Проверка качества заполнения классных журналов, журналов факультативов 2. Проверка проведения и регистрации в классных журналах, инструктажа по охране труда. 3. Проверка планирования: тематического, самообразования, кружковой работы, планов м/о. 4. Проверка наличия инструкций по охране труда в учебных кабинетах и мастерских.	Зам. директора	Совещание при директоре, собеседования с классными руководителями, заседания м/о.
Октябрь	1. Проверка оформления журналов кружковой работы, своевременность заполнения. 2. Проверка поурочных планов: наличие и качество подготовки.	Зам. директора	Совещание при директоре. Собеседование с учителями.
Ноябрь	1. Проверка классных журналов: объективность выставления оценок, выполнение государственных программ. 2. Отчеты руководителей м/о, классных руководителей по итогам I четверти. 3. качество проведения самоподготовок	Зам. директора Зам. директора	Совещание при директоре, собеседования с учителями. Собеседования с классными руководителями, руководителями м/о.
Декабрь	1. Проверка тетрадей: соблюдение единого орфографического режима, качество и своевременность проверки. 2. Отчеты руководителей м/о, учителей начальных классов по итогам I полугодия.	Зам. директора Зам. директора	Собеседования с учителями. Собеседования.
Январь	1. Проверка поурочного планирования: умение ставить цели урока и отбирать учебный	Зам. директора	Собеседование с учителями.

	материал в соответствии с целями. 2.Проверка тематического планирования, планов кружковой работы на II полугодие. 3. Проверка качества заполнения классных журналов, журналов доп образования на конец первого полугодия.	Зам. директора	Собеседование с учителями.
Февраль	1.Проверка журналов: состояние опроса, работа с учащимися разного уровня учебной подготовки. 2.Проверка тетрадей для контрольных работ: качество и периодичность проверки. 3.Оформление документации м/о.	Зам. директора Руководитель м/о	Справка. Справка.
Март	1.Проверка журналов кружковой работы: своевременность заполнения, учет посещаемости. 2.Отчеты руководителей м/о, классных руководителей, учителей – предметников по итогам III четверти.	Зам. директора	Справка.
Апрель	1.Проверка рабочих тетрадей в начальных классах: качество и периодичность проверки. 2.Проверка классных журналов, журналов учета теоретического и производственного обучения по профессиональной подготовке: прохождение программного материала.	Руководитель м/о начальных классов, зам. директора	Справка, заседание м/о. Справка, совещание при директоре.
Май	1.Проверка журналов кружковой работы, классных журналов, журналов учета теоретического и производственного обучения: заполнение на конец учебного года. 2.Проверка личных дел воспитанников: заполнение по итогам года. 3.Отчеты руководителей м/о, классных руководителей, предметников по итогам учебного года.	Зам. директора Зам. директора Зам. директора	Справка. Собеседования.

Контроль ЗУН учащихся

Цель:

- оценивание результативности обучения;
- анализ уровня сформированности ЗУН.

Вопросы, подлежащие контролю	Классы	Сроки	Ответственные
Изучение уровня преподавания истории, обществознания, географии	5 – 9	Октябрь	Зам. директора по УВР
Изучение уровня преподавания физики, математике	7 – 9	ноябрь	Директор
Обученность учащихся ОБЖ, ИЗО, музыки	1 – 9	декабрь	Зам. директора по УВР
Обученность учащихся по русскому языку, чтению	5 – 9	январь	Зам. директора по УВР
Обученность учащихся по биологии, химии	5 – 9	февраль	Зам. директора по УВР
Обученность учащихся по физкультуре, технологии	5 – 9	март	Зам. директора по УВР
Уровень обученности учащихся начальной школы по русскому языку, математике, чтению	1 – 4	апрель	Зам. директора по УВР
Уровень обученности учащихся по русскому языку, математике, чтению	5-9	май	Зам. директора по УВР

5. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО В 2012 - 2013 УЧЕБНОМ ГОДУ

Задачи:

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (по введению и внедрению в учебный процесс ФГОС ННО) в работе коллектива и отдельных его членов.
2. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности через сеть внеурочных занятий и дополнительного образования.
3. Повысить ответственность учителей при внедрении новых ФГОС НОО в практику преподавания учебных дисциплин.
4. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

Август

Организация мониторинга готовности ОУ к апробации ФГОС НОО во 2 классе							
1	Организация работы рабочей группы по введению ФГОС НОО	Определение основных направлений деятельности рабочей группы по введению ФГОС НОО	Рабочая группа по введению ФГОС НОО	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР Ярцева Г.М.	Совещание при директоре
2	Диагностика готовности учителей к апробации ФГОС НОО	Выявление основных затруднений педагогов школы в вопросах введения ФГОС НОО	Учителя начальных классов, воспитатели педагоги дополнительного образования	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР Ярцева Г.М.	Рассмотрение вопроса на заседании ТГ учителей начальных классов
3	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1,2 класса, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1,2 класса, требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Рабочие программы 1,2 класса по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Ярцева Г.М.	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО учителей начальных классов

Сентябрь

1	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1,2 класса	тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР Ярцева Г.М. учителя начальных классов	Рассмотрение вопроса на заседании ТГ учителей начальных классов
---	--	---	---------------------	--------------	--------------------------------------	--	---

Организация нормативно- правового обеспечения учебного процесса							
2	Оценка состояния нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО	Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО	тематический	Анализ, изучение документации	Директор	Совещание при директоре
Организация научно- методического обеспечения учебного процесса							
3	Результаты работы рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО образовательного учреждения для 2 класса	Оценка соответствия Основной образовательной программы НОО школы требованиям ФГОС НОО	Основная образовательная программа ФГОС НОО 2 класса	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Ярцева Г.М.	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО учителей начальных классов
4	Разработка программы внеурочной деятельности для начального общего образования, ее соответствие целям и задачам ФГОС НОО	Оценка соответствия программы внеурочной деятельности для начального общего образования целям и задачам ФГОС НОО	Программа внеурочной деятельности для начального общего образования	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР Самошина Л.Г.	Рассмотрение учителей вопроса на заседании ШМО
Октябрь							
1	Адаптация учащихся 1 класса	Отслеживание адаптации учащихся 1 класс; учебно-организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником) ; учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня учащихся 1 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах. Готовность учащихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседование , анализ	Заместитель директора по УВР Ярцева Г.М.	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО
Контроль за школьной документацией							
3	Проверка журналов (классного журнала 1,2 класса)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1,2 класс)	тематически-обобщающий	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Ярцева Г.М.	Справка
4	Проверка личных дел учащихся 1 класса	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1 класс)	фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Ярцева Г.М.	Справка

Контроль состояния воспитательной работы

5	Планирование воспитательной работы в 1,2 классе с учетом требования ФГОС НОО	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	тематический	Собеседование с классным руководителем , анализ плана	Заместитель директора по УВР Ярцева Г.М.	Справка
Ноябрь							
1	ТГ учителей начальных классов школы на тему «Современный урок в начальной школе с позиции формирования УУД»	Анализ владения учителями начальных классов соответствующей компетенции	Учителя начальных классов	тематически-обобщающий	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР Ярцева Г.М.,	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО учителей
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
3	Использование современных образовательных технологий на уроке в 1, 2 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Изучение планов, посещение уроков	Заместитель директора по УВР Ярцева Г.М.	Откорректированные планы уроков
4	Работа педагогов по формированию УДД в начальной школе	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	тематически-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР Ярцева Г.М.	Методические рекомендации
Декабрь							
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта							
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО	Работа методического объединения	тематический	Собеседование, наблюдение, анализ,	Заместитель директора по УВР Ярцева Г.М.руководитель ШМО	Методические рекомендации
2	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1,2 классов в 1 и 2 четверти	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1,2 классов в 1 и 2 четверти	Классный журнал 1,2 классов	тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР Ярцева Г.М.	Справка Совещание при зам. директоре по УВР
Январь							
1	Итоги работы по введению ФГОС НОО в 1 полугодии 2012-2013 уч. года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС НОО	Результаты введения ФГОС НОО	обобщающий	Анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Заместитель директора по УВР Ярцева Г.М. учителя 1,2 классов	Совещание при директоре

Февраль							
Работа методической службы							
1	Требования к условиям реализации основной образовательной программы	Оценка соответствия условий обучения и воспитания учащихся начальной школы требованиям ФГОС НОО и ООП	Работа методического объединения	тематически-обобщающий	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по УВР Ярцева Г.М.	Совещание при зам. директоре по УВР
Март							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение образовательной программы начальной школы в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Классный журнал 1-4 классов	тематически-обобщающий	Анализ, документации собеседование,	Заместитель директора по УВР Ярцева Г.М.	Совещание при зам. директоре по УВР
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в 1,2 классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии в 1,2 кл.	тематический	Наблюдение, собеседование с учителем и учащимися, посещение уроков	Заместитель директора по УВР Ярцева Г.М.	Методические рекомендации
Апрель							
Контроль выполнения требований федерального образовательного стандарта							
1	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, ее соответствия требованиям ФГОС НОО	Учебно-методическая база школы	тематический	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР Ярцева Г.М..	Совещание при директоре школы, составление плана по улучшению учебно-методической базы школы
Май							
Контроль реализации рабочих программ и выполнение требований федерального образовательного стандарта							
1	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1,2 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 1,2 классов	Классный журнал 1,2 классов	тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР Ярцева Г.М..	Справка Совещание при зам. директоре по УВР
Июнь							
1	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО в 2012-2013 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО в 2012-2013 учебном году	фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Директор	Совещание при директоре школы, корректировка плана мероприятий по переходу на ФГОС НОО с учетом опыта и пожеланий педколлектива

6.Методическая работа.

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- привести в систему работу педагогического коллектива с детьми с ОВЗ;
- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;
- обеспечивать координацию деятельности участников образовательного процесса по введению ФГОС начального общего образования.

Циклограмма работы по аттестации педагогов

Цель:

Стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

Обеспечить педагогическим работникам возможность повышения уровня оплаты труда

№	Основные направления работы	Срок	Ответственный
1	Прием документов от педагогов, желающих повысить или подтвердить квалификационную категорию	15.04 – 31.05	Ярцева Г.М
2	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений претендентов	июнь	Кушманов С.Н., Ярцева Г.М
3	Издание приказа о допуске к аттестации на 2011– 2012 учебный год	июнь	Кушманов С.Н.
4	Издание приказа о составе аттестационной комиссии	сентябрь	Кушманов С.Н.
5	Заседание аттестационной комиссии по распределению обязанностей членов комиссии	сентябрь	Кушманов С.Н.
6	Знакомство аттестующихся с Положением об аттестации, с нормативными документами	октябрь	Ярцева Г.М
7	Формирование экспертных групп для определения профессиональной компетентности аттестующихся педагогов.	сентябрь	Ярцева Г.М
8	Инструктивно-методическое занятие «Экспертиза в процессе аттестации. Экспертная оценка. Оформление результатов в портфолио педагога»	сентябрь	Ярцева Г.М
9	Проведение срезовых контрольных работ на начало учебного года	октябрь	Ярцева Г.М, председатель экспертной группы
10	Посещение уроков, мероприятий аттестующихся педагогов	В течение аттестационного периода	Кушманов С.Н. Ярцева Г.М члены экспертных групп
11	Оказание помощи в подготовке портфолио педагога, в подготовке открытых мероприятий и уроков	В течение года	Ярцева Г.М
12	Систематизация и обобщение результатов деятельности аттестуемого. Подготовка документов по результатам экспертизы	апрель	Ярцева Г.М
13	Совещание аттестационной комиссии «О ходе и результативности проведения экспертизы аттестующихся педагогов»	январь	Кушманов С.Н., Ярцева Г.М.
14	Оформление экспертного заключения с указанием соответствия- несоответствия занимаемой должности. Представление его педсовету	По графику	Ярцева Г.М председатели экспертных групп
15	Работа с внешними экспертными группами	По графику	Ярцева Г.М

16	Итоговое заседание аттестационной комиссии	апрель	Кушманов С.Н.
17	Издание приказа о соответствии занимаемой должности	По окончании аттестации	Кушманов С.Н.
18	Прием заявления на 2012 – 2013 учебный год, их регистрация	Апрель – май	Ярцева Г.М
19	Итоговое заседание аттестационной комиссии - подведение итогов за год - о допуске к процедуре аттестации желающих педагогов	июнь	Кушманов С.Н.

Тематика педагогических советов 2012-2013 учебный год

Август

- **Педсовет – отчет**

«Итоги работы школы-интерната в 2011 -2012 учебном году и перспективы развития образовательного учреждения в условиях модернизации. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2012-2013 учебный год» (отв. Кушманов С.Н., Ярцева Г.М.)

Ноябрь

- **Педсовет-презентация**

«Здоровье педагогов, как один из факторов влияющих на качество образовательного процесса» (отв. Ярцева Г.М., Полевщикова Л.И.)

Декабрь

- **Педсовет – семинар**

«Современное образование: новые требования, новые возможности, новая ответственность (формирование ключевых компетенций).

Мотивация, как главное условие успешной учебной деятельности в школе-интернате».
(отв. Ярцева Г.М.)

Февраль

- **Педсовет – практикум**

«Актуальность проблемы духовно-нравственного воспитания на современном этапе развития»
(отв. Самошина Л.Г.)

Март

- **Педсовет-презентация**

«Профильное самоопределение, как основа комплексного подхода к успешной социализации выпускников школы-интерната»
(отв. Смолина С.В.)

Май

- **Педсовет**

О допуске учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы. О переводе учащихся 1-8 классов.

Июнь

- О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.

План проведения предметных недель

Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;

- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

дата	предмет	Ф.И.О. ответственного педагога
19.11.12 -24.11.12	История	Караулова Д.Р.
10.12.12 - 15.12.12	Физика, математика	Кузнецова Г.В Идиятуллина.Ф.А.,
21.01.13-26.01.12	ОБЖ	Шамбердов В.Ф
18.02.13 -23.02.13	Филология (русский язык, литература, английский язык)	Глушкова А.А. Наумова М.Н. Иринева А.В.
11.03.13 –16.03.13	Биология, химия	Фоминых Д.В.
15.04.13 -20.04.13	Физическая культура, технология	Желонкина Ф.С. Шаронов Ю.А. Короткова Л.Н. Емельянов А.Н,
13.05.13 -18.05.13	Начальная школа	Никитина Л.Р. Ведерникова Н.А.