СОГЛАСОВАН
распоряжение Министерства
государственного имущества
Республики Марий Эл

от «14» октября 2015 г. № 2147

УТВЕРЖДЕН
приказ Министерства образования
и науки Республики Марий Эл

от «12» ноября 2015 г. № 1780

УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш Советского района»
(новая редакция)

п. Ургакш
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Лицей-интернат п. Ургакш Советского района» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Марий Эл (далее - Минобрнауки Республики Марий Эл), полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш Советского района»,

сокращенное: ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать с изображением Государственного герба Республики Марий Эл, содержащую его полное наименование на русском языке, указание на местонахождение Учреждения и штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 425400, Республика Марий Эл, Советский район, п. Ургакш, ул. Новостройка, 4 б;

Фактический адрес Учреждения: 425400, Республика Марий Эл, Советский район, п. Ургакш, ул. Новостройка, 4 б;

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, решениями Министерства образования и науки Республики Марий Эл, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, правовыми актами органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся;

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию (овладение навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания основного общего и среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе на принципах гражданско-патриотического воспитания, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности, включая подготовку к военной службе;

формирование и развитие творческих способностей детей и удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация образовательных программ начального общего образования;

реализация образовательных программ основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением предметов технического или естественно-научного профиля;

реализация (на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и при согласии родителей (законных представителей) адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за обучающимися, содержания детей в интернате.

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:

научно-техническая;
физкультурно-спортивная;
художественная;
туристско-краеведческая;
эколого-биологическая;
военно-патриотическая;
социально-педагогическая;
духовно-нравственная;
естественнонаучная;
общекультурная.

При Учреждении действует интернат для обучающихся, зарегистрированных в различных районах и городах Республики Марий Эл.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, утвержденное Минобрнауки Республики Марий Эл. Учреждение не вправе отказаться от государственного задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

подготовка детей дошкольного возраста к обучению в Учреждении (Школа будущего первоклассника);

оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, включая:

реализацию дополнительных общеразвивающих программ, в том числе организация и осуществление деятельности кружков по интересам и выбору обучающихся, деятельности студий, групп;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данным дисциплинам, предусмотренных учебным планом Учреждения;

организация и (или) проведение обучающих семинаров, мастер-классов, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, лекториев, благотворительных и иных массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

репетиторство с обучающимися.

разработка и внедрение программ дистанционного обучения, преподавание образовательных курсов с использованием технологий дистанционного обучения;

выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских

работ и оказание услуг по договорам (контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;

издание и продажа учебно-методической литературы;

выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие видео- и аудио услуги);

осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

консультационные услуги;

проведение летней практики для обучающихся Учреждения, в случае, если это не предусмотрено образовательной программой;

предоставление информационных ресурсов;

проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств.

сдача в аренду недвижимого имущества;

выполнение копировальных и множительных работ;

услуги общественного питания, оказываемые столовой Учреждения;

ведение иной, приносящей доход, деятельности.

2.7. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

целевые взносы физических и юридических лиц;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей,

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательной программы начального общего, основного общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законодательством;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и соьершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за несовершеннолетними обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных

сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Информация и документы, указанные в пункте 3.6. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Марий Эл, полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

Принятие решений о создании, реорганизации, ликвидации, определение предмета и целей деятельности Учреждения находятся в компетенции Правительства Республики Марий Эл.

Министерство образования и науки Республики Марий Эл:

утверждает устав Учреждения и изменения к нему;

назначает директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;

принимает решение о переименовании Учреждения;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

осуществляет контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Учреждения;

принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника.

Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

согласовывает устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

принимает решение о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в уставе Учреждения;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4.1. Директор осуществляет управление Учреждением в рамках компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

Директор назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от должности Минобрнауки Республики Марий Эл. Кандидаты на должность директора и директор проходят обязательную аттестацию.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Минобрнауки Республики Марий Эл и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл по вопросам, входящим в их компетенцию.

Руководство Учреждением, его подразделениями и структурами директор осуществляет как непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Учреждения.

4.4.2. **Директор Учреждения:**

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

заключает соглашения, договоры;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

определяет структуру Учреждения; открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Минобрнауки Республики Марий Эл утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает локальные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.

Помимо вышеперечисленного к компетенции директора относятся:

установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда, утвержденным Учреждением;

организация материального и бытового обеспечения работников;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

привлечение для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств;

совместно с педагогическим советом Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

руководство формированием контингента обучающихся;

организация своевременного предоставления соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и обеспеченных финансированием;

создание и обеспечение в Учреждении необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицины, контроль их работы;

руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Учреждения;

осуществление иных полномочий, не относящихся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

Отношения работников и директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с федеральными законами, регулирующими порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

4.4.3. Директор несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Республики Марий Эл и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Министерство государственного имущества Республики Марий Эл;

соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

за неполный объем реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и федеральными государственными образовательными стандартами;

за жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, работ и мероприятий Учреждения;

за нарушение в Учреждении прав и свобод обучающихся и работников;

за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях и сооружениях Учреждения законов Российской Федерации, правовых актов Республики Марий Эл, норм морали, нравственности и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

за иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

4.4.4. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.4.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.4.6. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.4.7. В случае временного отсутствия Директора Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и иное) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Учреждения, исполняет лицо, назначенное приказом Минобрнауки Республики Марий Эл.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, а также могут формироваться Попечительский совет, Управляющий совет и другие коллегиальные органы управления.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может быть создан Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действует профессиональный союз работников Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения

Общее собрание работников Учреждения является бессрочно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Общее собрание собирается по инициативе 25 % или более от числа работников, а также по инициативе Директора

Учреждения. Для ведения Общего собрания работников Учреждения присутствующие члены выбирают председателя и секретаря.

Секретарем Общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании, и оформляются протоколами. Протоколы общих собраний хранятся в делопроизводстве Учреждения.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания работников Учреждения решения являются обязательными для исполнения.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, рассмотрение устава, изменений и дополнений к нему после утверждения Учредителем;

рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников;

заслушивание отчетов о работе Директора Учреждения, его заместителей и других работников по итогам года, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию ее работы;

направление рекомендаций директору Учреждения о необходимости разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения;

другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.7. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, срок осуществления полномочий которого не ограничивается.

В педагогический совет Учреждения входят представители администрации Учреждения и педагогические работники. Состав Педагогического совета Учреждения на учебный год утверждается приказом Директора Учреждения

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Педагогический совет избирает из своих членов председателя Педагогического совета, секретаря для ведения протокола заседаний.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколами. Решения Педагогического совета правомочны, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется положением о Педагогическом совете учреждения, которое не может противоречить

К компетенции Педагогического совета относятся:

направление рекомендаций директору Учреждения о необходимости разработки и принятия локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс;

в рамках компетенции участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения, определение основных вопросов организации образовательного процесса в Учреждения;

определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения, включая внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методов теоретического и трудового обучения, воспитания, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности;

анализ и представление деятельности педагогического коллектива по вопросам совершенствования образовательного процесса;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, материалов проверок по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников), в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;

решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии, выданной Учреждения;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или по усмотрению их родителей (законных представителей) об оставлении их на повторный курс, переводе на адаптированные образовательные программы, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, если иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в области образования;

планирование, организация, координация и содействие деятельности в Учреждении методических объединений и педагогических организаций, утверждение избранных руководителей методических комиссий;

координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);

Порядок формирования других коллегиальных органов управления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми Директором Учреждения.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям)

за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;

выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

сокращенную продолжительность рабочего времени;

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года, профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; руководство Учреждения создает необходимые условия для реализации этого права;

ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные академические и трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл.

5.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.5. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

5.6. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых

учебных дисциплин (модулей), курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством *предварительные при поступлении на работу и периодические* медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.7. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.10. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл в сфере образования, а также в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К основным обязанностям указанных работников относится:

добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

средства республиканского бюджета Республики Марий Эл, поступающие от Учредителя в форме субсидий на иные цели и субсидий на финансовое обеспечение государственного задания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, в том числе по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе;

средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных в Учреждении, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и населению, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности;

аренда имущества;

средства, перечисляемые страховыми компаниями в виде страхового возмещения по заключенным договорам страхования;

имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет

средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. Финансовое обеспечение в случае осуществления Учреждением полномочий Минобрнауки Республики Марий Эл по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Марий Эл.

6.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Республики Марий Эл в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный

реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Правительством Республики Марий Эл;

по решению судебных органов;

по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

7.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

7.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

7.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Республики Марий Эл в соответствии с уставом Учреждения.

7.13. В случае ликвидации Учреждения учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.14. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимает Правительство Республики Марий Эл в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.15. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, а также о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без экспертной оценки комиссии Минобрнауки Республики Марий Эл по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Минобрнауки Республики Марий Эл и согласовываются с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящему Уставу.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и

восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

9.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения, в том числе по инициативе коллегиальных органов управления Учреждением.

9.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для согласования;

направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких органов) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется в целях учета мнения коллегиальным органам управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.7. Локальные нормативные акты (положения, правила, порядки и пр.) утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Приказы, договоры и иные документы Учреждения подписываются Директором Учреждения.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами.

Межрайонная ИФНС
России №1 по
Республике Марий Эл

Выдано Свидетельство о
государственной
регистрации

«14» февраля 08

Экземпляр документа
хранится в
регистрирующем органе

ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ