

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол от «9» января 2014 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Республики Марий Эл
«Лицей-интернат п. Ургакш»
 Х.Г. Газизова
Приказ от «10» января 2014 г. № 01/А

ПОЛОЖЕНИЕ о промежуточной аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта.

1.3. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации в лицее.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность лицея.

1.6. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса (работников лицея, учащихся и их родителей).

2. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2-го класса. Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается педагогическим советом не позднее, чем за две недели до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации. Решение педагогического совета Учреждения по данному вопросу оформляется приказом директора и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

2.2. На ежегодную промежуточную аттестацию в 5-8 классах выносятся не более 2-х предметов, в 10 классах – не более трех предметов. При проведении промежуточной аттестации Учреждение учитывает положения Закона РФ «Об образовании в РФ», рекомендации органов управления образованием.

2.3. Промежуточная аттестация проводится в учебное время в сроки, определенные педагогическим советом.

2.4. Материал для проведения промежуточной аттестации (вопросы, задания, тесты и т.д.) разрабатывается учителем-предметником согласно выбранной форме в соответствии с требованиями минимума содержания образования по данному предмету.

Пакет материалов для проведения промежуточной аттестации рассматривается и согласовывается методическим объединением по предметам.

2.5. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- ✓ Зачет
- ✓ Собеседование
- ✓ Диктант
- ✓ защита реферата
- ✓ защита творческой работы
- ✓ тестирование
- ✓ итоговая контрольная работа.

Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется на заседании методического объединения .

2.6. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается:

- ✓ В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- ✓ Длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее одного дня.

2.7. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

2.8. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, под руководством председателей методических объединений предметных областей.

2.9. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

2.10. Промежуточная аттестация проводится в учебное время, продолжительность зависит от формы аттестации.

2.11. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых.

2.12. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать повторную аттестацию по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом лица.

2.13. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале до отметки за четверть/полугодие.

2.14. Отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом текущей успеваемости по предмету и оценки по форме промежуточной аттестации.

2.15. На основе текущего учета знаний обучающихся в конце учебной четверти (полугодия в 10-11 классах) учителя выставляют четвертные (полугодовые) оценки по каждому предмету, а в конце учебного года – на основе четвертных (полугодовых) - годовые. В каждом случае оценка должна отражать фактический уровень знаний обучающихся к концу рассматриваемого периода.

3. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов лица.

3.2. Знания обучающихся в зависимости от степени освоения ими образовательной программы оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В 1-х классах для характеристики уровня освоения обучающимися материала используются качественные оценки.

Учитель, осуществляя текущий контроль успеваемости обучающихся, проверяя, оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся), выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации

технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации лицея одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора лицея.

3.4. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- ✓ отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

- ✓ отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

3.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.7. Отметка учащихся за четверть (в 10-11 классах – полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

3.8. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются за 2 дня до начала каникулярного периода. Классные руководители доводят результаты промежуточной аттестации до сведения учащихся, родителей (законных представителей) на классных ученических и родительских собраниях.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Допускается освобождение от промежуточной аттестации по решению педагогического совета лицея:

- ✓ детей, обучающихся на дому;
- ✓ детей, находившихся в больнице свыше 4 месяцев;
- ✓ детей, проходивших санаторное лечение свыше 4 месяцев.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5. ГОДОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ ПЕРЕВОДНЫХ КЛАССОВ.

5.1. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

5.2. Годовая аттестация включает в себя:

- ✓ проверку навыков чтения
- ✓ диктант
- ✓ контрольную работу
- ✓ контрольные срезы

5.3. Аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором лицея.

5.4. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2 – 8 классов выводится:

- ✓ Отметка «Отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «5»}, {«5»; «5»; «5»; «4»} или {«5»; «5»; «4»; «4»} на усмотрение учителя;

- ✓ Отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «4»; «4»; «4»}, {«5»; «4»; «4»; «3»}, {«5»; «4»; «3»; «3»}, {«4»; «4»; «4»; «4»}, {«4»; «4»; «4»; «3»} или {«4»; «4»; «3»; «3»} на усмотрение учителя};
- ✓ Отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «2»}, {«5»; «5»; «4»; «2»}, {«5»; «5»; «3»; «2»}, {«5»; «4»; «3»; «2»}, {«5»; «3»; «3»; «3»}, {«5»; «3»; «3»; «2»}, {«4»; «4»; «4»; «2»}, {«4»; «4»; «3»; «2»} или {«4»; «3»; «3»; «2»};
- ✓ Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) - во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).

5.5. В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся X класса выводится:

- ✓ отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «5»} или {«5»; «4»} на усмотрение учителя};
- ✓ отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «3»}, {«4»; «4»} или {«4»; «3»} на усмотрение учителя};
- ✓ отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«3»; «3»};
- ✓ отметка «неудовлетворительно» (2 балла) - во всех остальных случаях (при любом ином сочетании полугодовых отметок успеваемости).

5.6. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета лица о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в материалах зам. директора по УВР.

5.7. Итоговая оценка по учебному предмету, курсу (за исключением факультативных) выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков учащихся.

6. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

6.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное Учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЛИЦЕЯ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация ОУ:

7.1. Организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, системе отметок по ее результатам;

7.2. Доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;

7.3. Формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам (при необходимости);

7.4. Осуществляет контроль соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации;

7.5. Проводит экспертизу материалов для проведения промежуточной аттестации на соответствие требованиям минимума содержания образования по учебному предмету;

7.6. Составляет и утверждает расписание проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком промежуточной аттестации;

7.7. Осуществляет анализ результатов промежуточной аттестации;

7.8. Осуществляет контроль за работой педагога по ликвидации задолженностей учащихся по итогам аттестации;

7.9. После завершения промежуточной аттестации администрация лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.