

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ П.УРГАКШ СОВЕТСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2022 г. № 58

Об организации горячего питания на 2022-2023 учебный год

В целях обеспечения права учащихся на организацию полноценного питания в ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш», социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности приказываю:

1. Организовать горячее питание школьников 1-11 классы на период 2022-2023 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года:

1.1. для учащихся, обучающихся по программе начального общего образования, на сумму не менее 76 рублей 04 копеек в день на одного учащегося;

1.2. для льготных категорий учащихся 1-4 классов (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья и дети из многодетных семей) на сумму не менее 72 рублей 96 копеек и не менее 50 рублей в день на одного учащегося;

1.3. для льготных категорий учащихся 5-11 классов (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья и дети из многодетных семей) на сумму не менее 63 рубля в день на одного учащегося;

1.4. для льготных категорий учащихся 9-11 классов (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья и дети из многодетных семей), проживающих в интернате, на сумму не менее 82 рублей в день на одного учащегося;

1.5. для учащихся 5-11 классов на платной основе за счет родительских средств.

1.6. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, выплачивается компенсация на расчетный счет на сумму 82 рубля в день на одного учащегося.

2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся по лицою Желонкину Елену Олеговну, заместителя директора (воспитательная работа) и вменить ей в обязанности:

- в срок до 01.09.2022 подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Шеф-повара лицея Шобурову Н.Н., заведующую складом Владимирову С.А.. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 14-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2022 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

5. Классным руководителям:

- организовать совместно с родительскими комитетами повседневную работу по максимальному охвату обучающихся горячим питанием;
- провести родительские собрания и ознакомить родителей с суммой оплаты на питание детей 1-11 классов и провести разъяснительную работу с учащимися и родителями по основным принципам организации питания учащихся;
- вести табель учета посещаемости столовой;
- ежедневно до 8.30 подавать уточненную заявку на питание в столовой;
- сопровождать обучающихся в столовую.

6. Родителям, законным представителям обучающихся своевременно вносить нефиксированную сумму в бухгалтерию лицея за предоставляемые услуги не позднее 5 числа каждого месяца.

7. Долгоруковой Л.Н., бухгалтеру, вести учет питания обучающихся.

8. Шобуровой Н.Н., шеф-повару строго контролировать соблюдение санитарных норм по работе столовой лицея и составлять ежедневное меню для обучающихся и сотрудников лицея.

9. Назначить ответственными за подачу данных по питанию обучающихся классных руководителей 1-11 классов.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Желонкину Е.О., заместителя директора (воспитательная работа).

Директор

Н.Ю.Князева

С приказом от 31.08.2022 № 58 «Об организации горячего питания на 2022-2023 учебный год» работник ознакомлен:

- | | | |
|----------------------|------------------|---|
| 1. <u>ЖН</u> | Е.О. Желонкина | « <u>01</u> » <u>сентябрь</u> 202 <u>2</u> г. |
| 2. <u>ОВ</u> | С.А. Владимирова | « <u>01</u> » <u>сентябрь</u> 202 <u>2</u> г. |
| 3. <u>Шобурова</u> | Н.Н. Шобурова | « <u>01</u> » <u>сентябрь</u> 202 <u>2</u> г. |
| 4. <u>Ви</u> | Т.В. Виногорова | « <u>01</u> » <u>сентябрь</u> 202 <u>2</u> г. |
| 5. <u>Золотарев</u> | Т.Н. Золотарева | « <u>01</u> » <u>сентябрь</u> 202 <u>2</u> г. |
| 6. <u>Кузеева</u> | Е.Г. Кузеева | « <u>01</u> » <u>сентябрь</u> 202 <u>2</u> г. |
| 7. <u>Левагин</u> | Ю.С. Левагин | « <u>01</u> » <u>сентябрь</u> 202 <u>2</u> г. |
| 8. <u>Рябинина</u> | Э.В. Рябинина | « <u>31</u> » <u>сентябрь</u> 202 <u>2</u> г. |
| 9. <u>Торопова</u> | В.А. Торопова | « <u>31</u> » <u>август</u> 202 <u>2</u> г. |
| 10. <u>Соломина</u> | Л.Е. Соломина | « <u>30</u> » <u>август</u> 202 <u>2</u> г. |
| 11. <u>Токтарева</u> | Л.В. Токтарева | « <u>30</u> » <u>августа</u> 202 <u>2</u> г. |
| 12. <u>Фунтова</u> | О.В. Фунтова | « <u>01</u> » <u>сентябрь</u> 202 <u>2</u> г. |
| 13. <u>Уткина</u> | Е.И. Уткина | « <u>01</u> » <u>сентябрь</u> 202 <u>2</u> г. |
| 14. <u>Фёдорова</u> | Э.Т. Фёдорова | « <u>31</u> » <u>августа</u> 202 <u>2</u> г. |
| 15. <u>Чеснокова</u> | Т.П. Чеснокова | « <u>31</u> » <u>августа</u> 202 <u>2</u> г. |
| 16. <u>Яншитова</u> | Р.Ю. Яншитова | « <u>31</u> » <u>августа</u> 202 <u>2</u> г. |