

ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш»

«РАССМОТРЕНО»
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 4 от 27.03.2020

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Республики Марий
Эл «Лицей-интернат п.Ургакш»



Н.Ю. Князева
Приказ № 22 от «27» 03 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения
на период режима повышенной готовности в Республике Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий во время режима повышенной готовности в Республике Марий Эл.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Минобрнауки Республики Марий Эл от 18.03.2020 №245 «О реализации Указа Главы Республики Марий Эл от 17 марта 2020г. №39 «О введении режима повышенной готовности в Республике Марий Эл.2»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш» (далее – Лицей).

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Лицея по организации учебно-воспитательного процесса во время режима повышенной готовности, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Лицея независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Лицее

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Во время режима повышенной готовности в соответствии с измененным и утвержденным директором календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

2.3. Заявление родителя (законного представителя) об организации для ребенка обучения с использованием дистанционных технологий оформляется на имя директора по форме. (Приложение 1)

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Лицей:

- назначает ответственного за организацию и реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Лицея по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Лицея, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Директор Лицея:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Лицея во время дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками школы режима повышенной готовности;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея во время дистанционного обучения.

2.6. Заместитель директора по УВР:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, организует размещение информации на сайте Лицея;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочих программ педагогами Лицея;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Лицея об организации её работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт Лицея.

2.7. Заместитель директора по ВР:

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Лицея посредством дистанционных технологий;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- контролирует взаимодействие классных руководителей и воспитателей с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам соблюдения правил техники безопасности и основам ОБЖ.

2.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об организации дистанционного обучения и карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи.
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного обучения и карантинного режима с целью выполнения программного материала
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения.

2.9. Педагоги-предметники:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся через организованные сообщества в социальной сети;
- самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания периода дистанционного обучения;
- преподавание при помощи дистанционных технологий может осуществляться педагогами как непосредственно в Лицее, так и удаленно в период карантина.

2.10. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения:

- во время дистанционного обучения не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем;
- самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов.

2.11. Родители обучающихся (законные представители)

- получают от классного руководителя информацию об организации и сроках дистанционного обучения в классе (Лицее) и его сроках посредством письменного уведомления, а также посредством различных средств связи, в т.ч. через социальные сети;
- получают информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий;
- осуществляют контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

3. Порядок осуществления текущего³ и итогового контроля результатов дистанционного обучения

3.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Лицея.

3.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Лицее.

3.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в журнал (электронный, классный, элективный.).

3.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

3.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

3.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Лицея.

4. Ведение документации

4.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

4.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБОУ Республики Марий Эл
«Лицей-интернат п. Ургакш»
Князевой Н.Ю.
родителя _____
обучающегося(йся) _____ класса

заявление.

Прошу организовать для моего ребёнка, _____
обучающегося _____ класса, обучение с использованием дистанционных технологий.
С Положением о дистанционном обучении в ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-
интернат п. Ургакш» ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. _____