

Утверждены приказом
директора ГБОУ Республики
Марий Эл «Лицей-интернат
п.Ургакш»
от 20.03.2025 г. № 25

Правила приема обучающихся
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш Советского
района»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш Советского района» (далее Правила) разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Республики Марий Эл «Об образовании в Республике Марий Эл» от 1 августа 2013 года № 29-3 (ст.8);
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (в действующей редакции); с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707, от 30 августа 2022 г. № 784, от 23 января 2023 г. № 47 и от 30 августа 2023 г. № 642 (далее – Порядок)
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной и муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (далее - Порядок приема).

- Порядка и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240;
- Федерального закона от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ “О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Республики Марий Эл от 6 марта 2014 г. № 94 «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Марий Эл и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 27 января 2016 года № 123 «Об утверждении Перечня образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Марий Эл и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения».
- Приказа Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 08 апреля 2021 года № 352 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 27 января 2016г. № 123»
- Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш Советского района».

1.2. Правила приёма в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Марий Эл «Лицей- интернат п.Ургакш Советского района» (далее Лицей) регламентируют процесс приёма документов и зачисление в Лицей для обучения по основным образовательным программам начального и основного общего образования (за исключением индивидуального отбора), приёма документов, проведения индивидуального отбора, зачисление в Лицей для обучения по основным образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования по физико-математическому и химико-биологическому профилям, приёма документов и зачисление в Лицей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы), граждан Российской Федерации.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и настоящими правилами.

1.4. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

1.5. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ

2. Организация приема на обучение

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательного учреждения.

2.2. Все закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки. Территория закрепляется в соответствии с распорядительным актом учредителя.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от

формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации". В первоочередном порядке также предоставляются места гражданам на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации Республики Марий Эл, указанным в Законе Республики Марий Эл от 1 августа 2013 года N 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл» (в текущей редакции). Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам Лицея, если в нём обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.4 Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.6. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года при наличии свободных мест в Лицее.

2.7. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего

образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.8. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Марий Эл. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде в Лицее и на официальном сайте Лицея в сети интернет до начала приема.

2.9. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.10. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.11. До начала приема в Лицее формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Лицея.

2.12. Приказ, указанный в пункте 2.11 Правил, а также положение о приемной комиссии Лицея размещаются на информационном стенде в Лицее и на официальном сайте Лицея в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.13. До начала приема на информационном стенде в Лицее и на официальном сайте Лицея в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Министерства образования и науки республики Марий Эл;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля.

На информационном стенде в Лицее и на официальном сайте в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Министерства образования и науки республики Марий Эл о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах Министерства образования и науки республики Марий Эл, учредителя Лицея;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.14. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона

2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации,

созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.16. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации;

Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней Лицеем проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов Лицей возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов Лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Лицеем в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Лицей уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Лицей, выдавший направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Лицеом направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается Лицеем на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет

2.20. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования преимущественного приёма на обучение по образовательным программам НОО ребёнка, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат п. Ургакш».);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.22. При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам

среднего общего образования также представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.23. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Лицее и принимаются на обучение при наличии мест для приема.

2.24. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2.21 правил, совершеннолетние, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.25. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной

документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Пункт 2.25 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.27. Иностранные граждане, указанные в пункте 2.26 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справка о регистрации по месту жительства.

2.28. Пункт 2.17 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.25 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.29. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат п. Ургакш», не

допускается. При подаче заявления о приеме на обучение посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, указанных в п. 2.21 Правил, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.30. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Оригинал формы № 026/у-2000 может быть предоставлен медицинским работникам ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш», после издания приказа о зачислении ребенка в Лицей.

2.31. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш», на время обучения ребенка.

2.32. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.33. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.25 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.34. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.35. С целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих с уставом ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ Республики Марий

Эл ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш», локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

- 2.36. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш», уставом ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш», локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш», при приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.37. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш», ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш». Уведомление о факте приема заявления направляется в ЛК на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись и в электронном виде в региональных ГИС субъектов РФ (при наличии).

- 2.38. Зачисление во 2-8 классы в течение года (Приложение 1.1.1), в 1 класс, в течение учебного года, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. Директор ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш», издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

- 2.39. распорядительный акт о приеме на обучение:
ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

- 2.40. ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171). Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.41. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.42. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем.

3.

4. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе обучающихся

в ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш»
для получения основного общего и среднего общего
образования
(физико-математический и химико-биологический профили).

4.1. При приеме в 9-10 классы Лицея осуществляется индивидуальный отбор обучающихся (далее поступающих) с целью выявления у них способностей, необходимых для углубленного изучения отдельных учебных предметов в процессе освоения образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования.

4.2. Для организации индивидуального отбора в Лицее формируются приемная и апелляционная комиссии.

4.3. Приёмная комиссия формируется приказом директора Лицея на период приёма в Лицей. Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение требований настоящих правил, нормативных актов, перечисленных в п.1.1; организует приём документов от поступающих и их родителей (законных представителей); рассматривает и утверждает на своих заседаниях результаты проведения индивидуального отбора; организует информирование всех заинтересованных лиц о результатах индивидуального отбора на всех его этапах.

4.4. Апелляционная комиссия формируется приказом директора Лицея в целях рассмотрения апелляций поступающих и их родителей (законных представителей), участвовавших в индивидуальном отборе. Лица, входящие в состав приёмной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии. Протоколы заседаний приемной комиссии и апелляционной

комиссии, апелляционные материалы хранятся в Лицее в течение одного года.

4.5. Информация о наличии свободных мест, о сроках и месте подачи заявлений, формах организации и проведения индивидуального отбора, о порядке приема и рассмотрения апелляций, о системе и критериях оценки способностей и склонностей обучающихся к углубленному изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш» в сети Интернет не позднее тридцати календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

4.6. Поступающие, обучавшиеся ранее в других общеобразовательных учреждениях, прибывающие в Лицей в течение учебного года, при наличии свободных мест зачисляются на основании результатов индивидуального отбора.

4.7. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, проживающие на территории Республики Марий Эл. При приёме в Лицей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным объединениям, а также другим обстоятельствам.

4.8. Организация индивидуального отбора осуществляется в соответствии с установленной формой проведения индивидуального отбора с учетом учебных достижений поступающих за предыдущий и (или) текущий учебный год.

4.9. Формы проведения индивидуального отбора класс: для поступающих в 9 класс

физико-математический профиль - русский язык
(тестирование), математика (тестирование),
физика (тестирование);

химико-биологический профиль - русский язык
(тестирование), математика (тестирование),
биология (тестирование);

для поступающих в 10 класс

физико-математический профиль - русский язык
(тестирование), математика (тестирование),
физика (тестирование);

химико-биологический профиль - русский язык (тестирование), химия (тестирование), биология (тестирование).

3.5. При осуществлении индивидуального отбора в 10 классы учитываются результаты государственной итоговой аттестации (ОГЭ) по русскому языку, математике, а так же в физико-математический класс по физике и информатике, в химико-биологический класс по химии и биологии.

3.6. При осуществлении индивидуального отбора поступающих Лицей обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования,

установленных законодательством Российской Федерации, создание условий гласности и открытости в организации индивидуального отбора, объективности оценки способностей и склонностей поступающих к профильному обучению.

3.7. Организация индивидуального отбора поступающих осуществляется по личному заявлению поступающего в 10 класс, с учётом мнения родителя (законного представителя) или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего с учетом его мнения в 9 класс. В Лицее разработан образец заявления о допуске к участию в индивидуальном отборе (далее - заявление). Прием заявлений и документов, необходимых для индивидуального отбора, осуществляется с 1 марта текущего года.

Форма заявления утверждается директором Лицея.

В заявлении поступающим в 10 класс и одним из родителей (законных представителей) поступающего в 9 класс указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- адрес места жительства поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- контактные телефоны поступающего, родителей (законных представителей) поступающего;
- образовательная организация, в которой обучался поступающий;
- наименование выбранного профиля.

3.8. К заявлению прилагаются следующих документов обучающихся:

- копия документа, удостоверяющий личность поступающего (паспорт при наличии) или свидетельство о рождении;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью организации в которой обучается поступающий и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) поступающего не ниже муниципального уровня (по желанию).

3.9. Представитель приёмной комиссии в день поступления заявления:

- принимает заявление;
- удостоверяет личность заявителя;
- проверяет комплектность предоставленных документов;
- сверяет копии предоставленных документов с подлинниками (при их предъявлении) и заверяет их;
- регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации принятых заявлений;

- вносит в книгу регистрации принятых заявлений сведения о поступающем, родителях (законных представителях) на основании предъявленных документов);
- уведомляет заявителя о дате проведения контрольных мероприятий индивидуального отбора;
- вручает расписку о приеме заявления и копий документов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил.

3.10. В заявлении личной подписью фиксируется

- достоверность указанных данных;
- факт ознакомления заявителя (в том числе через сети общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), свидетельством о государственной аккредитации (с приложением), образовательными программами, Уставом и локальными актами Лицея;
- факт ознакомления с Правилами (в том числе через сети общего пользования);
- разрешение на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

3.11. При приеме заявлений Лицей формирует списки лиц, подавших заявление для участия в индивидуальном отборе, которые содержат следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) участника индивидуального отбора;
- дату проведения индивидуального отбора;
- факт учета результатов государственной итоговой аттестации или учебного года;
- факт учета индивидуальных достижений.

3.12. Поступающий или родители (законные представители) поступающего с учетом его мнения вправе по заявлению отозвать документы до момента зачисления, при этом поступающий, прошедший индивидуальный отбор, исключается из всех списков.

Документы возвращаются заявителю в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления об отзыве документов.

3.13. Сроки проведения индивидуального отбора – конец мая, июнь текущего года. На оставшиеся по окончании основного набора вакантные места после проведения индивидуального отбора может быть объявлен дополнительный набор, назначены сроки приема документов и контрольных мероприятий индивидуального отбора, сроки предоставления документов и сроки зачисления. Дополнительный набор может быть объявлен также в течение учебного года при наличии вакантных мест.

3.14. Индивидуальный отбор осуществляется в 5 этапов:

- 1 этап - прием документов, указанных в пункте 3.15;
- 2 этап - проведение индивидуального отбора в соответствии с

установленными формами;

3 этап - объявление результатов индивидуального отбора и формирование списка рекомендованных к зачислению лиц, прошедших процедуру индивидуального отбора, по рейтингу;

4 этап - прием и рассмотрение апелляций, принятие решения апелляционной комиссии об отклонении или удовлетворении апелляции;

5 этап - принятие приемной комиссией одного из следующих решений:

- о приеме поступающего в Лицей по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии;

- об отказе в приеме поступающего по результатам индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии.

3.15. Индивидуальный отбор проводится в письменной форме по следующим предметам: русскому языку, математике, физике, биологии, химии.

3.16. Приемная комиссия устанавливает максимальный и минимальный балл, а так же критерии оценивания по каждому предмету. Решением приемной комиссии устанавливаются минимальные границы баллов по каждому предмету, необходимых для рассмотрения приемной комиссией вопроса о зачислении поступающего.

3.17. Проведение мероприятий индивидуального отбора организуется в следующем порядке:

- все контрольные мероприятия проводятся в доброжелательной, спокойной обстановке;

- продолжительность письменных мероприятий не может превышать 3-х часов;

- перерыв между контрольными мероприятиями 15 мин.

3.18. Во время проведения контрольных мероприятий поступающим запрещается переговариваться между собой, использовать дополнительную литературу и прочие материалы, средства связи и электронно-вычислительной техники, кроме разрешённых по инструкции.

3.19. При нарушении поступающим порядка проведения индивидуального отбора, указанного в п.3.22, уполномоченные должностные лица Лицея вправе удалить его с места проведения индивидуального отбора с составлением акта об удалении.

3.20. В рейтинге по результатам индивидуального отбора участвуют поступающие, получившие баллы по предметам не менее установленной минимальной границы.

3.21. Преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие (в порядке убывания приоритета):

- диплом победителя или призёра регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;
- диплом победителя или призёра очных научных мероприятий российского уровня;
- диплом победителя или призёра очных научных мероприятий регионального уровня.

3.22. Сроки информирования поступающих и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора - следующий рабочий день после проведения индивидуального отбора путём размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в разделе «Поступающим в лицей».

3.23. Поступающие и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с работой и результатами проверки и (или) подать апелляцию в течение одного рабочего дня после объявления результатов (2 этап).

Поступающие и (или) их родители (законные представители) имеют право подать в апелляционную комиссию в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора.

3.24. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора подается поступающим, участвующим в индивидуальном отборе, в апелляционную комиссию в день проведения индивидуального отбора.

Форма апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора предоставляется участнику индивидуального отбора по требованию уполномоченным должностным лицом Лицея, присутствующим в аудитории, заполняется в присутствии дежурного в аудитории и передаётся представителю апелляционной комиссии в помещении администрации Лицея. В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора сведений председателем апелляционной комиссии организуется проведение проверки в день проведения индивидуального отбора. Результаты проверки оформляются в форме заключения.

3.25. Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора подается поступающим, участвовавшим в индивидуальном отборе, в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов индивидуального отбора.

Форма апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора выдаётся поступающему представителем апелляционной комиссии в присутствии администрации Лицея, заполняется поступающим, принимается и проверяется представителем апелляционной комиссии. Представитель апелляционной комиссии объявляет участнику сроки и место проведения апелляции.

3.26. Информация о сроках и месте проведения апелляции размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея.

3.27. Поступающий и (или) родитель (законный представитель) поступающего вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.28. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию поступающего, родителя (законного представителя) по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) о несогласии с выставленными результатами индивидуального отбора не

позднее одного рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.29. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора и заключения о результатах проверки апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

Решение апелляционной комиссии передается председателю приемной комиссии в день принятия решения апелляционной комиссией.

3.30. При принятии апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об аннулировании результата индивидуального отбора и поступающему предоставляется возможность повторно пройти индивидуальный отбор в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении апелляции в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии согласно протоколам апелляционной комиссии.

3.31. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора апелляционная комиссия в день рассмотрения апелляции принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результатов индивидуального отбора;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора.

3.32. При принятии решения апелляционной комиссией решения об удовлетворении апелляции и изменении результатов индивидуального отбора приемная комиссия в течение одного рабочего дня после дня получения данного решения апелляционной комиссии принимает решение об изменении результата индивидуального отбора согласно протоколам апелляционной комиссии.

3.33. В целях принятия объективного решения по результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия вправе:

- запрашивать и получать у председателя приемной комиссии необходимые документы и сведения, в том числе сведения о лицах, присутствовавших при проведении индивидуального отбора, о соблюдении порядка проведения индивидуального отбора;
- запрашивать и получать у председателя приемной комиссии дополнительные разъяснения по содержанию заданий для поступающего и критерии их оценивания при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора;
- привлекать членов приемной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету к рассмотрению апелляции поступающего

о несогласии с результатами индивидуального отбора в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию выполненных участником индивидуального отбора заданий.

3.34. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равном числе голосов лицо, председательствующее на заседании апелляционной комиссии, обладает правом решающего голоса.

3.35. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию и (или) его родителей (законных представителей) и передается председателю приемной комиссии в день принятия решения.

3.36. Результаты контрольных мероприятий, апелляций размещаются на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея на следующий день после подачи апелляции.

3.37. По итогам рассмотрения результатов индивидуального отбора с учетом решения апелляционной комиссии приемная комиссия не позднее трех рабочих дней после получения решения апелляционной комиссии принимает одно из следующих решений:

- о приеме либо переводе обучающегося в Лицей по результатам индивидуального отбора;
- об отказе в приеме либо переводе обучающегося в Лицей по результатам индивидуального отбора.

Формируется список лиц, участвовавших в индивидуальном отборе. Списки лиц, участвовавших в индивидуальном отборе, содержат следующую информацию:

- Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего.
- Количество набранных баллов по каждому предмету.
- Факт учёта индивидуальных достижений в соответствии с п.6.9 настоящих Правил.
- Решение приёмной комиссии.

3.38. Список поступающих, не прошедших индивидуальный отбор, представляет собой перечень лиц, участвовавших в индивидуальном отборе и не набравших количество баллов, соответствующих минимальным границам, ранжированный в алфавитном порядке.

3.39. Список поступающих, прошедших индивидуальный отбор, (далее - рейтинг) представляет собой список лиц, участвовавших в индивидуальном отборе, ранжированный в следующем порядке:

- по убыванию общего балла по математике, русскому языку, физике/биологии/химии;
- при равенстве по предшествующему критерию более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления в соответствии с п.3.25 Правил приема.

3.40. Приёмная комиссия в рамках количества свободных мест выдаёт рекомендации к зачислению лицам, находящимся в рейтинге на более высокой позиции.

3.41. Зачислению на свободные места в направлении от начала к концу рейтинга подлежат лица, рекомендованные приёмной комиссией для зачисления, представившие оригинал аттестата об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс) или оригинал личного дела (для поступающих в 9 класс).

3.42. Зачисление обучающихся в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, успешно прошедших индивидуальный отбор, оформляется распорядительным актом Лицея на основании решения приемной комиссии не позднее трёх рабочих дней после подачи поступающим или родителями (законными представителями) поступающего, рекомендованных к зачислению, заявления о приёме на обучение по программе основного общего образования с учётом мнения поступающего или заявления о приеме на обучение по программе среднего общего образования с учётом мнения родителей.

3.43. Лица, зачисленные в Лицей по результатам индивидуального отбора, исключаются из рейтинга и заносятся в список лиц, зачисленных в 9, 10 классы Лицея с указанием реквизитов приказа о зачислении.

3.44. Распорядительные акты о зачислении размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Лицея в разделе Поступающим в лицей.

3.45. Поступающие, не попавшие в комплектуемые классы, продолжают обучение в иных образовательных учреждениях.

3.46. Иностраный гражданин или лицо без гражданства допускается до индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Для прохождения тестирования на знание русского языка Лицей направляет иностранного гражданина или лицо без гражданства в тестирующую организацию.

5. Организация дополнительного индивидуального набора обучающихся в ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат

п. Ургакш» для получения основного общего и среднего общего образования (физико-математический и химико-биологический профили)

5.1. Заявление для прохождения индивидуального отбора на оставшиеся свободные места принимаются в течение года до заполнения свободных мест.

5.2. Контрольные мероприятия дополнительного индивидуального

отбора проводятся в ходе поступления заявлений.

5.3. Результаты контрольных мероприятий дополнительного индивидуального отбора доводятся до сведения участников и их законных представителей не позднее двух дней с момента проведения указанных мероприятий, результаты апелляции - в срок не позднее одного дня после проведения апелляции.

5.4. Приемная комиссия не позднее трёх рабочих дней со дня проведения контрольных мероприятий принимает решение в соответствии с п. 3.18.

5.5. Прием документов, необходимых для зачисления лиц, прошедших дополнительный индивидуальный отбор и рекомендованных приемной комиссией для зачисления, производится в приёмной Лицея.

5.6. Зачисление в Лицей лиц, прошедших дополнительный индивидуальный отбор и рекомендованных к зачислению, предоставивших документы, необходимые для зачисления, производится на основании распорядительного акта Лицея.

5.7. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня в течение учебного года, при наличии свободных мест, зачисляются обучающиеся, имеющие полугодовые, годовые отметки «хорошо» и «отлично» за текущий период обучения и прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с п.3.18. При приеме в Лицей в течение учебного года дополнительно представляется ведомость текущих отметок, личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей-интернат п.Ургакш»

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В

приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Лицея.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 2 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Лицея.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 2 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Лицея. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ П.УРГАКШ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА", Князева Наталья Юрьевна, Директор

31.03.25 14:51 (MSK)

Сертификат 4F4B3845820757CF3CBFA2FEA646A7BB