

ОДОБРЕНО  
Решением Педагогического  
совета ГБОУ Республики  
Марий Эл «Экономико-  
правовая гимназия»  
31.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ Республики Марий Эл  
«Экономико-правовая гимназия»  
Л.И.Мансурова  
« 31 августа 2015 г.  
(приказ № 60 от 31.08.2015г.)



Протокол № 2 от 31.08.2015г.

**Положение  
об организации внеурочной деятельности обучающихся  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (постановление Главного санитарного врача России от 29.12.2010 г. №189, зарегистрированное в Минюсте России 03.03.2011 №189).

1.2. Внеурочная деятельность - специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с Образовательной программой Учреждения.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию образовательной программы.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Создание условий для всестороннего развития и реализации индивидуальных потребностей обучающихся.

2.2. Обеспечение достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с образовательной программой

Учреждения.

2.3. Организация воспитывающей среды, обеспечивающей личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся.

2.4. Активизация социальных, интеллектуальных интересов обучающихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности, со сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив.

### **3. Направления и формы организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и формы внеурочной деятельности определяются в соответствии с образовательной программой.

3.2. Основные направления внеурочной деятельности:

- углубление, расширение знаний учебного предмета, входящего в базисный учебный план за счет дополнительных специальных курсов и кружков;
- ликвидация имеющихся «пробелов в знаниях» старшеклассника по предметам избранного профиля за предыдущие годы;
- подготовка к сдаче единого государственного экзамена (ЕГЭ) по предметам на базовом уровне по отдельным, наиболее сложным разделам учебных программ;
- традиционные мероприятия воспитательной системы образовательной организации;
- мероприятия в рамках планов работы классных руководителей (классные часы, экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования и т.д.);
- мероприятия в рамках инновационной деятельности Учреждения;
- деятельность педагогических работников службы сопровождения (педагога-организатора, педагога дополнительного образования, педагога-психолога) в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Основные формы внеурочной деятельности: кружок, спецкурс, экскурсия, соревнование, круглый стол, конференция, диспут, научные исследования, проектная деятельность.

### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Внеурочная деятельность организуется на основе образовательной программы, которая разрабатывается и утверждается в Учреждении

4.2. Рабочая программа по каждому из направлений внеурочной деятельности разрабатывается педагогом самостоятельно, или на основе

примерных или авторских программ.

4.3. В выборе направлений внеурочной деятельности участвуют обучающиеся и их родители (законные представители).

4.4. Внеурочная деятельность может быть организована как на базе Учреждения, так и на базе учреждений сетевого взаимодействия.

4.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогами Учреждения, а также представителями учреждений в рамках сетевого взаимодействия.

4.6. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом, ведущим занятия по внеурочной деятельности, в журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИ учащихся, тема занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.7. Контроль за занятостью во внеурочной деятельности и посещаемостью занятий осуществляет классный руководитель.

---