

ОДОБРЕНО
Решением Педагогического совета
ГБОУ Республики Марий Эл
«Экономико-правовая гимназия»
14.10.2015г.

Протокол № 3 от 14.10.2015г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ Республики Марий Эл
«Экономико-правовая гимназия»
Л.И.Мансурова
«14/10» октября 2015 г.

(приказ № 86 от 14.10.2015г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 16 декабря 2013 года (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014г., регистрационный №31205);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (зарегистрирован Минюстом России 03.03.2014 г., регистрационный №31472)
- Нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями Минобрнауки РФ, Министерства образования и науки Республики Марий Эл.
- Уставом ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» (далее Гимназия) и локальными актами Гимназии.

1.2. Положение устанавливает единую систему требований к оцениванию образовательных результатов обучающихся гимназии, а также регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся гимназии и экстернов и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится учителем по каждому учебному предмету, курсу предусмотренному образовательной программой.

1.6. Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.7. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором гимназии.

1.8 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2. В ходе текущей аттестации в зависимости от цели проводятся следующие виды контроля и мониторинга успеваемости обучающихся:

- входной диагностический контроль, назначение которого состоит в установлении исходного уровня образовательной подготовки обучающегося. Сравнение исходного уровня обученности с конечным (достигнутым) позволяет анализировать динамику и эффективность образовательного процесса;

- текущий внутренний контроль освоения учебного предмета, в том числе отдельной его части, темы, модуля или всего объема.

2.3. Текущая аттестация в гимназии осуществляется в следующих формах:

- устный опрос (в различных его формах – индивидуальный, фронтальный, с использованием ИКТ, устный зачет);

- письменная работа (контрольная работа, письменный зачет, диктант, сочинение, эссе, самостоятельная работа, проверочная работа и др.);

- тестовый контроль, в том числе с применением ИКТ;

- лабораторная, практическая работа;

- выполнение учебного проекта (индивидуального, группового), творческой работы;

- защита учебного проекта, творческой работы.

2.4. Содержание письменных работ, а также содержание устного опроса обучающихся должно соответствовать государственному образовательному стандарту на базовом или профильном уровне и рабочей программе по предмету; творческие задания должны исключать требования, приводящие к перегрузке обучающихся.

2.5. Для текущего контроля в гимназии используется 10-балльная система оценивания: 10, 9, 8 (отлично); 7, 6, 5 (хорошо); 4, 3 (удовлетворительно); 2, 1 (неудовлетворительно).

Критерии выставления оценок по каждому учебному предмету определяются нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Оценки в баллах выставляются за каждое полугодие и учебный год.

2.6. В конце учебного года в 10-х и 11-х классах выставляются годовые отметки по результатам полугодических отметок. Годовая отметка выставляется как среднеарифметическое отметок за I, II полугодие в соответствии с правилами математического округления и в пользу обучающегося. В 11-х классах итоговые отметки выставляются как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Полугодовые и годовые отметки выставляются в журнал по десятибалльной системе, а затем переводятся в пятибалльную систему и переносятся в сводную ведомость учета успеваемости в пятибалльной системе.

2.7. В целях информирования всех участников образовательного процесса отметки выставляются учителем в ведомость успеваемости, электронный дневник, электронный журнал и журнал на бумажной основе.

2.8. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги полугодия, года и решение педагогического совета гимназии о переводе обучающегося (результаты заносятся в таблицу успеваемости), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.9. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной отметкой за полугодие, год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2.10. Отметки не выставляются за:

- рефераты, не содержащие ссылок на использованные источники и собственные выводы, т.к. это, как правило, работы, скачанные из ресурсов Интернет, не отражающие личного вклада обучающегося. В случае возникновения разногласий работа проверяется электронной системой «Антиплагиат»;

- переводы, выполненные посредством автоматизированных электронных систем перевода;

- работы, не демонстрирующие достигнутые образовательные результаты обучающегося.

В сроки, установленные учителем, обучающийся должен устранить недочеты и повторно представить работу учителю.

2.11. Для обучающихся по требованию учителя обязательно ведение тетрадей для контрольных работ, которые хранятся в классе.

2.12. При оценивании контрольной работы в случае, если в ней обучающийся допустил ошибку, не связанную с объектом контроля, ошибка исправляется учителем, но не влияет на выставление отметки. Отметка за контрольную работу выставляется в журнал на день ее выполнения.

2.13. Отметка за контрольное задание выставляется в журнал. В случае получения неудовлетворительной или не удовлетворяющей ребенка отметки обучающийся имеет право получить задание аналогичного уровня сложности и отдельную отметку за его выполнение.

2.14. В случае неудовлетворительной отметки за домашнее задание обучающийся имеет право просить учителя о передаче в течение недели со дня ее получения. В этом случае обучающийся получает отметку на балл ниже. В случае, если обучающийся не пришел на консультацию для передачи, ему выставляется изначально полученная отметка.

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся образовательного учреждения.

3.1. Промежуточная аттестация – процедура независимой экспертизы уровня образовательной подготовки обучающихся гимназии по годам обучения.

3.2. Целями промежуточной аттестации являются: установление фактического уровня освоения обучающимися учебных программ, соотнесение уровня теоретических знаний и уровня сформированности практических умений и навыков обучающихся с требованиями к образовательным результатам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Промежуточная аттестация проводится учителем после завершения изучения учебного предмета в сроки, предусмотренные образовательной программой.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- контрольной работы;
- зачета;
- тестового контроля;
- защиты реферата, проекта;
- устного собеседования;
- сдачи нормативов по физической подготовке (с учетом медицинской группы здоровья)

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, независимо от текущей успеваемости.

3.6. Контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями гимназии и утверждаются директором гимназии. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, фиксируются в ведомости установленного образца и выставляются в классные журналы.

3.7. Обучающимся, заболевшим в период промежуточной аттестации, устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации, но не ранее окончания срока, указанного в медицинской справке о заболевании. Дополнительные сроки промежуточной аттестации устанавливаются администрацией гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.8. При промежуточной аттестации обучающимся выставляются промежуточные отметки успеваемости по 10-ти бальной системе за освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины за полугодия. В конце учебного года выставляются годовые отметки.

3.9. Не позднее, чем за 3 недели до конца полугодия учитель определяет предварительные полугодические отметки, доводит их до сведения обучающихся.

3.10. В случае неудовлетворительной предварительной отметки за полугодие учитель одновременно доводит информацию до сведения классного руководителя, родителей и администрации.

3.11. Неаттестация выставляется в случае, если освоение ребенком программы, в т.ч. в форме индивидуальной работы с ним и использования элементов дистанционного обучения, оказалось невозможным.

3.12. Аттестация за полугодие осуществляется не менее чем по 5 отметкам.

3.13. Отметки за полугодие и год выставляются обучающимся в ведомость успеваемости, электронный дневник, электронный журнал и журнал на бумажной основе до начала каникул.

3.14. При выставлении отметки за полугодие учитываются преимущественно отметки за контрольные задания, т.к. «среднее арифметическое» всех отметок за полугодие отражает лишь качество и интенсивность образовательного процесса, однако не в полной мере отражает уровень достигнутых образовательных результатов за период.

3.15. Годовая отметка выставляется как среднеарифметическое отметок за I, II полугодие в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

3.16. Решение о проведении промежуточной аттестации в каждом учебном году принимается не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом гимназии, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации.

3.17. Промежуточная аттестация проводится по утвержденному директором гимназии графику. В день проводится только одна аттестация.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии утверждается педагогическим советом.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии.

3.25. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.26. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета гимназии о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации хранится в личном деле обучающегося.

3.27 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета гимназии.

4. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов

4.1. Обучающимся, допущенным к итоговой аттестации, но не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА.

4.2. Лица, зачисленные для прохождения итоговой аттестации - экстерны.

4.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда гимназии, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах и т.д.).

4.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.6. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору гимназии совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина до 1 февраля текущего года.

4.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- справку об окончании гимназии.

4.8 Директор гимназии издаёт приказ о зачислении экстерна в гимназию для прохождения аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

4.9. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4.10. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.11. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, гимназией выдаётся документ государственного образца о среднем общем образовании.

5. Хранение в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ.

5.1. Основным бумажным носителем информации о результатах освоения учащимися образовательных программ являются журналы.

5.2. В конце каждого учебного года журналы, проверенные и подписанные заместителем директора по учебно-воспитательной работе, сдаются в архив гимназии.

5.3. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.
