

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
ГБОУ Республики Марий Эл
«Экономико-правовая гимназия»
26.08.2020г.
Протокол № 1 от 26.08.2020г.



Положение О режиме учебных занятий в ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико- правовая гимназия» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано:
- 1.2. в соответствии с п.1 ст. 28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- 1.3. Письмом Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 №02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует режим работы ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия», в 2020-2021 учебном году.

2. Режим работы ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» в 2020-2021 учебном году

- 2.1. В ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» с 01.09.2020 года устанавливается поточный режим работы: вход в гимназию осуществляется через 2 входа, то есть, классы приходят в определенное время к определённому входу.

2.1. Для обучающихся устанавливается режим шестидневной рабочей недели.

2.2. Устанавливаются следующие сроки продолжительности учебного года:

10 классы – 35 учебных недель (не включая проведение учебных сборов по основам военной службы);

11 классы- 34 учебные недели (не включая летний экзаменационный период).

2.3. С 01.09.2020 г. вводится следующий режим работы для педагогических работников и сотрудников:

– до 07.30 - приход на работу дежурных администраторов;

– до 07.40 - приход на работу педагогических работников, работающих в первом потоке.

2.4. За каждым классом закрепляется отдельный учебный кабинет, за исключением кабинетов информатики, иностранного языка.

2.5. При входе на территорию гимназии организуется «утренний фильтр» с обязательной термометрией участников образовательного процесса с занесением ее результатов в журнал (при температуре 37.1 обучающийся, учитель или сотрудник отстраняются от посещения гимназии).

2.6. Уроки физической культуры максимально проводятся на свежем воздухе.

2.7. Устанавливается время продолжительности учебного занятия - 40 минут.

2.8. Устанавливается время продолжительности учебного занятия с использованием дистанционных технологий - 30 минут.

2.9. Внеурочная деятельность организуется с использованием дистанционных технологий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.10. При оказании платных образовательных услуг занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным отдельным приказом.

2.11. Время для организации горячего питания обучающихся организуется в соответствии с графиком, утвержденным отдельным приказом.

2.12. Время для посещения гимназии родителями (законными представителями) с администрацией, педагогическими работниками осуществляется по предварительному согласованию.

3. Допуск обучающихся к образовательному процессу с 01.09.2020 г.

3.1. При входе обучающихся на территорию гимназии дежурный администратор осуществляет сверку обучающихся со списком, допущенных к учебным занятиям, предоставленным классным руководителем;

3.2. Термометрия проводится при входе в гимназию с занесением результата в журнал термометрии;

3.3. При норме температуры тела обучающийся допускается к учебным занятиям;

3.4. При повышенной температуре обучающийся изолируется, о данном факте информируются родители (законные представители);

3.5. Допуск обучающихся, ранее не допущенных к занятиям (отсутствующих в списке допущенных лиц) осуществляется на основании справки от врача-педиатра об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в коллективе гимназии;

3.6. Справку от врача-педиатра обучающийся, родители (законные представители) предоставляют дежурному администратору при входе на территорию гимназии, после осуществления термометрии;

3.7. Справка от врача предоставляется в случае перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней). В справке указывается диагноз, длительность заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8. Факт наличия данной справки дежурным администратором доводится до сведения классного руководителя.

4. Обязанности учителей, классных руководителей во время организации учебного процесса

4.1. К учебным занятиям допускаются педагогические работники, прошедшие инструктаж по программе «Профилактика коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях».

4.2. В кабинетах на каждой перемене учителя-предметники проводят сквозное проветривание учебного кабинета.

4.3. Классные руководители по окончании занятий провожают обучающихся в гардероб и контролируют их уход домой.

4.4. Учителя-предметники несут персональную ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, норм СанПиНа в учебных кабинетах.

4.5. Дежурный администратор осуществляет дежурство с 07.30 до окончания учебного занятия по графику на установленных постах, обеспечивает дисциплину, соблюдение санитарного состояния, сохранность имущества.

4.6. Учителям-предметникам, классным руководителям запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.

4.7. Учителя-предметники проводят учебные занятия согласно утвержденному расписанию.

4.8. Классные руководители проводят родительские собрания согласно утвержденному графику с момента снятия режима «Повышенной готовности».

4.9. Исключается доступ лиц, не связанных с организацией образовательного процесса, на территорию гимназии.

4.10.Классные руководители, учителя информатики, физической культуры ведут журналы инструктажей обучающихся по ОТ, ТБ и правилам пожарной безопасности, своевременно проводят инструктажи.

4.11.Всем работникам и обучающимся категорически запрещено курение в здании и на территории гимназии.

4.12.Классные руководители ежедневно заполняют журнал пропусков уроков обучающимися, выясняют причины отсутствия и информацию об отсутствующих передают директору гимназии и родителям (законным представителям) отсутствующих обучающихся.
