

ОДОБРЕНО  
Решением Общего собрания работников ГБОУ  
Республики Марий Эл «Экономико-правовая  
гимназия» 14.10.2015г.

Протокол № 4 от 14.10.2015г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ Республики Марий Эл  
«Экономико-правовая гимназия»  
Э.И. Мансурова  
20.10.15 г.  
(приказ № 86 от 14.10.2015г.)



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и использования внебюджетных средств  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» (далее – Гимназия) внебюджетной деятельности.

1.2. Гимназия осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Гимназии и настоящим Положением.

1.3. Внебюджетная деятельность осуществляется с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Гимназии.

1.4. В основе организации всех внебюджетных работ в Гимназии лежит обеспечение условий для обязательного выполнения заключенных директором договоров.

### 2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. Учреждение в соответствии с Уставом вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществляемых за рамками основных образовательных программ, финансируемых из бюджета;

образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям (в том числе платные образовательные услуги):

- обучение на подготовительных курсах для поступления в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;

- репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;

- организация специальных курсов в соответствии с познавательными интересами обучающихся;
- спецкурсы и тренинги по психологии;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность школы танцев;
- занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

2) деятельность, не противоречащая целям создания Учреждения:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- предоставление учебников, выдача книг;
- предоставление информационных ресурсов;
- сдача недвижимого имущества в аренду.

2.2. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

целевые взносы физических и юридических лиц;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности**

3.1. Гимназия самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Гимназии и (или) привлеченными специалистами.

3.3. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов.

Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата;
- взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- арендная плата за арендуемые нежилые помещения для реализации внебюджетной деятельности;
- прочие услуги.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.4. Директор Гимназии в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

3.5. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Гимназии.

#### **4. Основные направления использования внебюджетных средств**

4.1. Гимназия самостоятельно определяет направления и порядок использования внебюджетных средств путем утверждения сметы доходов и расходов в установленном порядке. В том числе самостоятельно определяет долю внебюджетных средств, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- на расходы для учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Гимназия может направлять внебюджетные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Гимназии. Все выплаты производятся в соответствии с Положением «Об условиях оплаты труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия».

4.4. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а так же пожертвования физических и юридических лиц, поступают:

- в денежной форме – в кассу Гимназии или на лицевые счета в УФК. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс.

4.5. Расходование целевых средств, в том числе средств пожертвований полученных Гимназией, определяет даритель (жертвователь) в соответствии с договором.

#### **5. Контроль и ответственность**

5.1. Учреждение в лице руководителя несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Гимназии;

– оплаты счетов Гимназии в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

5.2. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

5.3. Контроль за исполнением смет расходов осуществляет директор Гимназии, Совет Гимназии, Попечительский Совет.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности бюджетного общеобразовательного учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Гимназии.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

---