

ОДОБРЕНО  
Решением Педагогического совета  
ГБОУ Республики Марий Эл  
«Экономико-правовая гимназия»  
14.10.2015г.

Протокол № 3 от 14.10.2015г

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБОУ Республики Марий Эл  
«Экономико-правовая гимназия»

И.И.Мансурова  
20 10 г.

(приказ № 86 от 14.10.2015г.)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ведении ученических тетрадей и их проверке**  
**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия»**

**1. Количество и название ученических тетрадей**

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ, обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей
Русский язык	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ.
Литература	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ
Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	Две рабочих тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Естествознание	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных и практических работ
География экономическая, история, информатика и ИКТ, экономика, право, философия, политология, социология, ОБЖ, учебные предметы компонента Республики Марий Эл и компонента образовательного учреждения	По одной тетради

**2. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

Обучающиеся могут пользоваться стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. По учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ могут использоваться общие тетради.

Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

## ТЕТРАДЬ

Для \_\_\_\_\_ работ  
по \_\_\_\_\_  
учени \_\_\_\_\_ класса  
ГБОУ РМЭ «ЭПГ»  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, лабораторных, практических, творческих работ делаются соответствующие записи.

При выполнении работ обучающимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекции). Обязательным является соблюдение правил «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами на полях или строке тетради.

Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях.

– по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной работой – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

– по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся, в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

Работу над ошибками осуществлять в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

## 2. Порядок проверки письменных работ обучающихся

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся

Математика, русский язык	Один раз в две-три недели
Иностранный язык	Один – два раза в четверть
Литература	Не реже одного раза в четверть
Остальные предметы	Выборочно, но не реже одного раза в учебную четверть

4.2. Проверка письменных работ обучающихся осуществляется красной пастой.

Учитель, в проверяемых работах, руководствуется следующим правилом: подчеркивая допущенную ошибку, отмечает на полях количество ошибок.

В отдельных случаях:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивает, необходимый пишет красной пастой.

4.3. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.4. Проверка контрольных работ должна осуществляться в следующие сроки: сочинения в 10-11 классах проверяется не более 10 дней; контрольные письменные работы по другим предметам проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом объеме проверки (более 70 работ) – через один урок.

---