

ОДОБРЕНО
Решением Общего собрания трудового
коллектива ГБОУ Республики Марий Эл
«Экономико-правовая гимназия»
30.08.2011г



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ Республики Марий Эл
«Экономико-правовая гимназия»
Л.И.Мансурова
«30» *Августа* 20 *11* г.

Протокол № 4 от 30.08.2011г.

(приказ № 78 от 30.08.2011г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации руководящих работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» на базе
юридического факультета Марийского государственного
университета

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации руководящих работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» на базе юридического факультета Марийского государственного университета (далее - Положение), регламентирует порядок аттестации руководящих работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» на базе юридического факультета Марийского государственного университета (далее – Гимназии), кроме руководителя гимназии, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный № 11731. «Российская газета», 2008, № 113) (далее - руководящие работники), в том числе вновь назначаемых (далее - претенденты).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Марий Эл от 3 декабря 2004 года № 53-З «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета Республики Марий Эл», Законом Республики Марий Эл от 25 октября 2007г. № 51-З «Об отраслевой системе оплаты труда руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений Республики Марий Эл и о внесении изменения в закон Республики Марий Эл «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета Республики Марий Эл», Единым

квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

1.3. Аттестация претендента проводится в целях установления соответствия занимаемой должности заместителя директора Гимназии с присвоением первой квалификационной категории.

1.4. Аттестация заместителя директора Гимназии проводится в целях соответствия занимаемой должности заместителя директора с присвоением первой или высшей квалификационной категории.

1.5. Аттестация претендента при назначении на должность заместителя директора Гимназии для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, проводится на основании личного заявления претендента.

1.6. Аттестация заместителя директора Гимназии для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории, проводится на основании личного заявления заместителя директора Гимназии.

1.7. При успешном прохождении аттестации претендента на должность «заместителя директора гимназии» ему присваивается первая квалификационная категория.

1.8. Квалификационные категории претендентам и заместителю директора Гимназии присваиваются сроком на пять лет.

1.9. Заместитель директора Гимназии до истечения срока действия имеющейся у него первой квалификационной категории может пройти аттестацию на высшую квалификационную категорию в соответствии с настоящим Положением.

1.10. За заместителем директора Гимназии, признанным по результатам аттестации не соответствующим заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

II. Состав и структура Комиссии по аттестации руководящих работников гимназии и претендентов

2.1. Для проведения аттестации Гимназией формируется комиссия по аттестации заместителя директора Гимназии и претендентов (далее - Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Гимназии.

2.3. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии формируется из числа работников гимназии, представительного органа работников, независимых экспертов.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

III. Организация работы Комиссии

3.1. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

Для ведения делопроизводства председателем Комиссии из состава членов Комиссии назначается секретарь.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.3. Члены Комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение документов в соответствии с настоящим Положением;

принимать решение объективно;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

3.4. Члены Комиссии имеют право:

вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;

высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется секретарем Комиссии в протоколе заседания Комиссии;

участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;

принимать участие в подготовке решений Комиссии;

информировать Комиссию по направлениям своей деятельности.

3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Формы и сроки проведения аттестации

4.1. Заседание Комиссии проводится через месяц со дня поступления заявления претендента или заместителя директора Гимназии в Комиссию и не позднее трех месяцев с момента его поступления.

Претенденты и заместитель директора Гимназии уведомляются о проведении аттестации не позднее чем за две недели до начала аттестации в письменной форме.

4.2. Для прохождения аттестации претендентов в Комиссию представляются следующие документы:

- 1) заявление претендента (приложение № 1);
- 2) анкета с фотографией;
- 3) копия трудовой книжки;
- 4) копии документов о профессиональном образовании;
- 5) характеристика претендента с последнего места работы в случае наличия трудовых правоотношений с работодателем.

4.3. Для прохождения аттестации заместителя директора Гимназии в Комиссию представляются следующие документы:

- 1) заявление заместителя директора Гимназии (приложение № 2);
- 2) анкета с фотографией;
- 3) копия трудовой книжки;
- 4) копии документов о профессиональном образовании;
- 5) представление на заместителя директора Гимназии (приложение № 3), подписанное представительным органом работников.

4.4. Аттестация претендентов и заместителя директора Гимназии проводится в форме квалификационного собеседования на предмет знания федерального и республиканского законодательства в сфере образования, трудового, гражданского, бюджетного и налогового законодательства, а также определения уровня знаний основ теории управленческой деятельности, тенденций развития содержания образования, новых технологий, управленческих навыков и умений.

4.5. Соответствие занимаемой должности претендента и заместителя директора Гимназии определяется посредством оценки уровня профессиональной подготовленности (управленческой, теоретической, психолого-педагогической, методической) с учетом современных достижений в области профессиональной деятельности.

4.6. Первая квалификационная категория устанавливается претендентам и заместителю директора Гимназии, которые:

владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в Республике Марий Эл.

Высшая квалификационная категория устанавливается заместителю директора Гимназии, который:

имеет установленную первую квалификационную категорию;

владеет современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяет их в практической профессиональной деятельности;

имеет стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в Республике Марий Эл, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

вносит личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

4.7. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее функциями, по результатам аттестации принимает одно из следующих решений в отношении претендентов:

соответствует первой квалификационной категории по должности «заместитель директора»;

не соответствует первой квалификационной категории по должности «заместитель директора».

4.8. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее функциями, по результатам аттестации принимает одно из следующих решений в отношении заместителя директора Гимназии:

соответствует занимаемой должности «заместитель директора» с присвоением первой квалификационной категории;

соответствует занимаемой должности «заместитель директора» с присвоением высшей квалификационной категории;

не соответствует занимаемой должности «заместитель директора».

4.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава Комиссии.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого претендента или заместителя директора Гимназии.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель, секретарь и члены Комиссии.

4.11. Решение Комиссии в отношении претендента, соответствующего первой квалификационной категории по должности «заместитель директора», и заместителя директора Гимназии,

соответствующего первой или высшей квалификационной категории, заносится в аттестационный лист (приложение № 4), подписывается председателем и секретарем Комиссии. Оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается аттестуемому.

4.12. Решение Комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Гимназии.

4.13. Возникающие споры по вопросам аттестации рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
