

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия»
на базе юридического факультета
Марийского государственного университета

ПРИКАЗ

24.02.2014г. № 24

**Об утверждении Положения
о промежуточной и итоговой аттестации учащихся и экстернов
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» на базе
юридического факультета Марийского государственного университета**

В соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся и экстернов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» на базе юридического факультета Марийского государственного университета (Приложение 1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Мансурова

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 6
от 24 февраля 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 24.02.2014г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля учащихся и экстернов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» на базе юридического факультета Марийского государственного университета

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 16 декабря 2013 года (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014г., регистрационный №31205);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (зарегистрирован Минюстом России 03.03.2014 г., регистрационный №31472);
- Нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями Минобрнауки РФ, Министерства образования и науки Республики Марий Эл.
- Уставом ГБОУ Республики Марий Эл «Экономико-правовая гимназия» (далее Гимназия) и локальными актами Гимназии.

1.2. Положение устанавливает единую систему требований к оцениванию образовательных результатов учащихся гимназии, а также регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся гимназии и экстернов и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем по

каждому учебному предмету, курсу предусмотренному образовательной программой.

1.6. Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

1.7. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором гимназии.

1.8 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2. В ходе текущей аттестации в зависимости от цели проводятся следующие виды контроля и мониторинга успеваемости учащихся:

- входной диагностический (безотметочный) контроль, назначение которого состоит в установлении исходного уровня образовательной подготовки учащегося. Сравнение исходного уровня обученности с конечным (достигнутым) позволяет анализировать динамику и эффективность образовательного процесса;

- текущий внутренний контроль освоения учебного предмета, в том числе отдельной его части, темы, модуля или всего объема.

2.3. Текущая аттестация в гимназии осуществляется в следующих формах:

- устный опрос (в различных его формах – индивидуальный, фронтальный, с использованием ИКТ, устный зачет);

- письменная работа (контрольная работа, письменный зачет, диктант, сочинение, эссе, самостоятельная работа, проверочная работа и др.);

- тестовый контроль, в том числе с применением ИКТ;

- лабораторная, практическая работа;

- выполнение учебного проекта (индивидуального, группового), творческой работы;

- защита учебного проекта, творческой работы.

2.4. Содержание письменных работ, а также содержание устного опроса обучающихся должно соответствовать государственному образовательному стандарту на базовом или профильном уровне и рабочей программе по предмету; творческие задания должны исключать требования, приводящие к перегрузке учащихся.

2.5. Для текущего контроля в гимназии используется 10-балльная система оценивания: 10, 9, 8 (отлично); 7, 6, 5 (хорошо); 4, 3 (удовлетворительно); 2, 1 (неудовлетворительно).

Критерии выставления оценок по каждому учебному предмету определяются нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Оценки в баллах выставляются за каждое полугодие и учебный год.

2.6. В конце учебного года в 10-х и 11-х классах выставляются годовые отметки по результатам полугодических отметок. Годовая отметка выставляется как среднеарифметическое отметок за I, II полугодие в соответствии с правилами математического округления и в пользу учащегося. В 11-х классах итоговые отметки выставляются как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего

общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Полугодовые и годовые отметки выставляются в журнал по десятибалльной системе, а затем переводятся в пятибалльную систему и переносятся в сводную ведомость учета успеваемости в пятибалльной системе.

2.7. В целях информирования всех участников образовательного процесса отметки выставляются преподавателем в ведомость успеваемости, электронный дневник, электронный журнал и журнал на бумажной основе.

2.8. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги полугодия, года и решение педагогического совета гимназии о переводе учащегося (результаты заносятся в таблицу успеваемости), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.9. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за полугодие, год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.10. Отметки не выставляются за:

- рефераты, не содержащие ссылок на использованные источники и собственных выводов т.к. это, как правило, работы, скачанные из ресурсов Интернет, не отражающие личного вклада учащегося. В случае возникновения разногласий работа проверяется электронной системой «Антиплагиат»;

- переводы, выполненные посредством автоматизированных электронных систем перевода;

- работу, не демонстрирующую достигнутых образовательных результатов учащегося.

2.11. Для учащихся по требованию преподавателя обязательно ведение тетрадей для контрольных работ, которые хранятся в классе.

2.12. При оценивании контрольной работы в случае, если в ней учащийся допустил ошибку, не связанную с объектом контроля, ошибка исправляется преподавателем, но не влияет на выставление отметки. Отметка за контрольную работу выставляется в журнал на день ее выполнения.

2.13. Отметка за контрольное задание выставляется в журнал. В случае получения неудовлетворительной или не удовлетворяющей ребенка отметки учащийся имеет право получить задание аналогичного уровня сложности и отдельную отметку за его выполнение.

2.14. В случае неудовлетворительной отметки за домашнее задание учащийся имеет право просить преподавателя о передаче в течение недели со дня ее получения. В этом случае учащийся получает отметку на балл ниже. В случае, если учащийся не пришел на консультацию для передачи, ему выставляется изначально полученная отметка.

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3. Промежуточная аттестация учащихся образовательного учреждения.

3.1. Промежуточная аттестация – процедура независимой экспертизы уровня образовательной подготовки учащихся гимназии по годам обучения.

3.2. Целями промежуточной аттестации являются: установление фактического уровня освоения учащимися учебных программ, соотнесение уровня теоретических знаний и уровня сформированности практических умений и навыков учащихся с требованиями к образовательным результатам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Проводится преподавателем по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренному образовательной программой и является обязательной.

3.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- контрольной работы;
- зачета;
- защиты реферата, проекта;
- устного собеседования;
- сдачи нормативов по физической подготовке.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, независимо от текущей успеваемости.

3.6. Контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями гимназии, принимаются на заседании методического совета и утверждаются директором гимназии.

Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в ведомости установленного образца и в классные журналы.

3.7. Учащимся, заболевшим в период промежуточной аттестации, устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации, но не ранее окончания срока, указанного в медицинской справке о заболевании. Дополнительные сроки промежуточной аттестации устанавливаются администрацией гимназии по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

3.8. При промежуточной аттестации учащимся выставляются промежуточные отметки успеваемости по 10-ти бальной системе за освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины за полугодия. В конце учебного года выставляются годовые отметки.

3.9. Не позже чем за 3 недели до конца полугодия преподаватель определяет предварительные полугодические отметки, доводит их до сведения учащихся.

3.10. В случае неудовлетворительной предварительной отметки за полугодие преподаватель одновременно доводит информацию до сведения классного руководителя, родителей и администрации.

3.11. Неаттестация выставляется в случае, если освоение ребенком программы, в т.ч. в форме индивидуальной работы с ним и использования элементов дистанционного обучения, оказалось невозможным.

3.12. Аттестация за полугодие осуществляется не менее чем по 5 отметкам.

3.13. Отметки за полугодие и год выставляются учащимся в ведомость успеваемости, электронный дневник, электронный журнал и журнал на бумажной основе до начала каникул.

3.14. При выставлении отметки за полугодие учитываются преимущественно отметки за контрольные задания, т.к. «среднее арифметическое» всех отметок за четверть отражает лишь качество и интенсивность образовательного процесса, однако не в полной мере отражает уровень достигнутых образовательных результатов за период.

3.15. Годовая отметка выставляется как среднеарифметическое отметок за I, II полугодие в соответствии с правилами математического округления в пользу учащегося.

3.16. Решение о проведении промежуточной аттестации в каждом учебном году принимается не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом гимназии, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации.

3.17. Промежуточная аттестация проводится до окончания учебного года по утвержденному директором гимназии графику. В день проводится только одна аттестация.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии определяется методическим советом и утверждается педагогическим советом.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии.

3.25. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.26. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета гимназии о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации хранится в личном деле учащегося.

3.27 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета гимназии.

4. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов

4.1. Обучающимся гимназии, получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из предметов ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующему учебному предмету не ранее чем через год.

4.2. Для прохождения ГИА, указанные лица восстанавливаются в гимназии.

4.3. Лица, зачисленные для прохождения аттестации - экстерны.

4.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда гимназии, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах и т.д.).

4.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.6. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подаётся директору гимназии совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина до 1 марта текущего года.

4.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- справку об окончании гимназии.

4.8. Директор гимназии издаёт приказ о зачислении экстерна в гимназию для прохождения аттестации, в котором указываются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

4.9. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию по предмету, по решению Педагогического совета допускается к государственной итоговой аттестации.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке гимназии обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии определяется методическим советом и утверждается педагогическим советом.

4.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце учебного года. Форма промежуточной аттестации - итоговая контрольная работа.

4.13. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.15. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4.16. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.17. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

4.18. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, гимназией выдаётся документ государственного образца о среднем общем образовании.

5. Хранение в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ.

5.1. Основным бумажным носителем информации о результатах освоения учащимися образовательных программ являются журналы.

5.2. В конце каждого учебного года журналы, проверенные и подписанные заместителем директора по учебно-воспитательной работе, сдаются в архив гимназии.

5.3. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.
