

**Министерство образования и науки Республики Марий Эл
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ «ЛИЦЕЙ им.М.В.ЛОМОНОСОВА»**

ПРИКАЗ

№ 88 – П

От 1 сентября 2020 года

Об организации горячего питания в лицее на 2019-2020 учебного года

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке организации питания обучающихся в ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей им. М.В.Ломоносова» на 2020-2021 учебный год (приложение 1).

2. Назначить ответственной за организацию питания Бушуеву Анну Андреевну, учителя начальных классов.

3. Ответственному за организацию питания:

3.1. руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в лицее и положением о бракеражной комиссии;

3.2. планом работы по организации питания и популяризации здорового питания в лицее (приложение 2);

3.3. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся их родителям и педагогическим работникам;

3.4. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;

3.5. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в Министерство образования и науки Республики Марий Эл.

4. Утвердить график приема пищи учащимися школы на 2020-2021 учебный год (приложение 3);

5. Классным руководителям 1-11 классов:

5.1. пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей;

5.2. способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;

5.3. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

5.4. ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;

5.5. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

5.6. не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;

5.7. назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

Директор лицея



М.А.Царегородцева

Положение о порядке организации питания обучающихся в ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей им. М.В.Ломоносова»

1. Общие вопросы

- 1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей им. М.В.Ломоносова» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в лицее, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, а также устанавливает размеры и порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся.
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"
 - Постановление Правительства Республики Марий Эл от 19 февраля 2015 № 69 «О мерах государственной поддержки в сфере образования»;
 - Уставом лицея.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся лицея.
- 1.5. Предоставление платного горячего питания в лицее производится только на добровольной основе. Оно может быть как индивидуальным, так и коллективным, осуществляется за наличный расчет. Платное питание представляется не только обучающимся, но и сотрудникам лицея.
- 1.6. Обучающимся начальных классов предоставляется бесплатный завтрак.
- 1.7. Обучающиеся лицея питаются по классам, согласно графику, утвержденному директором. Контроль за посещением столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков (обедов) ведет классный руководитель.
- 1.8. Классные руководители, сопровождая обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся.
- 1.9. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 1.10. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.
- 1.11. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно старшим поваром и отмечается в бракеражном журнале.

2. Порядок установления бесплатного питания обучающихся.

- 2.1. На основании постановления Правительства РМЭ от 31.07.2020 № 306 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации

мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающий начальное общее образование» обучающимся 1 – 4 классов предоставляется бесплатное горячее питание (завтраки) стоимостью 53,35 руб в день.

2.2. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание. К льготным категориям относятся:

- а) Дети - сироты;
- б) Дети из многодетных семей.

2.3. Обучающиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения получают бесплатное питание (либо компенсацию части стоимости обеда) согласно выделенных денежных средств на одного ребенка, а именно: 50 рублей в день из республиканского бюджета.

2.4. Для получения одноразового бесплатного обеда (либо компенсации части стоимости обеда) родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора и прикладывают к нему следующие документы:

Детям – сиротам и детям оставшимся без попечения родителей, находящиеся под опекой и попечительством: заявление и копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки.

Детям из многодетных семей: заявление и копию удостоверения многодетной семьи.

2.5. Документы принимаются классными руководителями и передаются учителю, курирующему вопрос организации питания. На основании этих документов директором издается приказ по лицо с утверждёнными списками обучающихся на бесплатное питание.

2.6. При поступлении новых документов на рассмотрение детям из семей с более низким доходом, предоставляется льготное питание, а уже освобожденные от платы за питание дети, но с более высоким доходом семьи, снимаются с льготного питания.

2.7. Ответственность за определение льготной категории, нуждающейся в бесплатном питании, несет лицей.

2.8. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов, несут родители, подающие заявления с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

3. Контроль над осуществлением питания

3.1. Контроль над осуществлением питания выполняется: представителями лицея и ответственным лицом, на которого возложены данные обязанности; директором; родительскими комитетами.

4. Руководитель образовательной организации несёт ответственность за:

- организацию питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное предоставление списков;
- ежедневное согласованное меню;
- ежемесячное представление информации об организации питания.

План мероприятий по организации школьного питания

на 2020-2021 учебный год.

Цель:

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся;
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока;
4. Повышение культуры питания;
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|--|-------------------|-------------------------------------|
| 1. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя. | Сентябрь | Ответственный за питание, директор |
| 2. Совещание классных руководителей: о получении учащимися завтраков. | Октябрь | Администрация |
| 3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания | Август | Директор |
| 4. Совещание классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний. | Ноябрь Февраль | Администрация |
| 5. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией, проведение целевых тематических проверок. | В течение года | Администрация, Бракеражная комиссия |

2. Методическое обеспечение

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---|----------------|---------------|
| 1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья». | В течение года | Медработник |
| 2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся | В течение года | Администрация |

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---|----------------|------------------------------------|
| 1. Эстетическое оформление зала столовой | Август | Администрация |
| 2. Приобретение необходимого оборудования, 3. Осуществление диетического питания учащихся. | В течение года | Администрация Зав производством |

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|--|------------------------------|------------------------------------|
| 1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика | В течение года | Классные руководители, медработник |
| 2. Беседы с учащимися «Береги своё здоровье» | Декабрь | Кл. рук., медсестра |
| 3. Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо? | Октябрь Февраль апрель | зам. дир. по УВР Кл. рук. |
| 4. Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания» | Май | Школьная комиссия по питанию |

5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|--|----------------------------|---|
| 1. Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. - Профилактика желудочно-кишечных | Сентябрь Октябрь май | Медработник, зам. дир. по УВР, кл. руководители |

| | | |
|--|------------------------|---------------------------|
| заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Итоги медицинских осмотров учащихся | | |
| 2. Индивидуальные консультации медработника «Как кормить нуждающегося в диетпитании» | 1-й понедельник месяца | Медсестра |
| 3. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи» | Февраль | Педагог-психолог |
| 4. Встреча с родителями «Личная гигиена ребенка» | Апрель | Медсестра, клруководители |
| 5. Анкетирование родителей «Ваши предложения на 2020/2021 уч. год по развитию школьного питания» | Май | Классные руководители |