Подписан: ГБУ Республики Марий Эл "ЦИТОКО"
DN: E=citoko@mari-el.gov.ru, C=RU, S=Республика Марий Эл, L=Йошкар-Ола, O="ГБУ Республики Марий Эл ""ЦИТОКО""", CN="ГБУ Республики Марий Эл ""ЦИТОКО"""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.10 11:47:28+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Утверждаю

Директор М.А.Царегородцева

Приказ от 02.09.2024 № 84/2 - П

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ РМЭ «Лицей им. М.В.Ломоносова» на 2024 - 2025 уч год.

Цели и задачи:

1.Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение фактов коррупции в ГБОУ Республики Марий Эл «Лицей им. М.В.Ломоносова»

- обеспечение выполнения плана основных мероприятий по противодействию коррупции на 2024 – 2025 учебный год

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

2.Основные задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- конкретизация полномочий должностных лиц;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие на реализацию прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1.Нормативно- правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 – 2025 учебный год	До 1 сентября 2024	Директор, комиссия по урегулированию	Совершенствование нормативно-правовой базы
1.2.Экспертиза действующих локальных нормативных актов лицея на наличие коррупционной составляющей	Сентябрь 2024	Директор, комиссия по урегулированию	Предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
1.3.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников. Инструктаж работников.	Постоянно	Директор	Выработка предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции.
2.Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1.Предоставление директором в Министерство образования и науки РМЭ сведений о доходах, об	До 1 марта	Директор	Обеспечение своевременного

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			исполнения обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
2.2.Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту уведомления	Директор, комиссия по урегулированию	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации.
2.3.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в лицей	постоянно	Специалист по кадрам	Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан.
2.4.Оборудование стенда - по оказанию платных образовательных услуг, - по нормативным документам - информация для родителей	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея
2.5.Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь 2024	Комиссия по инвентаризации	Обеспечение сохранности

			имущества, целевое использование имущества.
2.6.Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", по результатам сравнительного анализа цена закупаемую продукцию	В течение года	Главный бухгалтер	Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея
2.7.Организация и проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан.	В течение года	Директор , Заместитель директора по УВР	Повышение эффективности по противодействию коррупции.
2.8.Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	По отдельному графику	Директор, Заместитель директора	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
2.9.Осуществление личного приема граждан администрацией.	В течение года (по графику)	Директор, Заместитель директора	Выявление нарушений и принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
2.10.Общешкольные родительские собрания с	В течение года (по	Директор,	Формирование

рассмотрением вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан; законодательство РФ об образовании, защита прав ребенка.	графику)	Заместитель директора	антикоррупционного мировоззрения.
3.Предупреждение коррупции в лицее.			
3.1.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ № 44 от 05.04.2013	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Повышение эффективности по противодействию коррупции.
3.2.Осуществление контроля обеспеченности и сохранности имущества помещений лицея	В течение года	Заместитель директора по АХЧ	Повышение эффективности по противодействию коррупции.
3.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств.
3.4. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Постоянно	Директор, Заместитель директора	Недопущение нарушений.
3.5.Размещение на сайте ежегодного публичного отчета директора, отчета о финансово-экономической деятельности.	май 2025	Директор	Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея