

Отчет по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ РМЭ «Лицей им. М.В.Ломоносова» за 2021 - 2022 уч год.

Наименование мероприятия	Ответственный	Отчет по выполнению
1. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 2022 учебный год	Директор, комиссия по урегулированию	Разработан и утвержден план работы (приказ 15.09.2021 № 109/1 - П)
2. Экспертиза действующих локальных нормативных актов лицея на наличие коррупционной составляющей	Директор, комиссия по урегулированию	Проведена в августе, нарушений не выявлено
3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников. Инструктаж работников.	Директор	Инструктаж проведен (11.01.2021; 30.08.2021)
4. Предоставление директором в Министерство образования и науки РМЭ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	Справка сдана в феврале 2021
5. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	Директор, комиссия по урегулированию	Обращений в течение года не поступало.
6. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в лицей	Специалист по кадрам	Данные проверяются постоянно.
7. Оборудование стенда	Заместитель директора	Стенд оборудован в учительской,

	по УВР	фойе лица.
<ul style="list-style-type: none"> - по оказанию платных образовательных услуг, - по нормативным документам - информация для родителей 	Комиссия по инвентаризации	Инвентаризация проведена с 1.11 по 20.11.2021
<p>8. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.</p> <p>9. Организация и проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги; - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса. 	<p>Директор, Заместитель директора по УВР</p>	<p>Внутренний контроль проведен в мае 2022 года.</p> <p>Контроль за проведение учебных занятий осуществляется постоянно.</p> <p>Контроль за организацией питания осуществляется 2 раза в месяц (по графику).</p>
10. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Директор, Заместитель директора	Анкетирование родителей проведено в январе 2021 года, январе 2022 года.
11. Осуществление личного приема граждан администрацией.	Директор, Заместитель директора	Личный прием проводится по субботам еженедельно.
12. Общешкольные родительские собрания с рассмотрением вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан; законодательство РФ об образовании, защита прав ребенка.	Директор, Заместитель директора	Общешкольные родительские собрания проведены в сентябре 2021 года.
13. Осуществление контроля обеспеченности и сохранности имущества помещений лица	Заместитель директора по АХЧ	Контроль за сохранностью имущества проводится ежедневно.
14. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер	Внутренний аудит проведен в марте 2021г и ноябре 2021 г.
15. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Директор, Заместитель директора	Контрольные мероприятия проведены в январе 2021 г, июле 2021 г, декабре 2021г.
16. Размещение на сайте ежегодного публичного отчета директора, отчета о финансово-экономической деятельности.	Директор	Отчет размещен на сайте в мае 2021 г

Председатель комиссии _____ Тихонова Э.В.