

**Федеральное государственное казенное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Вишенка»
(ФГКДОУ «Детский сад «Вишенка»)**

424006, Российская Федерация, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Зарубина, д.5.
тел./факс (8362) 45-20-37. E-mail: ds-vishenka@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
ФГКДОУ «Детский сад «Вишенка»
протокол от « 27 » мая 2021 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
ФГКДОУ «Детский сад «Вишенка»
от 31 мая 2021 г. № 66
_____ Т.И. Севодняева

Регистрационный № 4/21
от 31 мая 2021 г.

**Правила приема на обучение
в федеральное государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Вишенка»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в федеральное государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Вишенка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, с изменениями утвержденными приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в ФГКДОУ «Детский сад «Вишенка» (далее – детский сад), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Целью настоящих Правил является урегулирование отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников при приеме.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием детей в детский сад осуществляется на основании путевки (направления), выданной в ФГКУ «Войсковая часть 94504».

2.2. Количество групп в детском саду определяется Учредителем с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.3. Комплектование детского сада осуществляется ежегодно на 01 августа. При наличии свободных мест прием воспитанников проводится в течение всего календарного года.

2.4. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2-х до 7 лет. Группы детей формируются в основном по одновозрастному принципу, также могут быть организованы разновозрастные группы.

2.5. До начала приема, заведующий детского сада назначает лицо, ответственное за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

2.6. Лицо, ответственное за прием документов, до начала приема размещает на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет:

- информацию о сроках приема документов, графике приема документов;
- примерные формы заявлений о приеме в детский сад и образцы их заполнения;
- настоящие Правила;
- иную дополнительную информацию по приему.

3. Порядок приема детей, впервые зачисляемых в детский сад

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, на основании путевки (направления), выданного ФГКУ «Войсковая часть 95504» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.2. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико - педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Форма заявления (приложение №1) утверждена приказом заведующего и размещена на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

3.3. Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.4. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка, дополнительно предъявляют медицинское заключение.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.8. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Заявление о приеме в детский сад регистрируется заведующим детским садом или лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в детский сад. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Расписка, приложение №3), заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.11. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных Правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.12. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Порядок приема детей, зачисляемых в детский сад в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей)

4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляется при наличии путевки, выданной ФГКУ «Войсковая часть 95504», по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.2. Для зачисления в порядке перевода родители (законные представители) предоставляют личное дело, полученное в исходной образовательной организации. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, лицо, ответственное за прием документов, запрашивает недостающие документы у родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом детского сада, лицензией, на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 4.3, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №2).

4.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

4.6. После получения заявления и личного дела с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.7. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети Интернет реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.8. Детский сад при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о

зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

Заведующему ФГКДОУ «Детский сад «Вишенка»
Севодняевой Т.И.

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

паспорт _____, выдан

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка)

« _____ » _____ 20__ года рождения, место рождения _____

(свидетельство о рождении: _____),

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка)

в федеральное государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Вишенка» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в _____ группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня (12 часов) с _____ 20__ г.

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов России: _____

Ф.И.О. отца, адрес места жительства, телефон: _____

Ф.И.О. матери, адрес места жительства, телефон: _____

Мною предъявлен паспорт (оригинал), свидетельство о рождении ребёнка (оригинал).

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное подчеркнуть):

- **направление** (путёвка) ФГКУ «Войсковая часть 95504 № _____ от « _____ » _____ 20__ г.;
- **медицинское заключение** (медицинская карта ребенка (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утв. приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241)
- **копия свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- **копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории** или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- **документ, подтверждающий установление опеки** (при наличии);
- **документ о наличии инвалидности** (при наличии);
- **выписка из протокола городской ПМПК** о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);
- **согласие на обучение по адаптированной образовательной программе** (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

Заведующему ФГКДОУ «Детский сад «Вишенка»
Севодняевой Т.И.

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

паспорт _____, выдан

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из _____
(наименование исходной образовательной организации)
моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка)

«_____» _____ 20__ года рождения, место рождения _____
(свидетельство о рождении _____)
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребёнка)

в федеральное государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Вишенка» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в _____ группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня (12 часов) с _____ 20__ г.

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов России: _____

Ф.И.О. отца, адрес места жительства, телефон: _____

Ф.И.О. матери, адрес места жительства, телефон: _____

Мною предъявлен паспорт (оригинал), свидетельство о рождении ребёнка (оригинал).

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное подчеркнуть):

- **личное дело**
- **направление (путёвка) ФГКУ «Войсковая часть 95504 № _____ от «_____» _____ 20__ г.**
- **медицинское заключение** (медицинская карта ребёнка (ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребёнка для образовательных учреждений»), утв. приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241)
- **копия свидетельства о рождении ребёнка** или документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка
- **копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории** или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- **выписка из протокола городской ПМПК** о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);
- **согласие на обучение по адаптированной образовательной программе** (при наличии)
«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

**Федеральное государственное казенное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Вишенка» (ФГКДОУ
«Детский сад «Вишенка»)**

РАСПИСКА
в получении документов
регистрационный номер заявления _____

Выдана _____

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

в том, что от него (нее) «__» _____ 20__ года для зачисления в ФГКДОУ «Детский сад «Вишенка» _____ года рождения,

(Ф. И. О. ребенка, год рождения)

были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1		
2		
3		
4		
5		

Итого: _____

(должность лица, ответственного за прием документов)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(дата)