

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Йошкар-Ола

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Вишенка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании Лицензии от 20 января 2017 г. регистрационный № 330, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Полевщиковой Марины Ивановны, действующего на основании Устава, приказа от 06.07.2022 г. № 401-ЛС о назначении на должность, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа ФГКДОУ «Детский сад «Вишенка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора года/лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: (полный день, 12 часов) с 07.00 до 19.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании путевки, выданной ФГКУ «Войсковая часть 95504» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.7. Исполнитель осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.3. Досрочно отчислить ребенка из Учреждения:

- по инициативе (заявлению) Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заказчика перед Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

2.1.4. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.) при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.5. Заболевшего в течение дня Воспитанника изолировать от здоровых детей (временно разместить в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать его в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.1.6. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины Воспитанника разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (п.2513. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4).

Не привитый против полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенок, отстраняется от посещения детского сада по причине невозможности перевода в другую группу (п.2516. СанПиН 3.3686- 21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4).

2.1.7. Не допускать в детский сад детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детский сад при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (п.823 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4).

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы (в части, формируемой участниками образовательных отношений).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.6. Получать в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.7. Досрочно расторгнуть договор с Исполнителем.

2.2.8. Оказывать Учреждению благотворительную помощь, в том числе целевую в установленном законом порядке.

2.2.9. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации до пяти дней.

2.2.10. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить ребенка, на основании путевки, выданной ФГКУ «Войсковая часть 95504», заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), медицинского заключения, свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации (справки) по месту жительства.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. Обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в пределах бюджетного финансирования.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития (8.20-8.50 - завтрак; 10.00-10.30 – второй завтрак; 12.00 - 13.00 - обед; 16.00-16.45 – усиленный полдник) на основе принципов «щадящего питания», соблюдение режима питания и его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на основании приказа заведующего не позднее 31 августа.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. При прекращении трудовых (служебных) отношений между гражданами и ФГКУ «Войсковая часть 95504», а также ФГКДОУ «Детский сад «Вишенка», исполнитель вправе отчислить Воспитанника из дошкольного образовательного учреждения.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником на лицевой счет Исполнителя через отделения Сбербанка РФ в установленном размере не позднее 20 числа текущего месяца, за который вносится плата.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных существенных изменениях.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни лично или по телефонам **72-21-76** или **45-20-37** до 09-00 часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Информировать Исполнителя за день о приходе Воспитанника после его отсутствия (после болезни, отпуска родителей).

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. В письменном виде оформлять временное отсутствие ребенка в течение дня в журнале «Временного отсутствия детей в течение дня».

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии Воспитанника.

2.4.12. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Учреждение не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично под роспись воспитателю.

2.4.13. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходиться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.14. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, без признаков болезни и недомогания. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня: расческу, носовые платки, сменную одежду для прогулки (штаны, носки, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майки), пижаму – в холодный период года; для физкультурных занятий – спортивную форму для зала и облегченную одежду и обувь для улицы.

2.4.15. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

2.4.16. Посещать родительские собрания.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) установлена приказом учредителя Учреждения от 25 сентября 2017 года № 531 в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается Учредителем и включает затраты на присмотр и уход.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком составляет в группах, функционирующих в режиме полного дня (12 часового) пребывания детей:

а) в возрасте до 3 лет – 90 рублей в день;

б) в возрасте старше 3 лет – 100 рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. За Воспитанником сохраняется место в Учреждении в следующих случаях:

а) болезнь ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения);

б) санаторно-курортное лечение (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения);

в) закрытие Учреждения (группы) по независимым от потребителей услуги причинам (авария, иные форс-мажорные обстоятельства);

г) объявление карантина;

д) временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);

е) в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

В случае превышения лимита (75 дней) родитель (законный представитель) оплачивает пропущенные без уважительной причины дни.

3.4. Заказчик производит оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет, указанный в квитанции об оплате, через отделения Сбербанка РФ не позднее 20 числа текущего месяца.

3.5. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком снижается на 50 процентов родителям (законным представителям) в случае, когда они:

а) являются:

инвалидами I или II группы – при предъявлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

участниками ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС – при предоставлении копии удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы.

военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, - при предоставлении справки из военкомата о прохождении родителем (законным представителем) военной службы по призыву;

работникам дошкольных образовательных организаций ведомства, и иных ведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, - при предоставлении выписки из трудовой книжки (электронной трудовой книжки);

б) имеют трех и более несовершеннолетних детей.

3.6. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

а) в случаях установления инвалидности (для детей-инвалидов) – при предоставлении справки, подтверждающей факт установления инвалидности, назначенных опекунами (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) – при предъявлении копии решения органа опеки и попечительства

б) в случае, когда среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации, - при предоставлении справки о постановке на учет в органе социальной защиты населения в качестве малоимущих граждан.

3.7. Родительская плата снижается (не взимается) на один год со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением копии свидетельства о рождении ребенка и вышеуказанных соответствующих документов. Заявление подается родителями (законными представителями) в Учреждение ежегодно, не позднее 31 августа.

Решение о снижении (невзимании) родительской платы принимается администрацией Учреждения в трехдневный срок со дня поступления заявления, о чем информируются родители (законные представители) ребенка.

3.8. Отчисление Воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

а) по заявлению родителей (законных представителей) о прекращении посещений Учреждения;

б) по медицинскому заключению о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

в) в связи с систематическим невыполнением условий заключенного договора между Учреждением и Заказчиком.

3.9. В случае невнесения родительской платы в установленные Договором сроки, указанная сумма взыскивается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае выбытия ребенка из Учреждения оставшаяся неиспользованная часть родительской платы возвращается родителю (законному представителю) на указанный получателем счет, открытый в кредитной организации.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулируемые путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по **31 мая 20\_\_ г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному

для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 7. Адреса и реквизиты сторон

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>
<p>Федеральное государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Вишенка» (ФГКДОУ «Детский сад «Вишенка») <b>Юридический адрес:</b> 424006, г. Йошкар-Ола, ул. Зарубина, д.5 <b>Телефоны:</b> 45-20-37, 72-21-76 ОГРН 1021200758600 ИНН/КПП 1215070190/121501001 <b>Банковские реквизиты:</b> УФК по Республике Марий Эл (ФГКДОУ «Детский сад «Вишенка» л/с 04081725840), Казначейский счет 03100643000000010800 Единый казначейский счет 40102810545370000075 ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ//УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола БИК 018860003 Заведующий _____ М.И. Полевщикова М.П. Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>(Фамилия, имя, отчество)</p> <p><b>Паспортные данные:</b> серия _____ № _____ выдан _____</p> <p><b>Адрес места жительства</b> (с указанием почтового индекса): _____</p> <p><b>Телефон:</b> _____</p> <p><b>Подпись</b> _____</p> <p>Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.</p>

До момента подписания договора с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением об обработке персональных данных в ФГКДОУ «Детский сад «Вишенка», с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика)

Второй экземпляр Договора на руки получен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика)