

«Утверждаю»

Директор ЧОУ ДПО «Медицина»

Ахунзянова Н.В.

«27» марта 2019 г.



**Правила внутреннего распорядка  
для слушателей Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования «Медицина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Медицина» (далее – Учреждение) являются локальным нормативным актом, который определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. № 499 и Уставом Учреждения.

1.3. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации образовательного процесса, безопасных для жизни и здоровья слушателей в Учреждении условий обучения, а также сохранности имущества Учреждения.

1.4. В части поддержания установленных в Учреждении режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности и охраны труда, действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей программ дополнительного профессионального образования.

С настоящими Правилами директор Учреждения знакомит слушателей сформированной группы для обучения.

1.5. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются директором Учреждения в пределах предоставленных ей прав.

1.6. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные приказом директора для обучения по программам дополнительного профессионального образования. Слушатели являются участниками



образовательного процесса.

1.7. Организация образовательного процесса и режим занятий слушателей регламентируется учебным планом, расписанием занятий.

1.8. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, консультации, деловые игры, тренинги. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Лекционные и практические занятия, как правило, проводятся парами по 2 часа. Через каждые два часа устанавливается 10-минутный перерыв. В течение рабочего дня слушателям предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут. Время предоставления перерыва и его продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

1.9. В Учреждении устанавливается следующий режим работы для слушателей по программам дополнительного профессионального образования. Занятия могут проводиться с 9.00 до 15-30 ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Учебная нагрузка слушателя не должна превышать 36 часов в неделю.

1.10. Слушателям предоставляется возможность пользоваться учебно-методическими материалами, средствами обучения и лекционными материалами.

1.11. Освоение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговым тестированием, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей учебной программой.

1.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и профессорско-преподавательского состава.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

1.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни.

1.14. Решение об отчислении слушателя доводится до руководства организации, направившей последнего на обучение.

## **2. Основные права и обязанности участников образовательного процесса**

### **2.1. Права и обязанности слушателей:**

#### **Слушатели имеют право:**

- получение дополнительных профессиональных образовательных услуг;
- получение консультативной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;



- знакомиться с учебными программами;
- во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами;
- вносить предложения, направленные на улучшение качества лекционного материала.

**Слушатели обязаны:**

- полностью выполнять учебный план в соответствии с учебным расписанием;
- осуществлять самостоятельную подготовку к знаниям, выполнять задания, данные лекторами в рамках образовательной программы;
- посещать обязательные учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами;
- по окончании обучения пройти итоговое тестирование;
- бережно относиться к помещениям, учебным пособиям и другому имуществу Учреждения, поддерживать в помещениях чистоту и порядок;
- выполнять требования правил охраны труда, противопожарной безопасности.

**2.2. Права и обязанности Учреждения:**

2.2.1 Учреждение обеспечивает выполнение уставных задач, норм действующего трудового законодательства, принимает меры к правильной организации учебного процесса.

2.2.2. Учреждение и работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать условия для обучения, отвечающие требованиям охраны труда; правил противопожарной безопасности;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения слушателей, направленные на улучшение образовательного процесса;
- своевременно сообщать слушателям расписание их учебных занятий.

**3. Заключительные положения**

3.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей, находящихся на территории Учреждения во время проведения занятий.