



ВСЕРОССИЙСКОЕ
ЧЕМПИОНАТНОЕ
ДВИЖЕНИЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МАСТЕРСТВУ

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Региональный этап Чемпионата по профессиональному
мастерству «Профессионалы» в 2025 г

Республика Марий Эл
регион проведения

2025 г.

Конкурсное задание разработано экспертным сообществом и утверждено Менеджером компетенции, в котором установлены нижеследующие правила и необходимые требования владения профессиональными навыками для участия в соревнованиях по профессиональному мастерству.

Конкурсное задание включает в себя следующие разделы:

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ	4
1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ КОМПЕТЕНЦИИ	4
1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА ПО КОМПЕТЕНЦИИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»	4
1.3. ТРЕБОВАНИЯ К СХЕМЕ ОЦЕНКИ	10
1.4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ	11
1.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ.....	11
1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания.....	12
1.5.2. Структура модулей конкурсного задания	13
2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ.....	20
2.1. Личный инструмент конкурсанта.....	22
2.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке	23
3. Приложения	23

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

1. ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт
2. ПС – Профессиональный стандарт
3. КЗ – Конкурсное задание
4. ИЛ – Инфраструктурный лист
5. ПБУ – Положение по бухгалтерскому учету
6. ФСБУ – Федеральный стандарт бухгалтерского учета
7. НК РФ – Налоговый кодекс РФ
8. ОСВ – оборотно-сальдовая ведомость
9. УПД – универсальный передаточный документ
10. ДМС – добровольное медицинское страхование
11. ИФНС – инспекция федеральной налоговой службы
12. ИНН – идентификационный номер налогоплательщика
13. ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц
14. УСН – упрощенная система налогообложения
15. ОСН – общая система налогообложения
16. НДС – налог на добавленную стоимость
17. НДФЛ – налог на доходы физического лица
18. ОКТМО – Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
19. ОКВЭД – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ КОМПЕТЕНЦИИ

Требования компетенции (ТК) «Бухгалтерский учет» определяют знания, умения, навыки и трудовые функции, которые лежат в основе наиболее актуальных требований работодателей отрасли.

Целью соревнований по компетенции является демонстрация лучших практик и высокого уровня выполнения работы по соответствующей рабочей специальности или профессии.

Требования компетенции являются руководством для подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов / рабочих и участия их в конкурсах профессионального мастерства.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний, умений, навыков и трудовых функций осуществляется посредством оценки выполнения практической работы.

Требования компетенции разделены на четкие разделы с номерами и заголовками, каждому разделу назначен процент относительной важности, сумма которых составляет 100.

1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА ПО КОМПЕТЕНЦИИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Таблица №1

Перечень профессиональных задач специалиста

№ п/п	Раздел	Важность в %
1	Практика применения законодательства и регламентирующих документов	1,1
	Специалист должен знать и понимать: - Законодательство о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	

	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; - законодательство Российской Федерации об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов; - применять нормативные правовые акты в учетной деятельности. 	
2	Применение программ для ведения бухгалтерского учета, информационных систем и офисной техники	7,8
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации, 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться профессиональными компьютерными программами для ведения учета; - пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; - использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение; - использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика. 	
3	Работа с документами и организация документооборота	7,9
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к документированию хозяйственных действий и операций; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки бухгалтерских документов; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - первичные учетные документы налогового учета; - порядок хранения документов. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать документооборот, в том числе электронный; - составлять график документооборота; - составлять (оформлять), принимать первичные бухгалтерские 	

	<p>документы, в том числе электронные;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - проводить автоматизированную обработку документов; - исправлять ошибки в первичных учетных документах; - систематизировать первичные учетные документы; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов; - составлять на основе первичных документов сводные учетные документы; - вести архив учетной и налоговой документации. 	
4	Текущая группировка и итоговое обобщение учетной информации	10,6
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; - проводить учет активов, капитала и обязательств организации; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - исправлять ошибки, допущенные при ведении учета, в соответствии с установленными правилами; - определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры учета и регистры налогового учета; - составлять оборотно-сальдовые ведомости; - систематизировать и комплектовать регистры учета за отчетный период; - проверять качество составления регистров учета; - организовывать и проводить процесс сверки расчетов; - составлять справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе учета. 	
5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета	3,1
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); 	

	<ul style="list-style-type: none"> - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; - производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; - применять способы начисления амортизации, принятые в учетной политике; - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции; - отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; - определять отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам; - определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности. 	
6	Налогообложение и налоговый учет	29,4
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и сроки уплаты обязательных платежей по налогам, сборам, страховым взносам; - расчет налоговой базы; - объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; - налоговую нагрузку организаций; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и процедуру их заполнения и представления; - основные требования к организации и ведению налогового учета; - алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; - технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать объекты налогообложения; - исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора; - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - анализировать информацию первичных учетных и налоговых документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; - формировать и применять эффективный набор инструментов 	

	<p>налогового планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять различные способы налоговой оптимизации; - определять налоговые последствия для экономического субъекта; - подготавливать и оформлять документы, необходимые для исполнения налоговых обязанностей; - корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах; - вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов; - обрабатывать информацию при формировании налоговой отчетности во время осуществления мероприятий внутреннего и налогового контроля; - составлять налоговые расчеты и декларации; - исправлять ошибки в налоговых расчетах и декларациях; - представлять налоговые расчеты и декларации, финансовую отчетность в надлежащие адреса и в установленные сроки; - владеть методами проверки качества составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. 	
7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	9,8
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности; - состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - осуществлять контроль целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 	
8	Анализ и бюджетирование	30,3
	Специалист должен знать и понимать:	

	<ul style="list-style-type: none"> - методы финансового анализа и финансовых вычислений; - процедуры анализа показателей финансовой отчетности; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, - порядок оценки финансовых результатов, финансового положения и финансовых возможностей организации; - порядок оценки текущих финансовых потребностей организации; - порядок оценки инвестиционных проектов и источников их финансирования; - назначение бюджетов, включая планирование, информационное взаимодействие, координацию, мотивацию, авторизацию, контроль и оценку; - бюджетные процессы и конфликты, которые могут возникнуть; - стратегии ценообразования и их последствия. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта; - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения; - определять возможность разделения организации на центры ответственности; - определять объем работ по бюджетированию и финансовому 	

	<p>планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных и оперативных финансовых планов; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - составлять отчеты об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов. 	
--	---	--

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К СХЕМЕ ОЦЕНКИ

Сумма баллов, присуждаемых по каждому аспекту, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела компетенции, обозначенных в требованиях и указанных в таблице №2.

Таблица №2

Матрица пересчета требований компетенции в критерии оценки

Критерий/Модуль							Итого баллов за раздел ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ	
Разделы ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ	1	А	Б	В	Г	Д		
	1	0,2	0,7	0,2				1,1
	2	1,3	2,0	2,4	0,8	1,3		7,8
	3	4,8	3,1					7,9
	4	10,6						10,6
	5	3,1						3,1
	6		18,2			11,2		29,4
	7	2,0		7,8				9,8
	8			17,6	12,2	0,5		30,3
Итого баллов за критерий/модуль		22,0	24,0	28,0	13,0	13,0	100	

1.4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ

Оценка Конкурсного задания будет основываться на критериях, указанных в таблице №3:

Таблица №3

Оценка конкурсного задания

Критерий		Методика проверки навыков в критерии
А	Текущий учет и группировка данных	Оценивается владение навыками заполнения, обработки первичных документов, в том числе электронных, организации их группировки для хранения, формирования учетных регистров, их соответствие данным первичных документов. Оценивается организация ведения синтетического и аналитического учета, формирование бухгалтерских записей на счетах, владение навыками проведения расчетов, формирования стоимости активов.
Б	Ведение налогового учета	Оценивается умение проведения расчетов по налогам, взносам и сборам, формирования налоговых регистров, оформления оплаты налогов и взносов в бюджет. Оценивается умение составления налоговой отчетности, соблюдения сроков ее представления.
В	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	Оценивается навык заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, формирования ее показателей. Оценивается умение проведения анализа финансовой отчетности и показателей финансового состояния компании, вероятность ее банкротства, качество сформированных выводов по проведенному анализу, а также отчета по проведенному анализу.
Г	Бюджетирование и управление денежными потоками	Оценивается владение навыками формирования показателей системы бюджетов экономического субъекта, планирования денежных потоков и управление источниками финансирования.
Д	Налоговое консультирование	Оценивается умение расчета налоговой нагрузки, эффективности предложений по оптимизации налогового бремени организации. Оценивается обоснованность оценки налогового нарушения, последствий за его совершение, содержание и оформление сформированного отчета по предложенной налоговой ситуации.

1.5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

Общая продолжительность Конкурсного задания¹: 18 ч.

Количество конкурсных дней: 3 дня

¹ Указывается суммарное время на выполнение всех модулей КЗ одним конкурсантом.

Вне зависимости от количества модулей, КЗ должно включать оценку по каждому из разделов требований компетенции.

Оценка знаний участника должна проводиться через практическое выполнение Конкурсного задания. В дополнение могут учитываться требования работодателей для проверки теоретических знаний / оценки квалификации.

1.5.1. Разработка/выбор конкурсного задания

Конкурсное задание состоит из 5 модулей, включает обязательную к выполнению часть (инвариант) - 3 модуля, и вариативную часть – 2 модуля. Общее количество баллов конкурсного задания составляет 100.

Обязательная к выполнению часть (инвариант) выполняется всеми регионами без исключения на всех уровнях чемпионатов.

Количество модулей из вариативной части выбирается регионом самостоятельно в зависимости от потребностей работодателей региона в соответствующих специалистах. В случае, если ни один из модулей вариативной части не подходит под запрос работодателя конкретного региона, то вариативный (е) модуль (и) формируется регионом самостоятельно под запрос работодателя. При этом время на выполнение модуля (ей) и количество баллов в критериях оценки по аспектам не меняются (Приложение 2. Матрица конкурсного задания).

Для выполнения конкурсного задания по компетенции на компьютере конкурсанта в рабочей базе программы автоматизации учета (например, 1С: Бухгалтерия 8.3) должны быть внесены основные сведения об организации и остатки по счетам на дату начала ведения учета.

1.5.2. Структура модулей конкурсного задания

Модуль А. *Текущий учет и группировка данных* (инвариант)

Время на выполнение модуля 5 часов

Задания:

В рамках модуля Конкурсанту предложен профессиональный кейс, содержащий первичную и сводную информацию для ведения текущего учета.

Конкурсанту необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности;
- сформировать первичные учетные документы по фактам хозяйственной жизни, произвести проверку и принять к учету входящие документы;
- произвести обработку входящих документов через автоматическое распознавание первичных документов
- исправить при наличии ошибки в первичных бухгалтерских документах, сформировать документ по результатам проверки;
- разработать номенклатуру учетных документов, сгруппировать по ней оформленные и принятые документы.
- произвести начисления и выплаты персоналу по оплате труда;
- произвести оплату текущей задолженности с учетом сроков ее погашения;
- отразить в учете факты хозяйственной жизни по движению внеоборотных активов; денежных средств; затрат; расчетов с персоналом и контрагентами; заемных средств; финансовых вложений; учету доходов и расходов организации.
- сформировать стоимость активов;
- составить расчет себестоимости оказанных услуг;
- определить финансовый результат деятельности организации;
- сформировать оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов за отчетный период в задании.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (1С: Бухгалтерия 8.3), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Если какие-то исходные данные в задании не определены и их ввод необходим с точки зрения учетной работы, допускается ввод произвольных значений. Если для регистрации факта хозяйственной жизни не указана его сумма, то она должна быть получена расчетным путем

Конкурсанту необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде в формате doc/pdf/xls):

- учетную политику организации для целей бухгалтерского учета, включая необходимые приложения;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за период, указанный в задании (ОСВ с учетом субсчетов).

Модуль Б. Ведение налогового учета (инвариант)

Время на выполнение модуля 4 часа

Задания:

В рамках модуля Конкурсанту предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, данные о персонале, первичная и сводная информация для расчета налоговых и других обязательных платежей.

Конкурсанту необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- разработать учетную политику организации для целей налогового учета с учетом особенностей ее деятельности;
- оформить и сгруппировать первичные документы, сформировать и

сгруппировать регистры налогового учета:

- а) счета-фактуры, УПД,
- б) книгу продаж и книгу покупок,
- в) регистры по налогу на прибыль;

– рассчитать налогооблагаемую базу, сумму налогов и сборов, страховые взносы за налоговый период задания, используя регистры налогового учета*:

- а) рассчитать НДС,
- б) рассчитать НДФЛ,
- в) рассчитать налог на прибыль,
- г) рассчитать страховые взносы;

– оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;

- оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
- произвести расчеты по единому налоговому счету;

– составить налоговую отчетность, расчеты и отчеты по страховым взносам за возможный налоговый период в задании:

а) Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (Форма 6-НДФЛ),

б) Декларацию по налогу на прибыль,

в) Декларацию по НДС,

г) Расчет по страховым взносам,

д) Единую персонафицированную отчетность.

* Расчет налогов и сборов, их оплату производить на основании данных заданий модулей А, Б.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8.3), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Если какие-то исходные данные в задании не определены и их ввод необходим с точки зрения учетной работы, допускается ввод произвольных

значений. Если для регистрации факта хозяйственной жизни не указана его сумма, то она должна быть получена расчетным путем

По итогам выполнения задания Конкурсанту необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде в формате doc/ pdf /xls):

- учетную политику для целей налогового учета;
- сгруппированные документы на начисление и оплату налогов, страховых взносов;
- регистры налогового учета по налогу на прибыль, НДС;
- налоговые декларации, расчеты и единую персонифицированную отчетность (отчеты, сдаваемые в электронном варианте, сохранить в формате xls/pdf).

Модуль В. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ (инвариант)

Время на выполнение модуля 5 часов.

Задания:

В рамках модуля Конкурсанту предложен профессиональный кейс, содержащий информацию, необходимую для формирования финансовой отчетности коммерческой организации и проведения финансового анализа.

Конкурсанту необходимо, применяя офисные программы:

- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах, Отчета о движении денежных средств. Учесть существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- сформировать пояснительную записку к бухгалтерской (финансовой) отчетности с обоснованием показателей по статьям форм отчетов;
- провести анализ финансовой отчетности за отчетный год:
 - а) анализ бухгалтерского баланса (провести вертикальный и горизонтальный анализ, рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить абсолютное и относительное изменение показателей баланса за 2 года);

- б) анализ отчета о финансовых результатах (определить абсолютное и относительное изменение показателей отчета, рассчитать структуру доходов и расходов и их изменение за 2 года);
- в) анализ ликвидности бухгалтерского баланса (произвести группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени срочности погашения обязательств, рассчитать платежный излишек или недостаток по каждой группе, определить текущую и перспективную ликвидность, соблюдение минимального условия финансовой устойчивости за 2 года);
- г) анализ ликвидности организации и динамику показателей (коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент критической ликвидности, коэффициент текущей ликвидности);
- д) анализ платежеспособности организации и динамику показателей (коэффициент общей платежеспособности, коэффициент маневренности функционирующего капитала, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами, коэффициент восстановления или утраты платежеспособности);
- е) анализ финансовой устойчивости и динамику показателей (коэффициент финансовой независимости, коэффициент финансовой зависимости, чистые активы, коэффициент соотношения заемных и собственных средств, коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами);
- ж) анализ рентабельности и динамику показателей (рентабельность продаж, окупаемость затрат, рентабельность активов, рентабельность внеоборотного капитала, рентабельность оборотного капитала, рентабельность основной деятельности, рентабельность операционной деятельности, рентабельность собственного капитала, рентабельность заемного капитала);
- з) провести анализ вероятности банкротства с обоснованием выбора оптимальной модели расчета;

- определить мероприятия для улучшения финансового положения и эффективности деятельности организации и обосновать предложения

расчетами;

- сформировать аналитический отчет в виде презентации руководству организации по результатам произведенных расчетов.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Конкурсанту необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде в формате doc/pdf/xls):

- финансовую отчетность организации в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах, Отчета о движении денежных средств;

- пояснительную записку к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- расчеты по проведенному анализу финансовой отчетности (аналитические таблицы) с выводами по его результатам;

- аналитический отчет в виде презентации руководству организации по результатам произведенных расчетов в формате ppt/pdf.

Модуль Г. *Бюджетирование и управление денежными потоками* **(вариатив)**

Время на выполнение модуля 2 часа.

Задания:

В рамках модуля Конкурсанту предложены профессиональные кейсы, содержащие информацию о деятельности коммерческой компании, необходимую для формирования бюджетов на предстоящий период.

Конкурсанту необходимо, применяя офисные программы:

– разработать и обосновать решение по ценообразованию и его вариантам на реализуемые услуги/продукцию/товары;

– обосновать состав затрат на реализуемые услуги/продукцию/товары;

– разработать систему бюджетов с учетом особенностей деятельности компании (бюджет доходов; бюджет расходов; бюджет трудовых затрат; налоговый бюджет);

– разработать и обосновать бюджет движения денежных средств на

предстоящий период с учетом прогнозируемых дат денежных потоков;

– определить и оценить способы финансирования деятельности в планируемый период.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Если какие-то исходные данные в задании не определены и их ввод необходим с точки зрения учетной работы, допускается ввод произвольных значений.

Конкурсанту необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде в формате doc/pdf/xls):

- Отчет по обоснованию цен на оказываемые услуги;
- Разработанную систему бюджетов, включая бюджет движения денежных средств;
- Отчет по оценке эффективности финансирования деятельности.

Модуль Д. *Налоговое консультирование (вариатив)*

Время на выполнение модуля 2 часа.

Задания:

В рамках модуля Конкурсанту предложены профессиональные кейсы, содержащие информацию, необходимую для решения налоговых ситуаций.

Конкурсанту необходимо, применяя офисные программы:

- оценить деятельность налогоплательщика, проанализировать правильность выбора системы налогообложения, рассчитанной налоговой базы, суммы уплаченных налогов и сборов;
- определить возможность применения и/или сохранения льгот организации по виду деятельности;
- определить налоговую нагрузку и оптимальную систему налогообложения организации, направления с обоснованием оптимизации налогов и сборов в целом по организации;

- составить отчет руководству организации по оптимизации налогов, сборов и обязательных взносов в бюджет;
- определить налоговые последствия для организации по полученным документам от ИФНС, оценить налоговые риски организации;
- представить ответ-обоснование позиции налогоплательщика при получении документов ИФНС;
- представить рекомендации руководству организации по устранению негативных последствий, связанных с полученными документами от ИФНС.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем. При выполнении задания возможно использование сервисов сайта nalog.ru, zachestnyibiznes.ru.

Если какие-то исходные данные в задании не определены и их ввод необходим с точки зрения учетной работы, допускается ввод произвольных значений.

Конкурсанту необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде в формате doc/pdf/xls):

- отчет по результатам предложенных мероприятий по выбору системы налогообложения и оптимизации налогообложения в организации.
- ответ на запрос налоговой инспекции о предоставлении пояснений по факту выявленных нарушений;
- отчет руководству по решению налоговой ситуации.

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВИЛА КОМПЕТЕНЦИИ

Количество рабочих мест на площадке должно соответствовать количеству аккредитованных участников конкурса в каждом потоке. Чемпионат по компетенции «Бухгалтерский учет» проводится только в одну смену.

Результаты выполнения задания конкурсанта должны быть сохранены указанным главным экспертом образом. Результаты, не сохраненные указанным порядком, проверке не подлежат.

По истечении времени, отведенного на выполнение модуля, конкурсант закрывает все приложения на ПК. Добавление времени для печати и/или сохранения документов не допускается.

Все записи, выполненные конкурсантом на рабочем месте, после окончания времени выполнения модуля должны оставаться на рабочем столе конкурсанта. Конкурсантам и экспертам запрещается выносить с конкурсной площадки бумажные или цифровые копии документов, относящихся к конкурсному заданию (исходные данные задания, критерии оценки, ведомости оценки, протоколы) до момента завершения соревнований либо только с разрешения Главного эксперта.

Для оценки выполненных заданий каждого модуля работы конкурсантов кодируются. После того, как конкурсанты завершили модуль, выполненные конкурсные задания Главный эксперт кодирует секретным номером. При этом в группах оценки не будет возможности сопоставить работу с конкретным Конкурсантом. С рабочих мест и выполненных заданий конкурсантов должны быть убраны любые обозначения принадлежности работ конкретному конкурсанту.

Оценивается ТОЛЬКО результат выполнения задания (распечатанные и/или сохраненные документы, файлы, копия базы автоматизированной системы ведения учета) или установленный факт (нарушение правил). Оценка конкурсных заданий осуществляется по итогам каждого модуля на рабочих местах групп оценки на основании распечатанных документов, сохраненных файлов и копий баз автоматизированной системы ведения учета конкурсантов.

В случае отказа оборудования, предоставленного конкурсанту Организатором соревнований, дополнительное время конкурсанту не будет предоставлено, если Технический администратор площадки сможет доказать, что технический сбой является ошибкой, неумением или результатом халатности данного конкурсанта.

В случае любого нерегламентированного использования сети Интернет, запрещенных средств связи, любых видов памяти (накопителей), в том числе и

любых устройств с USB-разъемом, или получения конкурсантами каким-либо способом нерегламентированной информации, которая может способствовать получению преимущества, результаты за соответствующий модуль(и) могут быть обнулены в установленном порядке.

Участник, нарушивший правила поведения/правила ОТ на чемпионате, и чье поведение мешает процедуре проведения чемпионата, получает предупреждение с занесением в протокол нештатных ситуаций. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки с занесением в протокол нештатных ситуаций.

Конкурсанты и эксперты-наставники не могут общаться до окончания времени выполнения задания модуля, в том числе в перерыве на обед. Каждое зафиксированное общение эксперта-наставника с конкурсантом будет отмечено и повлияет на оценку конкурсанта в процессе оценивания. При установлении факта контакта эксперта-наставника, представителя того же учебного заведения со своим конкурсантом во время выполнения конкурсного задания у конкурсанта обнуляются баллы за соответствующий модуль, во время выполнения которого был зафиксирован факт контакта.

В случае некорректного или грубого поведения эксперта, его попыток вмешиваться в работу группы оценки, намеренное обращение к конкурсанту и/или его отвлечение во время выполнения задания, оскорбление конкурсантов и/или экспертов во время проведения чемпионата, игнорирование указаний главного эксперта и других нарушений этики, такое нарушение фиксируется, и составляется протокол нештатных ситуаций с решением: за первое нарушение – предупреждение; за второе нарушение – удаление данного эксперта с площадки вплоть до конца проведения соревнований.

2.1. Личный инструмент конкурсанта

Нулевой

2.2. Материалы, оборудование и инструменты, запрещенные на площадке

Электронные устройства (планшет, смартфон, мобильный телефон, гарнитура, смарт-часы, Bluetooth-устройства и т.п.);

Дополнительные жесткие диски, другие накопители информации и запоминающие устройства;

Пособия, содержащие справочную информацию по сфере компетенции;

Фото/видео устройства;

Иное оборудование, не указанное в Инфраструктурном листе.

3. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Инструкция по заполнению матрицы конкурсного задания

Приложение 2. Матрица конкурсного задания

Приложение 3. Инструкция по охране труда

Приложение 4. Исходные данные и шаблоны документов для конкурсного задания