**Дорожная карта
мероприятий для ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
при подготовке и проведении ГИА**

№ п/п	Мероприятие	НПА	Срок	Документ
	Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ДЭ	<ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА от 08.11.2021 г. № 800 (далее – Порядок) • нормативные документы на сайте ИРПО в разделе «Документы» 	Сентябрь – октябрь	
	Определение возможности проведения ДЭ в соответствии с ФГОС СПО	<ul style="list-style-type: none"> • ФГОС СПО 	Сентябрь – октябрь	
	Выбор уровня проведения ДЭ в ОО базовый/профильный (на основании заявлений выпускников)	<ul style="list-style-type: none"> • п. 9 Порядка 	Сентябрь – октябрь	Заявление выпускника на профильный уровень
	Выбор комплекта оценочной документации из реестра оценочных материалов, размещенных на сайте https://bom.firpo.ru	<ul style="list-style-type: none"> • п. 4.1 Методики организации и проведения ДЭ от 22.06.2023 г. № П-291 (далее – Методика) 	Октябрь	Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА
	Выбор места расположения ЦПДЭ, оценка возможности ОО оснащения ЦПДЭ в соответствии с требованиями КОД	<ul style="list-style-type: none"> • п. 27 Порядка • п. 2.2.2; 4.5 Методики 	Ноябрь – декабрь	В случае организации ЦПДЭ на территории предприятия необходимо заключить договор сетевого взаимодействия между ОО и предприятием

Представление учредителю кандидатур председателей ГЭК	<ul style="list-style-type: none"> п. 15 Порядка 	Утверждается учредителем не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год	Издание учредителем распорядительного акта об утверждении председателей ГЭК по каждой профессии и специальности среднего профессионального образования на основании направленного письма ОО.
Формирование и утверждение состава ГЭК, апелляционной комиссии	<ul style="list-style-type: none"> п. 12, 13, 14, 16, 17, 74 Порядка 	Февраль – март	Приказ ОО
Утверждение графика заседаний ГЭК	<ul style="list-style-type: none"> 		График заседаний ГЭК
Утверждение программы ГИА на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК	<ul style="list-style-type: none"> п. 24 Порядка 	Октябрь – ноябрь	Приказ об утверждении программы ГИА
Ознакомление с программой ГИА выпускников	<ul style="list-style-type: none"> п. 24 Порядка 	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА	
Формирование расписания проведения ДЭ	<ul style="list-style-type: none"> Порядок формирования графика проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования и направления заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.11.2023 г. 	На январь – февраль следующего года – до 10 декабря На весь год – до 15 января	

		№ П-515 (далее – Порядок формирования графика)		
	Составление и утверждение расписания ГИА	•		
	Приказ о формировании экспертных групп	•	Апрель – май	При необходимости
	Составление, утверждение плана проведения ДЭ	• п. 28 Порядка	Не позднее, чем за 20 календарных дней до даты ДЭ	План проведения ДЭ утверждается ГЭК совместно с ОО (при проведении ДЭ как формы ГИА). При проведении ДЭ как формы ПА утверждается ОО.
	Ознакомление с планом проведения ДЭ выпускников и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ	• п. 28 Порядка	Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты ДЭ	
	Подготовка и оснащение ЦПДЭ в соответствии с требованиями КОД	• Положение о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2024 г. (далее – Положение об обследовании)	Регистрация ЦПДЭ не позднее чем за 30 дней до запланированного проведения ДЭ	Паспорт ЦПДЭ, сведения о соответствии ЦПДЭ условиям, установленным используемыми КОД; сведения об обеспеченности ЦПДЭ расходными материалами
	Проведение ДЭ	• разделы 4, 5 Порядка • раздел 7 Методики	В сроки в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена	Лист регистрации участника ДЭ Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы Протокол распределения рабочих мест между участниками ДЭ Протокол проведения ДЭ Протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций Протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием

				<p>Протокол о регистрации лиц, допущенных в ЦПДЭ, и ознакомлении их с требованиями ОТ и БП</p> <p>Протокол об ознакомлении участников с правилами ОТ и БП</p> <p>Акт об удалении участника / лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ</p>
	Внесение изменений в график проведения ДЭ (при необходимости)	<ul style="list-style-type: none"> п. 6.1-6.3 Порядка формирования графика 	В установленные в соответствии с Порядком формирования графика.	Письмо-пояснение
	Заседание ГЭК по итогам проведения ГИА	<ul style="list-style-type: none"> п. 60 – 62 Порядка 	По расписанию заседаний ГЭК. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК	
	Организация заседаний апелляционной комиссии образовательной организации в случае подачи апелляций участниками ДЭ	<ul style="list-style-type: none"> раздел 6 Порядка 	По отдельному расписанию	Заявление
	Решение апелляционной комиссии о нарушении Порядка: - об отклонении апелляции, если изложенные сведения о нарушении порядка не подтвердились - об удовлетворении апелляции, если изложенные сведения о нарушении порядка подтвердились и	<ul style="list-style-type: none"> п. 77 Порядка 	Пройти ГИА в дополнительные сроки, но в срок не более 4 месяцев после подачи апелляции	Протокол

	выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки			
	Решение апелляционной комиссии о несогласии с результатами ГИА: - об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА	<ul style="list-style-type: none"> п. 79, 80, 81, 82 Порядка 	Решение не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК	Протокол
	Не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА, без отчисления из ОО	<ul style="list-style-type: none"> п. 67, 69 Порядка 	Дополнительное заседание ГЭК не позднее 4 месяцев после подачи заявления выпускником	Заявление
	Не прошедшим ГИА по неуважительной причине и выпускникам, получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия ГИА не более 2 раз	<ul style="list-style-type: none"> п. 68, 70 Порядка 	Проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые	Заявление
	Обеспечение хранения документов в ОО после завершения обучения выпускников, проходивших процедуру ДЭ	<ul style="list-style-type: none"> пункт 5.4 Методики пункт 3.8 Положения об обследовании 	Не менее года	Документы оформленные в процессе подготовки, проведения и завершения демонстрационного экзамена